

**कर्मचारीनिहाय कामाची सुची (जॉबचार्ट )**  
**माध्यमिक शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद, सोलापूर.**

कामाचे स्वरूप :- सांगोला, मंगळवेढा, तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.  
कर्मचा-याचे नाव :- श्री.खडतरे व.सहा

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	विभाग क्र.
१	शिक्षक / शिक्षकेत्तर मान्यता, व शिक्षण सेवक, सहशिक्षक, पर्यवेक्षक, उप मुख्याध्यापक, अनुकंपा नियुक्ती बाबत.	माध्य. १
२	शिष्यवृत्ती संबंधित सर्व कामकाज	
३	अपंग कर्मचारी वाहन भत्ता	
४	शाळांची मान्यता काढणे व प्रशासक नियुक्ती संदर्भातील चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.	
५	शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैद्यकीय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
६	शाळामधुन सेमी इंग्रजी वर्ग सुरू करण्याविषयाच्या बाबी	
७	शाळातील जादा / उशिरा प्रवेशाच्या बाबी, जात आडनाव जन्मतारीख, नावात बदल, सहल परवानगी देणे, इमारत भाडे प्रस्ताव, मुलांना मोफत शिक्षण योजना विषयक कामकाज, राज्यस्तरीय अधिकारी कर्मचारी यांच्या वेतन विषयक बाबी, दुरध्वनी विषयक कामकाज, लोकायुक्त व लोकशाही दिन, माहितीअधिकारातील अर्ज व त्या अनुषंगाने सर्व स्तरावरील अपिले यांचे कामकाज पाहणे	
८	वरील प्रमाणे विषयाच्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी संदर्भात कार्यवाही करणे, न्यायालयीन प्रकरणे संबंधित उपशिक्षणाधिकारी मार्फत सर्व कामकाज पाहणे.	
९	शिक्षक / शिक्षकेत्तर मान्यता, व शिक्षण सेवक, सहशिक्षक, पर्यवेक्षक, उप मुख्याध्यापक, अनुकंपा नियुक्ती बाबत.	
१०	शिष्यवृत्ती संबंधित सर्व कामकाज	
११	अपंग कर्मचारी वाहन भत्ता	
१२	शाळांची मान्यता काढणे व प्रशासक नियुक्ती संदर्भातील चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.	

कामाचे स्वरूप :- करमाळा तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.

कर्मचा-याचे नाव :- श्री पाटील ए.व्ही. क.सहा.

अ.क्र	कार्यसुची	कार्यासन
१	शिक्षक / शिक्षकेत्तर मान्यता, व शिक्षण सेवक, सहशिक्षक, पर्यवेक्षक, उप मुख्याध्यापक, अनुकंपा नियुक्ती बाबत.	माध्य २
२	स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यांना शैक्षणिक सवलतीची योजनाविषयक सर्व कामकाज, अनधिकृत शाळासंदर्भात सर्व कामकाज, माध्यमिक आश्रम शाळाविषयी संदर्भातील कामकाज पाहणे.	
३	अपंग कर्मचारी वाहन भत्ता, शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचे वैद्यकिय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
४	शाळांची मान्यता काढणे व प्रशासक नियुक्ती संदर्भातील चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.	
५	शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची वैद्यकिय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
६	शाळामधुन सेमी इंग्रजी वर्ग सुरू करण्याविषयाच्या बाबी	
७	शाळातील जादा / उशिरा प्रवेशाच्या बाबी, जात आडनाव जन्मतारीख, नावात बदल, सहल परवानगी देणे, इमारत भाडे प्रस्ताव, मुलांना मोफत शिक्षण योजना विषयक कामकाज, लोकायुक्त व लोकशाही दिन, माहितीअधिकारातील अर्ज व त्या अनुषंगाने सर्व स्तरावरील अपिले यांचे कामकाज पाहणे	
८	वरील प्रमाणे विषयाच्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी संदर्भात कार्यवाही करणे, न्यायालयीन प्रकरणे संबधित उपशिक्षणाधिकारी मार्फत सर्व कामकाज पाहणे.	

