

कलम २ एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

कलम २ एच

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	कृषि विभाग जि.प.सोलापूर	कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा परिषद, सोलापूर

कलम २ एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी यांची यादी.

कलम २ एच

शासकिय विभागाचे नांव :- जिल्हा परिषद, सोलापूर.

कलम २ (i) (ii) (iii)

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, सोलापूर	कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा परिषद, सोलापूर

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील कृषि विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर.

पत्ता :- जिल्हा परिषद, सोलापूर.

कार्यालय प्रमुख :- कृषि विकास अधिकारी

शासकिय विभागाचे नांव :- कृषि विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग

कार्यक्षेत्र :- जिल्हा भौगोलिक :- कार्यानुरूप :-

विशिष्ट कार्य :- शेती विषयक कामकाज करणे व शेतकऱ्यांना तंत्रज्ञान माहिती पुरविणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण :- शेतीचा व शेतकऱ्यांचा विकास

धोरण :- शेती विषयक योजना अमलबजावणी करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

मालमत्तेचा तपशील :- इमारती व जागेचा तपशील

उपलब्ध सेवा :- कृषि सेवा

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- कृषि विभाग, पंचायत समिती मार्फत ग्रामपातळीवरील कामकाज.

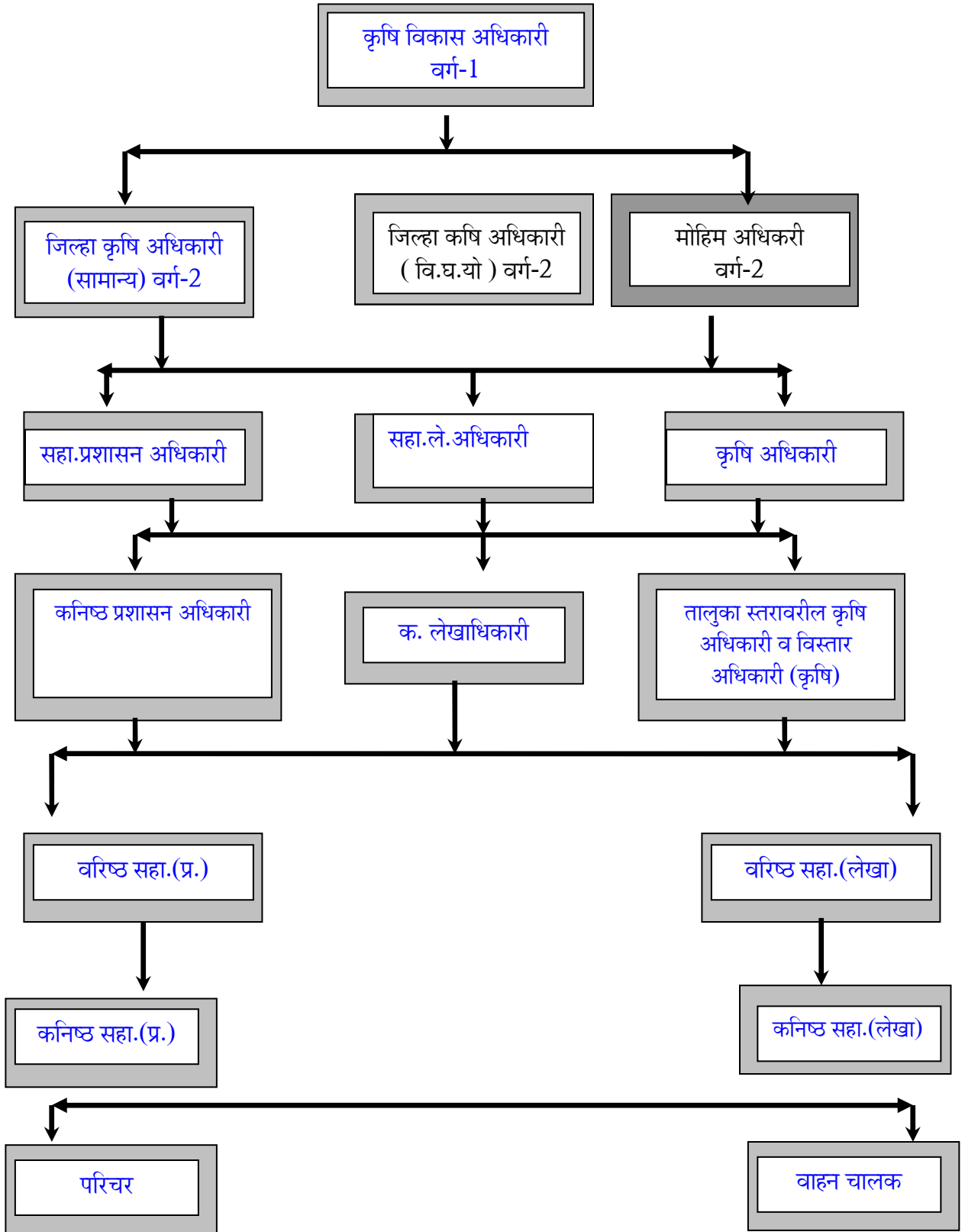
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २७२६५५७ वेळ :- सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार , विशिष्ट सेवेनुरूप वेळा ठरविल्या जातात.

