महाराष्ट्र राज्य ग्रमीण जीवनोन्नती अभियान

जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,

जिल्हा कोषागार कार्यालया समोर,सोलापूर

ई-मेल-dmmusolapur@gmail.com, Phone No.0217-2328862

जाक्र/जिअव्यक/म.रा.ग्रा.जी.अ./संपा/504 /2020 दिनांक- 13/10/2020.

प्रति,

विषयः- फॉर्म छपाईकरिताचे दर पत्रक सादर करणेबाबत.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान,सोलापूर अंतर्गत गावगरिबी निर्मुलन आराखडा प्रक्रियेसाठी लागणा-या विविध फॉर्म छपाई करणे आवश्यक आहे. त्याकरिता खुल्या बाजारातुन फॉर्म छपाई करणेकरिता पुरवठा दाराकडुन दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. सदरचे दरपत्रक खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहुन मागविण्यात येत आहेत.सदरचे दरपत्रक हे पत्राचे दि[illegible]कापासुन 07 दिवसाचे आंत [illegible] सादर करण्याची जबाबदारी ही संबंधित पुरवठा दाराची राहील.

अटी व शर्तीः-

१.पुरवठादार धारकास आवश्यकतेनुसार जिल्हात सुचित केलेल्या ठिकाणी मालाचा पुरवठा करणेबंधनकारक राहील.

२.पुरवठाराने दरपत्रक बंद पकीटात MSRLM जिल्हा कक्षास सादर करणे बंधनकारक आहे.

३.सदरच्या खरदीवर नियमानुसार आयकर/TDS/इतर अनुषंगीक कर कपात करण्यात येईल व नंतरच देयक अदा करण्यात येईल.

४.निधीच्या उपलब्धतेनुसार देयकाची अदायगी करण्यात येईल,त्याकरिता कोणतेही अतिरिक्त शुल्क अदा केले जाणार नाही. तसेच,त्यावर अतिरीक्त व्याजाची मागणी संबंधित पुरवठादारास करता येणार नाही.

५.सदर खरेदीमध्ये न्यायालयीन प्रकरणाकरिता जिल्हा न्यायालय,सोलापूर राहील.

६.सदरचे दर हे सर्व करासहीत (GST/इतर अनुषंगीक कर) नमुद करणे आवश्यक रहील.

७.खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहील.तसेच सदरचे दर हे आदेशाचे दिनांकापासुन ०१ वर्ष कालावधीकरिता वैद्य राहतील. तसेच,सहजिल्हा अभियान संचालक (MSRLM),सोलापूर यांना सदरचे दर आवश्यकतेनुसार पुढील कालावधीकरिता वाढविता येतील.

९.सदरचे दर हे संबंधित पुरवठा धारकाने त्यांचे लेटरहेड वर सादर करणे आवश्यक राहील.

[illegible] सदर प्रक्रियेदरम्यानचे सर्व अधिकार हे सहजिल्हा अभियान संचालक (MSRLM),सोलापूर यांनी राखुन ठेवले आहेत.

११.सदरची जाहीरात कार्यालयाचे नोटीस बोर्डवर व जिल्हा परिषदेचे संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात येईल.

१२.सदरचे दर हे दोन बंद लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत आहेत, आर्थिक लिफाफ्यामध्ये आर्थिक दरचा तक्ता व भौतीक लिफाफ्यामध्ये अनुषंगीक कागदपत्रे सादर करण्यात यावीत. सदर खरेदी समितीची बैठक दि-20/--10-/ २०२० रोजी जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,सोलापूर येथे आयोजित करण्यात आली आहे. तरी सदर समितीस उपस्थित राहणेकरिता आपणास स्वतंत्रपणे कळविण्यात येणार नाही.

13. बंद लिफाफा (यामध्ये पुरवठा दाराने त्यांचे लेटर हेड वर केवळ दर नमुद करुन, Shop Act license, पॅन कार्ड व, संबंधित पुरवठादार हा शासकिय नोकरी करिता नसल्याबाबतचे हमीपत्र रु.100/- बंधपत्रावर/लेटरपॅडवर नमुद करुन बंद लिफाफ्यात सादर करावेत)

१४.सदरचे संपुर्ण साहीत्य आदेशाचे ठिकाणी सादर करण्याची संपुर्ण जबाबदारी ही संबंधित पुरवठादाराची राहील.त्याकरिता कोणतेही अतिरीक्त शुल्क अदा करण्यात येणार नाहीत.

सहपत्रः- दरपत्रक सादर करावयाचा नमुना

लेखाधिकारी (वर्ग-२)	**जिल्हा अभियान व्यवस्थापक**	**प्रकल्प संचालक,जि.ग्रा.वि.यं.तथा**	**मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.तथा**
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,		**जिल्हा अभियान सहसंचालक,**	**जिल्हा अभियान संचालक**
म.रा.ग्रा.जी.अ.सोलापूर		**म.रा.ग्रा.जी.अ.सोलापूर**	**म.रा.ग्रा.जी.अ.सोलापूर**

08-10-2020

आर्थिक दरपत्रक सादर करावयाचा नमुना
(निवीदादाराच्या लेटरहेडवर)

प्रति,

मा. सहजिल्हा अभियान संचालक,
एमएसआरएलएम,सोलापूर,

विषयः- **महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान अंतर्गत ग्रामसंघामार्फत गावगरिबी निर्मुलन आराखडा प्रक्रियेसाठी लागणाऱ्या फॉर्मची छपाई करणेसाठी विहीत संपादणूक प्रक्रिया करुन** पुर्ण करणेकरिता दरपत्रक सादर करणेबाबत.

संदर्भः-आपले कार्यालयाकडील पत्र क्र.-504- दिनांक-13-/-10-/2020

मा.महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय पत्रातील अटी व शर्तीचे अधिन राहुन मी/आम्ही आपले कार्यालयास आवश्यक असलेले **फॉर्मची छपाई करणेसाठी** दर खालील प्रमाणे सादर करित आहोत.

अ.क्र.	साहित्याचे नांव व विवरण	दर प्रति नग रक्कम रु. (सर्व करासहित)
१	स्वयंसहाय्यता समूह पातळीवर संकलित करावयाच्या माहितीचे प्रपत्रे Booklet A४ Size Printing two side Inner Pages २२ Pages (११ levels) on ६० GSM maplitho paper , All Pages single colour black printing	
२	ग्रामसंघस्तरावर एकत्रित करावयाच्या माहितीचे प्रपत्रे Booklet A४ Size Printing two side Inner Pages ६० Pages (३० levels) on ६० GSM maplitho paper , All Pages single colour black printing	
	एकूण	

सही शिक्का