

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये माहिती

कलम 4 ची खऱ्या अर्थिक अंमलबजावणी होणेसाठी सर्वश्रम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होत आहे. अशा सर्व माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 चे कलम अंतर्गत आपणहू माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालन विभागाकडून होणे बंधकनकारक आहे.

कलम-2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव:- बांधकाम विभाग क्र. 2 जिल्हा परिषद, सोलापूर

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	बांधकाम विभाग क्र. 2 विभाग जि.प. सोलापूर	कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ)	जिल्हा परिषद, 1 ली इमारत दुसरा मजला

कलम-2 (एच)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रतिनिधी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- बांधकाम विभाग क्र. 2 जिल्हा परिषद, सोलापूर

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	बांधकाम विभाग क्र. 2 विभाग जि.प. सोलापूर	कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ)	जिल्हा परिषद, 1 ली इमारत दुसरा मजला

कलम 4 (1) (बी) (1)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

- कार्यालयाचे नांव:- बांधकाम विभाग क्र. 2 जि.प. सोलापूर
- पत्ता :- कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ) जिल्हा परिषद, 1 ली इमारत दुसरा मजला
- कार्यालय प्रमुख :- कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ) जि.प. सोलापूर
- शासकीय विभागाचे नांव :- अधिक्षक अभियंता ( सा. बां.) मंडळ सोलापूर

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई-32

कार्यक्षेत्र- सोलापूर जिल्हा भौगोलिक- 5 तालुके कार्यानुरूप कल्याण

विशिष्ट कार्य- जिल्हा अंतर्गत ग्रामीण भागातील लोकांचे जीवनमान सुधारणा करणेकामी त्यांना मुलभुत सुविधा पुरविणे कामी अंतर्गत रस्ते, गटारी, ग्रामीण व इतर जिल्हा मार्ग रस्त्यांची दुरुस्ती व पुर्नबांधणी करणे. ग्रामीण भागातील लोकांना वैद्यक्ीय सुखसोई पुरविणेकामी आवश्यक असणाऱ्या आरोग्य खात्याकडील व पशुसंवर्धन व जि.प. अंतर्गत विविध खात्यांच्या इमारती बांधणे इ.

विभागाचे ध्येय/ धोरण :-

जिल्हा अंतर्गत ग्रामीण भागातील लोकांचे जीवनमान सुधारणा करणेकामी त्यांना मुलभुत सुविधा पुरविणे कामी अंतर्गत रस्ते, गटारी, ग्रामीण व इतर जिल्हा मार्ग रस्त्यांची दुरुस्ती व पुर्नबांधणी करणे. ग्रामीण भागातील लोकांना वैद्यक्ीय सुखसोई पुरविणेकामी आवश्यक असणाऱ्या आरोग्य खात्याकडील व पशुसंवर्धन व जि.प.

अंतर्गत विविध खात्यांच्या इमारती बांधणे तसेच विविध पदाधिकारी मा. आमदार, विधान परिषद सदस्य व संसद सदस्य यांनी लोकोपयोगी सुचविलेली विविध विकास कामे पूर्ण करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील जिल्हा स्तर कार्यालयात उपलब्ध आहे.

- कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक व वेळ:- 0217 2721005 वेळ सकाळी 10 ते 5.45
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ, रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

**कलम 4 (1) (बी) (2) नमुना (अ)**

**जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 (गट-अ) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील**

(अ) अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	वेतन, प्रवास भत्ता, बी.सी.एस.आर. रुल 598 परिशिष्ट 1, बीसीएसआर कलम 2 अन्वये प्रवासभत्ते बील मंजूर करणेचे अधिकार.	अर्थ विभाग जि.प. सोलापूर यांचेकडून आलेले कर्मचाऱ्यांचे वेतन,प्रवास भत्ता बील, सादील खर्च धनादेश वटविण्याचे अधिकार	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	प्रशासकीय	म.जि.प. व पं.स. लेखासंहिता 1968 नियम क्र. 4 खालील परिशिष्ट 2 अन्वये 10.00 लाखापर्यंत	

(क)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	निरंक		

(ड)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	निरंक		

**कलम 4 (1) (बी) (2) नमुना (ब)**

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्य आर्थिक /प्रशासकीय/फौजदारी अन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
1	कार्यकारी अभियंता.(गट- अ)	कार्यालयीन विविध योजना वरील कामकाजावर नियंत्रीत अंमलबजावणी नियंत्रीत अंमलबजावणी व कर्मचाऱ्यांवर	शासन निर्णय 27 फेब्रुवारी 2004 जिल्हा स.क.स. व पं.सं. अधि. नियम 1960 कलम	