श्री राठोड एम.टी. (व.सहा) अतिरिक्त कार्यभार

कामाचे स्वरूप :- द.सोलापूर, करमाळा, तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.

अ.क्र	कार्यसुची	विभाग
१	शिक्षक / शिक्षकेत्तर मान्यता, व शिक्षण सेवक, सहशिक्षक, पर्यवेक्षक, उप मुख्याध्यापक, अनुकंपा नियुक्ती बाबत.	माध्यमिक विभाग ४
२	शिष्यवृत्ती संबधित सर्व कामकाज	
३	अपंग कर्मचारी वाहन भत्ता	
४	शाळांची मान्यता काढणे व प्रशासक नियुक्ती संदर्भातील चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.	
५	शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची वैद्यकिय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
६	शाळामधुन सेमी इंग्रजी वर्ग सुरू करण्याविषयाच्या बाबी	
७	शाळातील जादा / उशिरा प्रवेशाच्या बाबी, जात आडनाव जन्मतारीख, नावात बदल, सहल परवानगी देणे, इमारत भाडे प्रस्ताव, मुलांना मोफत शिक्षण योजना विषयक कामकाज, राज्यस्तरीय अधिकारी कर्मचारी यांच्या वेतन विषयक बाबी, दुरध्वनी विषयक कामकाज, लोकायुक्त व लोकशाही दिन, माहितीअधिकारातील अर्ज व त्या अनुषंगाने सर्व स्तरावरील अपिले यांचे कामकाज पाहणे	
८	वरील प्रमाणे विषयाच्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी संदर्भात कार्यवाही करणे, न्यायालयीन प्रकरणे संबधित उपशिक्षणाधिकारी मार्फत सर्व कामकाज पाहणे.	

श्री व्हटकर डि.एम

कामाचे स्वरूप :- अक्कलकोट , तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.

अ.क्र	कार्यसुची	कार्यासन
१	शिक्षक / शिक्षकेत्तर मान्यता, व शिक्षण सेवक, सहशिक्षक, पर्यवेक्षक, उप मुख्याध्यापक, अनुकंपा नियुक्ती बाबत.	माध्यमिक विभाग ५
२	अपंग कर्मचारी वाहन भत्ता	
३	शाळांची मान्यता काढणे व प्रशासक नियुक्ती संदर्भातील चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.	
४	शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची वैद्यकीय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
५	शाळामधुन सेमी इंग्रजी वर्ग सुरू करण्याविषयाच्या बाबी	
६	शाळातील जादा / उशिरा प्रवेशाच्या बाबी, जात आडनाव जन्मतारीख, नावात बदल, सहल परवानगी देणे, इमारत भाडे प्रस्ताव, मुलांना मोफत शिक्षण योजना विषयक कामकाज, जिल्हा शिक्षकेत्तर कर्मचारी संघटनाविषयीचे सर्व कामकाज पहाणे.डि.एड संदर्भातील सर्व कामकाज पहाणे, टायपिंग संस्थेविषयीचे सर्व कामकाज पहाणे, शॉर्टहॅंड परिक्षा व संस्था बाबतचे कामकाज पहाणे.सर्व जिल्हा सभेचे कामकाज पहाणे, लोकायुक्त व लोकशाही दिन, माहितीअधिकारातील अर्ज व त्या अनुषंगाने सर्व स्तरावरील अपिले यांचे कामकाज पाहणे	
७	वरील प्रमाणे विषयाच्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी संदर्भात कार्यवाही करणे, न्यायालयीन प्रकरणे संबधित उपशिक्षणाधिकारी मार्फत सर्व कामकाज पाहणे.	

श्री एन.एल.जाधव (व.सहा)

कामाचे स्वरूप :- माळशिरस, तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.

