

कलम 2 एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

कलम 2 एच

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	कृषि विभाग जि.प.सोलापूर	कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा परिषद, सोलापूर

कलम 2 एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी यांची यादी.

कलम 2 एच

शासकिय विभागाचे नांव :- जिल्हा परिषद, सोलापूर.

कलम 2 (i) (ii) (iii)

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, सोलापूर	कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा परिषद, सोलापूर

कलम 4 (1) (b) (i)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील कृषि विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर.

पत्ता :- जिल्हा परिषद, सोलापूर.

कार्यालय प्रमुख :- कृषि विकास अधिकारी

शासकिय विभागाचे नांव :- कृषि विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग

कार्यक्षेत्र :- जिल्हा भौगोलिक :- कार्यानुरूप :-

विशिष्ट कार्य :- शेती विषयक कामकाज करणे व शेतकऱ्यांना तंत्रज्ञान माहिती पुरविणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण :- शेतीचा व शेतकऱ्यांचा विकास

धोरण :- शेती विषयक योजना अमलबजावणी करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

मालमत्तेचा तपशील :- इमारती व जागेचा तपशील

उपलब्ध सेवा :- कृषि सेवा

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- कृषि विभाग, पंचायत समिती मार्फत ग्रामपातळीवरील कामकाज.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 2726557 वेळ :- सकाळी 10.00 ते सायं.5.45

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार, विशिष्ट सेवेनुरूप वेळा ठरविल्या जातात.

कलम 4 (1)b (ii)

नमुना (ब)

सोलापूर येथील कृषि विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

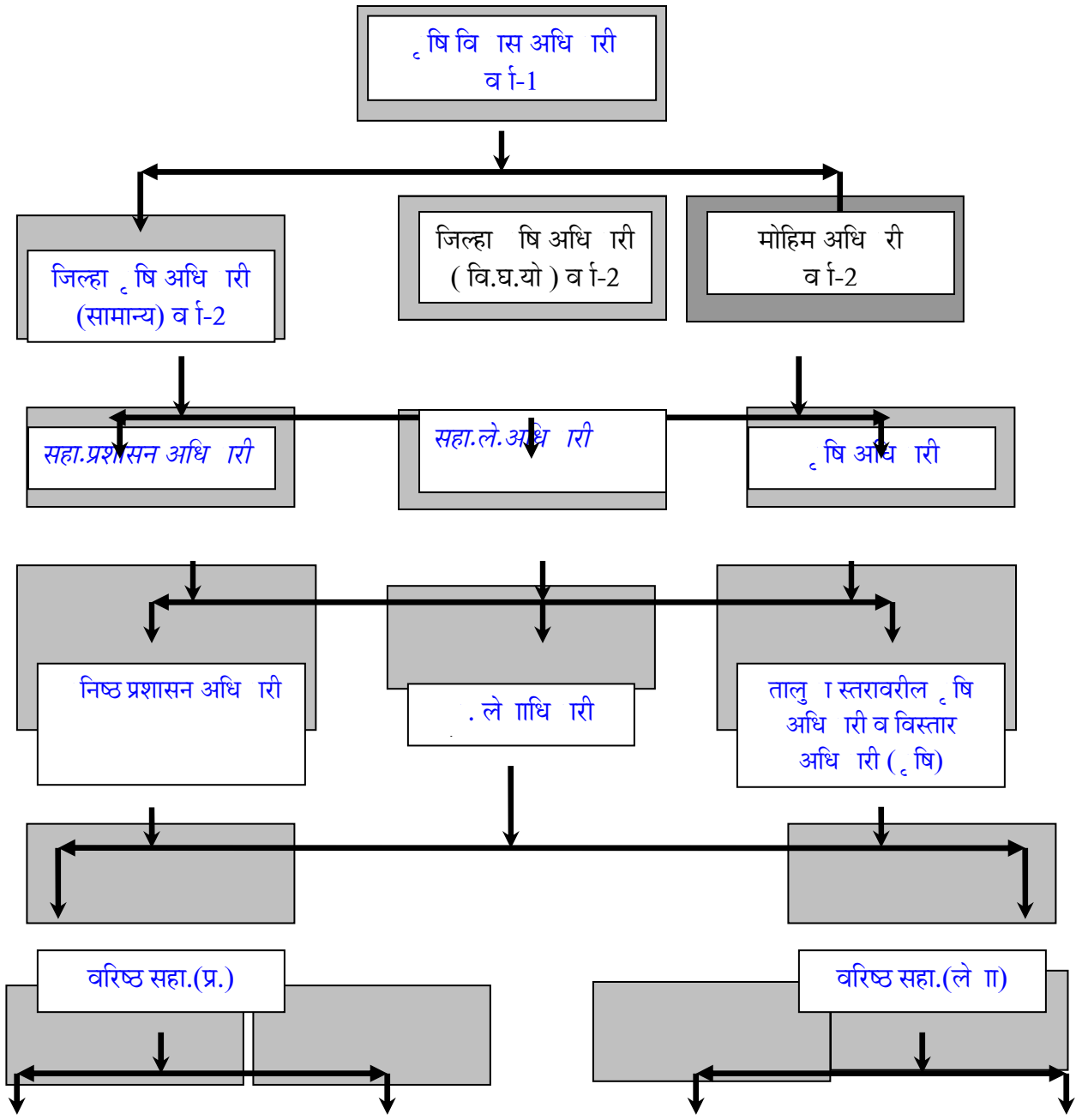
अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
---------	-------	----------	---	----------