		नियंत्रण ठेवणे.	100 व 123	
2	क.प्र.अधि	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे व काम करुन घेणे	27 फेब्रुवारी 2004	
3	प्रकल्प अभियंता I	पंढरपूर तालुक्यातील सर्व योजनांतर्गत अंदाजपत्रके तपासणी, निविदा तपासणे व देयकाची छाननी करणे, सर्व BOQ उलब्ध करुन घेणे, मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे. ग्रामीण विकास रस्ते कार्यक्रम, 3054- रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम, रस्ते दुरुस्ती गट अ-ब-क-ड -ई, 13 वा वित्त आयोग, पं.स., जि.प. केंद्रीय स्तर, गौण खनिज विकास योजनेचे नोडल अधिकारी.		
2	प्रकल्प अभियंता II	सांगोला व माळशिरस तालुक्यातील सर्व योजनांतर्गत अंदाजपत्रके तपासणी, निविदा तपासणे व देयकाची छाननी करणे, सर्व BOQ उलब्ध करुन घेणे, प्रकल्प कार्यासन कडील मासिक प्रगती अहवाल तयार करुन विविध विभागांना सादर करणे. तिर्थ विकास आराखडा, द.व.सु. उर्वरित वैद्यनिक, 2515 इतर ग्रामीण विकास, जनसुविधा कार्यक्रम, जि.ग्रा.वि.यं. जि.प. पं.स. सेस, मग्नारोयो, शिक्षण, यांचेकडील कामांचे नोडल अधिकारी व त्यात्या सभांना उपस्थित रहाणे.		
3	प्रकल्प अभियंता III	करमाळा, मंगळवेढा तालुक्यातील सर्व योजनांतर्गत अंदाजपत्रके तपासणी, निविदा तपासणे व देयकाची छाननी करणे, सर्व BOQ उलब्ध करुन घेणे, स्थाविका अंतर्गत आरोग्य खाते, पशुखाते, अंगणवाडी माहितीचा अधिकारी, निरिक्षण ज्ञापने या योजनेचे नोडल अधिकारी व त्या त्या सभेस उपस्थित रहाणे.		
4	सहाय्यक लेखाधिकारी	विभागांतर्गत येणाऱ्या सर्व लेखाशिर्षाखाली मंजुर कामांची निविदा मागविणे, मंजूरीसाठी प्रस्तावीत करणे, प्राप्त देयके यांची अदाईसाठी प्रस्तावीत करणे, प्राप्त अनुदान व खर्च ताळमेळ घेणे, विविध तपासणी अहवालाची शक पुर्तता करुन मंजूरी घेणे. व लेखाविभागावर नियंत्रण ठेवणे.		
5	वरीष्ठ लिपीक	आस्थापना विषयक कामकाज, माहिती आधिकार, लोकशाही दिन, लोक आयुक्त, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, वेतन निश्चिती, प्रस्ताव करणे, हजेरी पत्रक, कर्मचाऱ्यांचे रजा प्रवास,	महा. नागरी सेवा नियम 1981	

		सेवा पुस्तके अद्यावत करणे, टपालावर कार्यवाही, विभागाकडील सर्व लेखाशिर्षांच्या निविदा प्रसिध्द करणे, मंजूरी देणे, कार्यारंभ आदेश देणे. विविध लेखाशिर्षकाची प्राप्त देयकांची अंकगणितीय पडताळणी करणे, शासकीय वसुली नमुद करुन देयक पारीत करणे, वसुलीनुसार प्राप्त होणारे धनादेश विहित मुदतीत शासकीय भरणा करणे, विविध स्तरावरुन प्राप्त होणारे अनुदान व खर्च यांचा ताळमेळ घेवून अखर्चित रकमा घेणे. व मा. कार्यकारी अभियंता यांनी सांगितलेली कामे करणे.		
8	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक - जावक बारनिधी सांभाळणे, कार्यालयीन आस्थापना, व विभागीय आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे, तसेच प्रकल्प अभियंता यांना सहाय्यक म्हणून काम करुन प्रकल्प शाखेतील सर्व पत्रव्यवहार पाहणे.	महा. नागरी सेवा नियम 1981	
10	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता , कार्यालयीन टपाल देणे व इतर कार्यालयीन कामकाज	महा. नागरी सेवा नियम 1981	

कलम 4 (1) (बी) (3)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
निरंक

कलम 4 (1) (बी) (4)

तरतूद (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक	अभिप्राय

कलम 4(1) (ब) (4) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधीत नियम/अभिप्राय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व खर्च	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (ब)