अ.क्र	कार्यसुची	कार्यासन
१	शिक्षक / शिक्षकेत्तर मान्यता, व शिक्षण सेवक, सहशिक्षक, पर्यवेक्षक, उप मुख्याध्यापक, अनुकंपा नियुक्ती बाबत.	माध्यमिक विभाग ६
२	शिष्यवृत्ती संबधित सर्व कामकाज	
३	अपंग कर्मचारी वाहन भत्ता, आय.एस.वो. १००१ संदर्भातील सर्व कामकाज पहाणे.	
४	शाळांची मान्यता काढणे व प्रशासक नियुक्ती संदर्भातील चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.	
५	शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची वैद्यकीय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
६	शाळामधुन सेमी इंग्रजी वर्ग सुरू करण्याविषयाच्या बाबी	
७	शाळातील जादा / उशिरा प्रवेशाच्या बाबी, जात आडनाव जन्मतारीख, नावात बदल, इमारत भाडे प्रस्ताव, मुलांना मोफत शिक्षण योजना विषयक कामकाज, लोकायुक्त व लोकशाही दिन, माहितीअधिकारातील अर्ज व त्या अनुषंगाने सर्व स्तरावरील अपिले यांचे कामकाज पाहणे	
८	वरील प्रमाणे विषयाच्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी संदर्भात कार्यवाही करणे, न्यायालयीन प्रकरणे संबधित उपशिक्षणाधिकारी मार्फत सर्व कामकाज पाहणे.	

श्री खडतरे (व.सहा) अतिरिक्त कार्यभार

कामाचे स्वरूप :- पंढरपूर तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.

अ.क्र	कार्यसूची	कार्यासन
१	शिक्षक / शिक्षकेत्तर मान्यता, व शिक्षण सेवक, सहशिक्षक, पर्यवेक्षक, उप मुख्याध्यापक, अनुकंपा नियुक्ती बाबत.	माध्यमिक विभाग ८
२	माध्यमिक शिक्षकांच्या पाल्यांना मोफत शिक्षण योजने विषयीचे सर्व कामकाज पाहणे सालसेप विषयी सर्व कामकाज पाहणे. आदर्श शिक्षक पुरस्कार योजनेविषयी राज्य राष्ट्रिय शिक्षक पुरस्कार सर्व प्रकारचे कामकाज पाहणे. राष्ट्रिय आर्थिक दुर्बल घटक विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती योजना (एन.एम.एम.एस.) चे संपूर्ण कामकाज.	
३	अपंग कर्मचारी वाहन भत्ता	
४	शाळांची मान्यता काढणे व प्रशासक नियुक्ती संदर्भातील चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.	
५	शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैद्यकिय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
६	शाळामधुन सेमी इंग्रजी वर्ग सुरू करण्याविषयाच्या बाबी, नविन माध्यमिक शाळांची प्रथम मान्यता परवानगी बाबतचे सर्व कामकाज पाहणे.	
७	शाळातील जादा / उशिरा प्रवेशाच्या बाबी, जात आडनाव जन्मतारीख, नावात बदल, इमारत भाडे प्रस्ताव, मुलांना मोफत शिक्षण योजना विषयक कामकाज, लोकायुक्त व लोकशाही दिन, माहितीअधिकारातील अर्ज व त्या अनुषंगाने सर्व स्तरावरील अपिले यांचे कामकाज पाहणे	
८	वरील प्रमाणे विषयाच्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी संदर्भात कार्यवाही करणे, न्यायालयीन प्रकरणे संबधित उपशिक्षणाधिकारी मार्फत सर्व कामकाज पाहणे.	

श्री शहा व्ही.एस. (क.सहा)

कामाचे स्वरूप :- उत्तर सोलापूर तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.