आर्थिक

1	कृषि विकास अधिकारी	प्राप्त अनुदान मर्यादेस अधिन राहून खर्च करणे, वि.घ.यो./ बायोगॅस योजनांच्या रकमाचे वितरण, राजपत्रीत अधिकारी यांचे वेतन देयके	मा.मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान आ.क्र.जिपसो/ साप्रवि-1/कार्या-2/501/05 दि.12.5.04	मा.मु.का. अ. यांचे अधिकार प्रदान आदेशानुसार व शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार कामकाज चालविले जाते.
2	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	वर्ग-3 व 4 ची वेतन देयके आहरण व वितरण, अर्थिक बाबींवर नियंत्रण.	मा.मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान आ.क्र.जिपसो/ साप्रवि-1/कार्या-2/1010/10 दि.18.9.10	
3	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा विषयक कामावर नियंत्रण	-	-
4	कनिष्ठ लेखाधिकारी (वि.घ.यो.)	वि.घ.यो.लाभार्थी नोंद, कंट्रोल रजिस्टर	-	

		ठेवणे, योजनेचे कामावर नियंत्रण.		
5	कनिष्ठ लेखाधिकारी (बायोगॅस)	बायोगॅस योजनेचे सर्व काम, अपारंपारिक उर्जा विषयक काम, योजनेचे अनुदान तालुका पातळीवर विरण, खर्चाचा अहवाल	-	
6	वरिष्ठ सहाय्यक (ले.)	लेखा परिक्षण अनुपालन आस्था व सर्व योजनांची अंदाजपत्रक, कोषागारातून रकमा काढणे, तालुकानिहाय वेतन अनुदान वाटप, जमाखर्च अहवाल.	-	

**सोलापूर जिल्हा परिषद वेबसाईटसाठी माहिती कृषि विभाग, जि.प.सोलापूर.
कृषि विभाग रचना**



प्रशासकिय

वाहन चाल

प्रशासकिय

1	कृषि विकास अधिकारी	□ बियाणे खते, किटकनाशके वाटप सनियंत्रण करणे जिल्हा व तालुका पातळीवरील कृषि कर्मचारी व कृषि कामावर नियंत्रण. केंद्रपुरस्कृत, राज्यपुरस्कृत योजना राबविणे, रजा, भ.नि.नि. निवृत्ती वेतन आदि आस्थापना विषयक कामाना मंजूरी देणे. □ बियाणे खते किटकनाशके परवाना अधिकारी .	मा.मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान आ.क्र.जिपसो/सा प्रवि-1/कार्या-2/1010/ दि.18.9.10	
2	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	कृषि विषयक, आस्थापना विषयक व आर्थिक कामावर नियंत्रण	मा.मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान आ.क्र.जिपसो/ साप्रवि-1 /कार्या-2/1010/ दि.18.9.10	
3	मोहीम अधिकारी	कृषि विषयक कामावर नियंत्रण, बियाणे, खते, किटकनाशके इ.चे नमुने काढून तपासणीस पाठविणे, शेतकरी तक्रार नियंत्रणपरवाना तपासणी	-	
4	सहा.प्र. अधिकारी	कर्मचाऱ्यावर व प्रशासकीय कामावर नियंत्रण	-	
5	क.प्र.अधि कारी	कर्मचाऱ्यावर व प्रशासकिय कामावर नियंत्रण	-	
6	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक, आर्थिक व योजनांचे कामकाज.	-	
7	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक, आर्थिक व योजनांचे कामकाज.	-	
8	वाहन चालक	वाहन चालकाचे कामकाज	-	
9	परिचर	वर्ग-4 परिचर पदाचे कामकाज.	-	