कलम ४ (१)b (ii)

नमुना (ब)

सोलापूर येथील कृषि विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
आर्थिक				
१	कृषि विकास अधिकारी	प्राप्त अनुदान मर्यादेस अधिन राहून खर्च करणे, वि.घ.यो./ बायोगॅस योजनांच्या रकमाचे वितरण, राजपत्रीत अधिकारी यांचे वेतन देयके	मा.मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान आ.क्र.जिपसो/ साप्रवि-१/कार्या-२/५०१/०५ दि.१२.५.०४	मा.मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान आदेशानुसार व शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार कामकाज चालविले जाते.
२	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	वर्ग-३ व ४ ची वेतन देयके आहरण व वितरण, अर्थिक बाबींवर नियंत्रण.	मा.मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान आ.क्र.जिपसो/ साप्रवि-१/कार्या-२/१०१०/१० दि.१८.९.१०	
३	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा विषयक कामावर नियंत्रण	-	-
४	कनिष्ठ लेखाधिकारी (वि.घ.यो.)	वि.घ.यो.लाभार्थी नोंद, कंट्रोल रजिस्टर ठेवणे, योजनेचे कामावर नियंत्रण.	-	
५	कनिष्ठ लेखाधिकारी (बायोगॅस)	बायोगॅस योजनेचे सर्व काम, अपारंपारिक उर्जा विषयक काम, योजनेचे अनुदान तालुका पातळीवर विरण, खर्चाचा अहवाल	-	
६	वरिष्ठ सहाय्यक (ले.)	लेखा परिक्षण अनुपालन आस्था व सर्व योजनांची अंदाजपत्रक, कोषागारातून रकमा काढणे, तालुकानिहाय वेतन अनुदान वाटप, जमाखर्च अहवाल.	-	

कृषि विभाग रचना

प्रशासकिय

१	कृषि विकास अधिकारी	बियाणे खते, किटकनाशके वाटप सनियंत्रण करणे जिल्हा व तालुका पातळीवरील कृषि कर्मचारी व कृषि कामावर नियंत्रण. केंद्रपुरस्कृत, राज्यपुरस्कृत योजना राबविणे, रजा, भ.नि.नि. निवृत्ती वेतन आदि आस्थापना विषयक कामाना मंजूरी देणे. बियाणे खते किटकनाशके परवाना अधिकारी .	मा.मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान आ.क्र.जिपसो/साप्रवि-१/कार्या-२/१०१०/दि.१८.९.१०	
२	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	कृषि विषयक, आस्थापना विषयक व आर्थिक कामावर नियंत्रण	मा.मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान आ.क्र.जिपसो/साप्रवि-१/कार्या-२/१०१०/दि.१८.९.१०	
३	मोहीम अधिकारी	कृषि विषयक कामावर नियंत्रण, बियाणे, खते, किटकनाशके इ.चे नमुने काढून तपासणीस पाठविणे, शेतकरी तक्रार नियंत्रण परवाना तपासणी	-	
४	सहा.प्र. अधिकारी	कर्मचाऱ्यावर व प्रशासकीय कामावर नियंत्रण	-	
५	क.प्र.अधिकारी	कर्मचाऱ्यावर व प्रशासकिय कामावर नियंत्रण	-	
६	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक, आर्थिक व योजनांचे कामकाज.	-	
७	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक, आर्थिक व योजनांचे कामकाज.	-	
८	वाहन चालक	वाहन चालकाचे कामकाज	-	
९	परिचर	वर्ग-४ परिचर पदाचे कामकाज.	-	