अ.क्र	कार्यसूची	कार्यासन
१	शिक्षक / शिक्षकेत्तर मान्यता, व शिक्षण सेवक, सहशिक्षक, पर्यवेक्षक, उप मुख्याध्यापक, अनुकंपा नियुक्ती बाबत.	माध्यमिक विभाग ९
२	शिष्यवृत्ती संबधित सर्व कामकाज पुर्व माध्यमिक व माध्यमिक शिष्यवृत्ती, राज्य शासनाची शिष्यवृत्ती, राष्ट्रिय शिष्यवृत्ती.	
३	अपंग कर्मचारी वाहन भत्ता	
४	शाळांची मान्यता काढणे व प्रशासक नियुक्ती संदर्भातील चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.	
५	शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैद्यकिय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
६	शाळामधुन सेमी इंग्रजी वर्ग सुरू करण्याविषयाच्या बाबी	
७	शाळातील जादा / उशिरा प्रवेशाच्या बाबी, जात आडनाव जन्मतारीख, नावात बदल, सहल परवानगी देणे, इमारत भाडे प्रस्ताव, मुलांना मोफत शिक्षण योजना विषयक कामकाज, लोकायुक्त व लोकशाही दिन, माहितीअधिकारातील अर्ज व त्या अनुषंगाने सर्व स्तरावरील अपिले यांचे कामकाज पाहणे	
८	वरील प्रमाणे विषयाच्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी संदर्भात कार्यवाही करणे, न्यायालयीन प्रकरणे संबधित उपशिक्षणाधिकारी मार्फत सर्व कामकाज पाहणे.	

**श्री माशाळे (व.सहा) अतिरिक्त कार्यभार**  
**कामाचे स्वरूप :- बार्शी तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.**

अ.क्र	कार्यसुची	कार्यासन
१	शिक्षक / शिक्षकेत्तर मान्यता, व शिक्षण सेवक, सहशिक्षक, पर्यवेक्षक, उप मुख्याध्यापक, अनुकंपा नियुक्ती बाबत.	माध्यमिक विभाग ७
२	सेवकसंच निश्चिती विषयक कामकाज, जमाखर्च ताळमेळ विषयक कामकाज, अल्पसंख्याकसमाजातील विद्यार्थ्यांना मॅट्रिकपूर्व / मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती, उपस्थित भत्ता, गणवेश व पालकांना प्रोत्साहनपर भत्ता.	
३	अपंग कर्मचारी वाहन भत्ता	
४	शाळांची मान्यता काढणे व प्रशासक नियुक्ती संदर्भातील चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.	
५	शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैद्यकीय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
६	शाळामधुन सेमी इंग्रजी वर्ग सुरू करण्याविषयाच्या बाबी	
७	शाळातील जादा / उशिरा प्रवेशाच्या बाबी, जात आडनाव जन्मतारीख, नावात बदल, सहल परवानगी देणे, इमारत भाडे प्रस्ताव, मुलांना मोफत शिक्षण योजना विषयक कामकाज, लोकायुक्त व लोकशाही दिन, माहिती अधिकारातील अर्ज व त्या अनुषंगाने सर्व स्तरावरील अपिले यांचे कामकाज पाहणे	
८	वरील प्रमाणे विषयाच्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी संदर्भात कार्यवाही करणे, न्यायालयीन प्रकरणे संबंधित उपशिक्षणाधिकारी मार्फत सर्व कामकाज पाहणे.	

**श्री शेख आर.यु. (क.सहा)**  
**कामाचे स्वरूप :- बार्शी तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.**

अ.क्र	कार्यसुची	कार्यासन
१	शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैद्यकीय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	माध्यमिक विभाग ११
२	जिल्ह्यातील टंचाईग्रस्त विद्यार्थ्यांना फी माफीची योजनांचे कामकाज	
३	पुस्तक पेढी योजना कामकाज.	
४	कार्यालयाचे आस्थापनाचे कामकाज.	
५	राजीवगांधी विद्यार्थी अपघात सुरक्षा योजनेचे कामकाज.	
६	शिक्षणाधिकारी (माध्य) यांनी वेळोवेळी सुचित केलेले कामकाज.	
७	लोकायुक्त, लोकशाही दिन, माहिती अधिकार अर्ज,	

श्री माशाळे (व.सहा)

कामाचे स्वरूप :- सोलापूर शहरा मधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.