फौजदारी

-----निरंक-----

अर्धन्यायीक

-----निरंक-----

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, सोलापूर

कलम 4 (1) (ब)(v)

नमुना (ड)

कृषि विभागाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रक

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-----निरंक-----			

कलम 4 (1) (ब)(v)

नमुना (इ)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवज यादी.
दस्तऐवजाचा विषय :-

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नस्ती	नियुक्ती	श्री.डी.यू.सोनवणे (क.स.)	जिल्हा परिषद, सोलापूर
2	नस्ती	बदली	-	-
3	नस्ती	प्रतिनियुक्ती	-	-
4	नस्ती	भविष्य निर्वाह निधी	-	-
5	नस्ती	सेवानिवृत्ती	-	-
6	नस्ती	रजा मंजूरी	-	-
7	नस्ती	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती	-	-
8	सेवापुस्तके	सेवापुस्तके	-	-
9	नोंदवही	बिंदूनामावली	-	-
10	नोंदवही	वार्षिक वेतनवाढ	-	-
11	हजेरीपुस्तक	कर्मचारी हजेरीपुस्तक	-	-
12	नोंदवही	कार्यालयीन परिपत्रक	-	-

कलम 4 (1) (अ)(vi)

नमुना (इ)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	नियुक्ती	नस्ती	-	30 वर्षे
2	बदली	नस्ती	-	30 वर्षे
3	प्रतिनियुक्ती	नस्ती	-	10 वर्षे
4	भविष्य निर्वाह निधी	नस्ती	-	5 वर्षे
5	सेवानिवृत्ती	नस्ती	-	30 वर्षे
6	रजा मंजूरी	नस्ती	-	5 वर्षे
7	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती	नस्ती	-	10 वर्षे
8	सेवापुस्तके	सेवापुस्तके	-	कायम
9	बिंदूनामावली	नोंदवही	-	कायम
10	वार्षिक वेतनवाढ	नोंदवही	-	10 वर्षे
11	कर्मचारी हजेरीपुस्तक	हजेरीपुस्तक	-	कायम
12	कार्यालयीन परिपत्रक	नोंदवही	-	10 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (ix)

सोलापूर येथील कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	वेतनश्रे णी	एकूण वेतन मासिक
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कृषि विकास अधिकारी	श्री. मदन अ.मुकणे	एक	11.1.201 3	2726557 फॅक्स नाही Adosola pur@red iffmail.c om	15600- 38600	29820
2	जिल्हा कृषि अधिकारी	श्री.जी.एन.ताटे	दोन	11.6.201 5	-	9300- 34800	
3	मोेहिम अधिकारी	श्री. डी.बी.येळे	दोन	1/5/201 3	-	9300- 34800	17660

4	जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	श्री. पी.आर.जाधव	दोन	29/12/12	-	9300-34800	23270	
5	सहा.प्र. अधिकारी	रिक्त	तीन		-	9300-34800		
6	क.प्र.अधिकारी	रिक्त	तीन	-	-	-		
7	कृषि अधिकारी	श्री.आर.पी.कांबळे	तीन	12.1.2009		9300-34800	13360	
8	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री पी.अ.भालके	तीन	6.12.2014	-	9300-34800		
9	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री. आर.जी रंगदाळ	तीन	22/6/2015	-	9300-34800		
10	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर.पी. देशपांडे	तीन	5/8/2013	-	5200-20200	11450	
11	वरिष्ठ सहाय्यक	सौ.आर.अ.जोशी	तीन	1.8.2011		5200-20200	14860	
12	वरिष्ठ सहा. (ले.)	श्री.एस.बी.मिस्त्री	तीन	17/8/2013	-	5200-20200	8720	
13	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एन.पी.वंजारी	तीन	1/1/2014	-	5200-20200	9150	
14	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. डी.यू. सोनवणे	तीन	5/8/2014	-	5200-20200	9500	
15	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अ.व्हि.पाटील	तीन	25.4.2011		5200-20200	8770	
16	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एस.एस.शिंदे	तीन	25.10.10	-	5200-20200	7840	
17	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. बी.एस.बोरकर	तीन	30/8/2013	-	5200-20200	6070	
18	वाहन चालक	श्री.के.एन.काळे	तीन	15.6.90	-	5200-20200	11320	
19	परिचर	श्री.एन.के.धोत्रे	चार	5.5.90	-	4400-7440	8730	
20	परिचर	श्री.जी.के.गायकवाड	चार	1.2.2000	-	4400-7440	9420	
21	परिचर	श्री. एम.डी. कुंभार	चार	17/8/2012	-	4400-7440	4800	