फौजदारी

-----निरंक-----

अर्धन्यायीक

-----निरंक-----

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, सोलापूर

कलम ४ (१) (ब)(v)

नमुना (ड)

कृषि विभागाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रक

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----- निरंक -----			

कलम ४ (१) (ब)(v)

नमुना (इ)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवज यादी.
दस्तऐवजाचा विषय :-

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	नियुक्ती	श्री. एस बी पोळ (व.स.)	जिल्हा परिषद, सोलापूर
२	नस्ती	बदली	-	-
३	नस्ती	प्रतिनियुक्ती	-	-
४	नस्ती	भविष्य निर्वाह निधी	-	-
५	नस्ती	सेवानिवृत्ती	-	-
६	नस्ती	रजा मंजूरी	-	-
७	नस्ती	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती	-	-
८	सेवापुस्तके	सेवापुस्तके	-	-
९	नोंदवही	बिंदूनामावली	-	-
१०	नोंदवही	वार्षिक वेतनवाढ	-	-
११	हजेरीपुस्तक	कर्मचारी हजेरीपुस्तक	-	-
१२	नोंदवही	कार्यालयीन परिपत्रक	-	-

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, सोलापूर

कलम ४ (१) (अ)(vi)

नमुना (इ)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नियुक्ती	नस्ती	-	३० वर्षे
२	बदली	नस्ती	-	३० वर्षे
३	प्रतिनियुक्ती	नस्ती	-	१० वर्षे
४	भविष्य निर्वाह निधी	नस्ती	-	५ वर्षे
५	सेवानिवृत्ती	नस्ती	-	३० वर्षे
६	रजा मंजूरी	नस्ती	-	५ वर्षे
७	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती	नस्ती	-	१० वर्षे
८	सेवापुस्तके	सेवापुस्तके	-	कायम
९	बिंदूनामावली	नोंदवही	-	कायम
१०	वार्षिक वेतनवाढ	नोंदवही	-	१० वर्षे
११	कर्मचारी हजेरीपुस्तक	हजेरीपुस्तक	-	कायम
१२	कार्यालयीन परिपत्रक	नोंदवही	-	१० वर्षे

**कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, सोलापूर**

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सोलापूर येथील कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	वेतनश्रेणी	एकूण वेतन मासिक
१	२	३	४	५	६	७	८
१	कृषि विकास अधिकारी	श्री. साहेबराव पां. बेंदगुडे	एक	१४.०७.२०१७	२७२६५५७ फॅक्स नाही Adosolapur@rediffmail.com	१५६००-३८६००	३४८८०
२	जिल्हा कृषि अधिकारी	श्री. पी के वाघमोडे	दोन	०९.०१.२०१७	-	९३००-३४८००	२८९१०
३	मोहिम अधिकारी	श्री. डी.बी.येळे	दोन	०१.०५.२०१३	-	९३००-३४८००	१९३१०
४	जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	श्री. पी.आर.जाधव	दोन	२९.१२.२०१२	-	९३००-३४८००	२३२७०
५	सहा.प्र. अधिकारी	श्रीमती एस एस सुलगडले	तीन	०६.११.२०१५	-	९३००-३४८००	२०४००
६	क.प्र.अधिकारी	श्री एस आर मोहिते	तीन	०७.११.२०१५	-	९३००-३४८००	१७६३०
७	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री पी ए .भालके	तीन	०६.१२.२०१४	-	९३००-३४८००	१८०५०
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री पी डी दत्तु	तीन	२४.०५.२०१६	-	९३००-३४८००	१७०६०
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस बी पोळ	तीन	३०.०६.२०१६	-	५२००-२०२००	१३३६०
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री आर जे सोडडे	तीन	२२.०३.२०१७	-	५२००-२०२००	१२७९०
११	वरिष्ठ सहा. (ले.)	श्री.एस.बी.मिस्त्री	तीन	१७.०८.२०१३	-	५२००-२०२००	११८१०
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एल.पी.वंजारी	तीन	०१.०१.२०१४	-	५२००-२०२००	१३०३०
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस एच राठोड	तीन	०६.०६.२०१६	-	५२००-२०२००	१०७६०
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती जे टी बनसोडे	तीन	०१.०७.२०१६	-	५२००-२०२००	१३४४०
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री ए बी मठ	तीन	०१.०७.२०१४	-	५२००-२०२००	१३४००
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती ए एम पेठकर	तीन	०१.०७.२०१६	-	५२००-२०२००	१०४४०
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. बी.एस.बोरकर	तीन	३०.०८.२०१३	-	५२००-२०२००	८४६०
१८	वाहन चालक	श्री.के.एन.काळे	तीन	१५.०६.१९९०	-	५२००-२०२००	१६१६०
१९	परिचर	श्री.एन.के.धोत्रे	चार	०५.०५.१९९०	-	४४००-७४४०	१२३१०
२०	परिचर	श्री.जी.के.गायकवाड	चार	०१.०२.२०००	-	४४००-७४४०	१२३७०
२१	परिचर	श्री. एम.डी. कुंभार	चार	१७.०८.२०१२	-	४४००-७४४०	६६८०