अ.क्र	कार्यसुची	कार्यासन
१	शिक्षक / शिक्षकेत्तर मान्यता, व शिक्षण सेवक, सहशिक्षक, पर्यवेक्षक, उप मुख्याध्यापक,अनुकंपा नियुक्ती बाबत.	माध्यमिक विभाग ६
२	अपंग कर्मचारी वाहन भत्ता	
३	शाळांची मान्यता काढणे व प्रशासक नियुक्ती संदर्भातील चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.	
४	शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैद्यकिय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
५	शाळामधुन सेमी इंग्रजी वर्ग सुरू करण्याविषयाच्या बाबी	
६	शाळातील जादा / उशिरा प्रवेशाच्या बाबी, जात आडनाव जन्मतारीख, नावात बदल, सहल परवानगी देणे, इमारत भाडे प्रस्ताव, मुलांना मोफत शिक्षण योजना विषयक कामकाज, लोकायुक्त व लोकशाही दिन, माहितीअधिकारातील अर्ज व त्या अनुषंगाने सर्व स्तरावरील अपिले यांचे कामकाज पाहणे	
७	वरील प्रमाणे विषयाच्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी संदर्भात कार्यवाही करणे, न्यायालयीन प्रकरणे संबधित उपशिक्षणाधिकारी मार्फत सर्व कामकाज पाहणे.	

श्री मनलोर (व.सहा)

कामाचे स्वरूप :- मोहोळ तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.

अ.क्र	कार्यसुची	कार्यासन
१	शिक्षक / शिक्षकेत्तर मान्यता, व शिक्षण सेवक, सहशिक्षक, पर्यवेक्षक, उप मुख्याध्यापक,अनुकंपा नियुक्ती बाबत.	
२	ज्यांच्या पालकांचे उत्पन्न रू.१५०००/- पेक्षा कमी आहे अशांना फि माफी योजना, सर्व मागासवर्गीय संघटना व कक्षाविषयीचे सर्व कामकाज, पंचायत राज समिती विषयक सर्व कामकाज, S.S.C. व H.S.C. बोर्डाकडील परिक्षा सह सर्व प्रकारचे प्रशिक्षणाचे कामकाज,विभागीय आयुक्त यांच्याकडील सर्व कामकाज पहाणे.	
३	अपंग कर्मचारी वाहन भत्ता, शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकिय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
४	शाळांची मान्यता काढणे व प्रशासक नियुक्ती संदर्भातील चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.	
५	शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैद्यकिय प्रतिपुर्ती विषयक बाबी.	
६	शाळामधुन सेमी इंग्रजी वर्ग सुरू करण्याविषयाच्या बाबी, जिल्हा कर्मचारी	
७	शाळातील जादा / उशिरा प्रवेशाच्या बाबी, जात आडनाव जन्मतारीख, नावात बदल, सहल परवानगी देणे, इमारत भाडे प्रस्ताव, मुलांना मोफत शिक्षण योजना विषयक कामकाज, लोकायुक्त व लोकशाही दिन, माहितीअधिकारातील अर्ज व त्या अनुषंगाने सर्व स्तरावरील अपिले यांचे कामकाज पाहणे	

८	वरील प्रमाणे विषयाच्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी संदर्भात कार्यवाही करणे, न्यायालयीन प्रकरणे संबंधित उपशिक्षणाधिकारी मार्फत सर्व कामकाज पाहणे.	
---	--	--

**श्री पाटिल (क.सहा)**

**कामाचे स्वरूप :- सर्व तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.**

अ. क्र	कार्यसूची	कार्यासन
१	आवक पत्रव्यवहार, माध्यमिक कार्यालयाकडे येणारे सर्व प्रकारचे टपाल स्विकारणे व नोंदवून वितरीत करणे	आवक विभाग
२	शासन संदर्भ, संचालक, अशासकिय पत्र, आयुक्त रजिस्टर, तारांकित प्रश्न रजिस्टर, माहिती अधिकार, खासदार, आमदार, मंत्री रजिस्टर, व आवक नोंदवही करणे, व गोषवारा काढून सर्व रजिस्टर अद्यावत ठेवणे..	