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

सोलापूर येथील कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	फाईल	कृषि कर्मचा-याच्या सेवा भरती	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री.डी.यू.सोनवणे क.सहा
2	फाईल	बदल्या	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री.डी.यू.सोनवणे क.सहा
3	फाईल	पदाबाबतची माहिती	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री.डी.यू.सोनवणे क.सहा
4	फाईल	विशेष घटक योजना खर्चाचा अहवाल लाभार्थी यादी	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री.ए.व्हि.पाटील क.सहा.
5	फाईल	राष्ट्रीय बायोगॅस मासिक, त्रैमासिक अहवाल, वार्षिक अहवाल	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री.पी.बी.कस्तुरे क.ले.अधिकारी
6	फाईल	ह्यबियाणे खते व किटकनाशक परवाने, नुतनीकरण,	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री.यु.आर.काटे वि.अ.(कृ.)
7	फाईल	जि.प.सेस याजना अंतर्गत सुधारित शेती औजारे	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्रीम.आर.ए. जोशी व.सहा.
8	फाईल	वेतन देयके, खर्चाचे अहवाल, अंदाजपत्रके, लेखापरिक्षण अनुदान वितरण	संगणकामध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री. बी.एस.बोरकर क.सहा.(लेखा)
9	फाईल	विशेष घटक योजना	संगणकामध्ये	फाईल	श्री.ए.व्हि.पाटील

		अनुदान वितरण लाभार्थी निवड यादी मासिक खर्च अहवाल व योजनेचे कामकाज	ध्ये	ओपन करुन	ल क.सहा.
10	फाईल	पाऊस पीक,हवामान अहवाल ,विभागीय बैठक पुरस्कार,	संगणकाम ध्ये	फाईल ओपन करुन	श्रीम.एस.एस. शिंदे क.सहा.
11	फाईल	कृषि समिती योजना,	संगणकाम ध्ये	फाईल ओपन करुन	श्रीम.आर.ए. जोशी व.सहा.
12	फाईल	आवक जावक बारानिशी	संगणकाम ध्ये	फाईल ओपन करुन	श्रीम.ए.बी.मठ क.सहा.
13	फाईल	,विभागीय बैठक,डीपीडीसी योजना ,20रा.खत तपासणी योजना अहवाल,	संगणकाम ध्ये	फाईल ओपन करुन	श्री एल.पी वंजारी

कलम 4 (1) (ब) (xv)

सोलापूर येथील कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयाती उपलब्ध
सुविधाचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सुचना फलकांची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
------------	-----------------	-----	-------------	-------	----------------------------------	------------------

1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	10.00 ते 5.45	चर्चा	सोलापूर कार्यालय	अधिक्षक	कृषि विकास अधिकारी
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	10.00 ते 5.45	नोंद वहायत नोंदणी	सोलापूर कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी	कृषि विकास अधिकारी
3	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	10.00 ते 5.45	समक्ष भेटी द्वारे	सोलापूर कार्यालय	कृ.वि.अ. / जि.कृ.अ. / मो.अ.	कृषि विकास अधिकारी
4	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	10.00 ते 5.45	समक्ष भेटी द्वारे	सोलापूर कार्यालय	कृ.वि.अ. / जि.कृ.अ. / मो.अ.	कृषि विकास अधिकारी
5	सुचना फलकांची माहिती.	10.00 ते 5.45	समक्ष नोंदणी	सोलापूर कार्यालय	कक्ष अधि.	कृषि विकास अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

सोलापूर येथील कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.डी.बी.येळे	मोहिम अधिकारी	जिल्हा	जि.प.सोलापूर 2726557	-	कृषि विकास अधिकारी जि.प.सोलापूर

क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.एम.ए. मुकणे	कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा	जि.प. सोलापूर	-	मोहिम अधिकारी कृषि विभाग जि.प. सोलापूर

कलम 4 (1) (क)

- ❖ सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धारेणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.
- ❖ सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धारेणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार व वितरीत करण्यात येत आहे.

कलम 4 (1) (ड)

- ❖ सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्या मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणेत येत आहे.