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

सोलापूर येथील कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे,
चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	फाईल	कृषि कर्मचा-याच्या सेवा भरती	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री. एस बी पोळ (व.स.)
२	फाईल	बदल्या	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री. एस बी पोळ (व.स.)
३	फाईल	पदाबाबतची माहिती	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री. एस बी पोळ (व.स.)
४	फाईल	विशेष घटक योजना खर्चाचा अहवाल लाभार्थी यादी	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री.ए.व्हि.पाटील क.सहा.
५	फाईल	राष्ट्रीय बायोगॅस मासिक,त्रैमासिक अहवाल,वार्षिक अहवाल	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री.पी डी दत्तु क.ले.अधिकारी
६	फाईल	ह्यबियाणे खते व किटकनाशक परवाने,नुतनीकरण,	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री.एल पी वंजारी, वरिष्ठ सहा.
७	फाईल	जि.प.सेस याजनाअंतर्गत सुधारित शेती औजारे	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्रीम.आर.ए.जोशी व.सहा.
८	फाईल	वेतन देयके,खर्चाचे अहवाल,अंदाजपत्रके,लेखापरिक्षण अनुदान वितरण	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री. बी.एस.बोरकर क.सहा.(लेखा)
९	फाईल	विशेष घटक योजना अनुदान वितरण लाभार्थी निवड यादी मासिक खर्च अहवाल व योजनेचे कामकाज	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री.ए. एम पेटकर क.सहा.
१०	फाईल	पाऊस पीक,हवामान अहवाल ,विभागीय बैठक पुरस्कार,	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्रीम जे टी बनसोडे क.सहा.
११	फाईल	कृषि समिती योजना,	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री एस एच राठोड , क. सहा.
१२	फाईल	आवक जावक बारानिशी	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्रीम.ए.बी.मठ क.सहा.
१३	फाईल	,विभागीय बैठक,डीपीडीसी योजना ,२०रा.खत तपासणी योजना अहवाल,	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्रीम जे टी बनसोडे क.सहा.

कलम ४ (१) (ब) (ख)

सोलापूर येथील कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयाती उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सुचना फलकांची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	१०.०० ते ५.४५	चर्चा	सोलापूर कार्यालय	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कृषि विकास अधिकारी
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	१०.०० ते ५.४५	नोंद वहयात नोंदणी	सोलापूर कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	कृषि विकास अधिकारी
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	१०.०० ते ५.४५	समक्ष भेटी द्वारे	सोलापूर कार्यालय	कृ.वि.अ. / जि.कृ.अ. / मो.अ.	कृषि विकास अधिकारी
४	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	१०.०० ते ५.४५	समक्ष भेटी द्वारे	सोलापूर कार्यालय	कृ.वि.अ. / जि.कृ.अ. / मो.अ.	कृषि विकास अधिकारी
५	सुचना फलकांची माहिती.	१०.०० ते ५.४५	समक्ष नोंदणी	सोलापूर कार्यालय	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कृषि विकास अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सोलापूर येथील कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.डी.बी.येळे	मोहिम अधिकारी	जिल्हा	जि.प.सोलापूर २७२६५५७	-	कृषि विकास अधिकारी जि.प.सोलापूर

क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एस. पी. बेंदगुडे	कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा	जि.प. सोलापूर	-	मोहिम अधिकारी कृषि विभाग जि.प. सोलापूर

कलम ४ (१) (क)

- ❖ सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धारेणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.
- ❖ सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धारेणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार व वितरीत करण्यात येत आहे.

कलम ४ (१) (ड)

- ❖ सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणेत येत आहे.