**श्री विठ्ठल ढेंपे (अधिक्षक वर्ग २ )**

अ. क्र	कार्यसूची	कार्यासन
१	माध्यमिक विभागातील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण ठेवणे व दफ्तर तपासणी करणे	
२	माध्यमिक शाळांकडील सर्व पत्रव्यावहार तक्रार शाळा मान्यता, तूकडी मन्यता व शिक्षक, शिक्षकेतर वैयक्तीक मान्यता कामकाज पाहणे	
३	शासन, लाकायुक्त, आयुक्त, शिक्षण संचालक, शिक्षण उपसंचालक यांचे कडील सर्व पत्रव्यावहार पाहणे	

**श्री मुजावर एम.एस. (अतिरिक्त कार्यभार)**

**उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**

**कामाचे स्वरूप :- दक्षिण सोलापूर, माढा, मंगळवेढा, बार्शी, तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे**

अ. क्र	कार्यसूची	नेमुन दिलेले तालुके.
१	दक्षिण सोलापूर, माढा, मंगळवेढा, बार्शी तालुक्यातील मान्यता, तक्रारी, कोर्ट प्रकरण, सेवकसंच.	दक्षिण सोलापूर, माढा, मंगळवेढा, बार्शी,
२	लोकायुक्त प्रकरण, लोकशाही दिन प्रकरणे	
३	, इबीसी प्रस्ताव, उशिरा प्रवेश मान्यता, पटपडताळणी कामकाज पूर्ण करणे, डी.एड. परिक्षा डी.एड. अॅडमिशन, मुख्याध्यापक संघटना सभा सेवांतर्गत प्रशिक्षण, वरिष्ठ श्रेणी व निवड श्रेणी, १० वी १२ वी परीक्षा कामकाज.	
४	तालुक्यातील मेडिकल बिल	

**श्री खंडागळे जे.टी.  
उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**

कामाचे स्वरूप :- सांगोला, पंढरपूर, माळशिरस, मोहोळ, तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.

अ.क्र	कार्यसुची	नेमुन दिलेले तालुके
१	दक्षिण सोलापूर, माढा, मंगळवेढा, बार्शी तालुक्यातील मान्यता, तक्रारी, कोर्ट प्रकरण, सेवकसंच.	सांगोला, पंढरपूर, माळशिरस, मोहोळ,
२	लोकायुक्त प्रकरण, लोकशाही दिन प्रकरणे	
३	, इबीसी प्रस्ताव, उशिरा प्रवेश मान्यता, पटपडताळणी कामकाज पूर्ण करणे, डी.एड. परिक्षा डी.एड. ॲडमिशन, मुख्याध्यापक संघटना सभा सेवांतर्गत प्रशिक्षण, वरिष्ठ श्रेणी व निवड श्रेणी, राष्ट्रीय माध्यमिक सर्व शिक्षा अभियान प्रकल्प सहाय्यक संचालक म्हणून कामकाज पाहणे.	
४	तालुक्यातील मेडिकल बिल	

**श्री मुजावर  
उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**

कामाचे स्वरूप :- उत्तर सोलापूर, सोलापूर शहर, अक्कलकोट, करमाळा, तालुकामधील खाली दर्शविलेल्या प्रमाणे कामकाज.

अ.क्र	कार्यसुची	नेमुन दिलेले तालुके
१	दक्षिण सोलापूर, माढा, मंगळवेढा, बार्शी तालुक्यातील मान्यता, तक्रारी, कोर्ट प्रकरण, सेवकसंच.	उत्तर सोलापूर, सोलापूर शहर, अक्कलकोट, करमाळा,
२	लोकायुक्त प्रकरण, लोकशाही दिन प्रकरणे	
३	, इबीसी प्रस्ताव, उशिरा प्रवेश मान्यता, पटपडताळणी कामकाज पूर्ण करणे, डी.एड. परिक्षा डी.एड. ॲडमिशन, मुख्याध्यापक संघटना सभा सेवांतर्गत प्रशिक्षण, वरिष्ठ श्रेणी व निवड श्रेणी	
४	पुस्तक पेढी योजना	