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विवरण	शासन निर्णय व क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	ग्रामीण रस्ते विकास व मजबुतीकरणे	दिनांक 16.02.2008 च्या शासन निर्णयानुसार जिल्हा नियोजन समिती कडून निधी प्राप्त झाल्यावर पुर्वीच्या अपूर्ण कामासाठी लागणारा निधी वजा करुन उर्वरीत निधीच्या दीडपट नवीन कार्यक्रम करणे. जि.प. कडील रस्ते विकास योजनेतील मंजुर ग्रामीण मार्ग व इतर जिल्हा मार्ग या रस्त्यांना निधी वितरीत केला जातो.	
	क वर्ग ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास योजना ( जिल्हास्तर )	दिनांक 16.02.2008 च्या शासन निर्णयानुसार जिल्हा नियोजन समिती कडून निधी प्राप्त झाल्यावर पुर्वीच्या अपूर्ण कामासाठी लागणारा निधी वजा करुन उर्वरीत निधीच्या दीडपट नवीन कार्यक्रम करणे. जिल्हा नियोजन समिती कडून घोषित झालेल्या क वर्ग तिर्थक्षेत्रांना निधी वितरीत केला जातो. एका तिर्थक्षेत्र विकासासाठी प्रतीवर्षी 30.00 लक्ष निधी वितरीत केला जातो. दिनांक 16.11.2012 च्या शासन निर्णयाप्रमाणे ग्रामीण भागातील 1.00 लाखापेक्षा जास्त भाविक येणा-या तिर्थक्षेत्रांना जिल्हा नियोजन समिती कडून क वर्ग दर्जा दिला जातो. या योजनेमधन जोड रस्ता, भक्त निवास पुरुष व भक्त निवास स्त्री, स्नानगृह व शौचालय, वाहनतळ, पेविंग ब्लॉक, पथ दिवे, नदी काठी संरक्षक भित / घाट, पाणीपुरवठा इ. कामे हाती घेतली जाताता.	
	ब वर्ग ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास योजना ( राज्यस्तर )	दिनांक 16.11.2012 च्या शासन निर्णयाप्रमाणे जिल्हा नियोजन समितीने क वर्ग दर्जा दिलेल्या ग्रामीण भागातील 4.00 लाखापेक्षा जास्त भाविक येणाऱ्या तिर्थक्षेत्रांना राज्य शासनाच्या निकष समिती कडून ब वर्ग दर्जा दिला जातो. ब वर्ग तिर्थक्षेत्रासाठी रु. 200.00 लक्ष पर्यंत निधी टप्पाटप्पाने निधी वितरीत केला जातो. या योजनेमधन जोड रस्ता, भक्त निवास पुरुष व भक्त निवास स्त्री, स्नानगृह व शौचालय, वाहनतळ, पेविंग ब्लॉक, पथ दिवे, नदी काठी संरक्षक भित / घाट, पाणीपुरवठा, इ. कामे हाती घेतली जाताता.	
	❖ 2515 लोकप्रतिनिधी यांनी सुचविलेल्या ग्रामीण भागातील मुलभुत सुविधा	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र. विकास/2009/प्र.क्र.193/ दिनांक 30.05.2011 च्या निर्णयान्वये शासन स्तरावर निधी उपलब्ध करुन देण्यात येतो. सदर कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी 6 महिन्याचा असून प्रकल्प मंजुरीपेक्षा जादा येणारा खर्च ग्रा.पं. करते. कामे पुर्ण झाल्या नंतर त्याची देखभाल व दुरुस्ती ग्रा.पं.ने करावयाची असून या अंतर्गत अंतर्गत रस्ते, गटारी, दहन, दफन भुमी सुधारणा, ग्रा.पं. कार्यालय, आठवडा बाजार सुविधा, इ. कामे हाती घेता येताता. यासाठी स्थानिक लोकप्रतिनिधी यांचे मागणी नुसार, तर विधान सभा, विधान परिषद सदस्य यांच्या शिफारशीनुसार कामे मंजुर होतात.	

<p><b>आमदार / वि.प.स स्थानिक विकास कार्यक्रम</b></p>	<p>नियोजन विभाग, सप्टेंबर 2011 च्या मार्गदर्शक तत्वानुसार ही मुळ योजना सन 1984 ते 1995 या काळात लोकोपयोगी लहान कामांचा कार्यक्रम 1990-91 पासून स्थानिक विकास कार्यक्रम सन 1996-97 पासून आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम म्हणून प्रचलित आहे. स्थानिक लोकप्रतिनिधीच्या सुचनेनुसार व मा. विधान सभा सदस्य, विधान परिषद सदस्य यांच्या शिफारशीनुसार शासनाची स्थायी स्वरुपाची मालमत्ता निर्माण करणेच्या उद्देशाने लहान लहान लोकोपयोगी कामे होती घेण्यात येतात. मा. विधान सभा, विधान परिषद सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या कामांना जिल्हाधिकारी काम व रक्कम यांना मान्यता दिल्यानंतर कर्यान्वीत यंत्रणेच्या प्रचलित पध्दतीनुसार ही कामे दोन वर्षात पुर्ण करावी लागतात. कामे पुर्ण झाल्यानंतर संबंधित स्थानिक स्वराज संस्थेने त्या कामाचे परिरक्षण देखभाल करणे गरजेचे असते.</p>	
<p><b>खासदाद स्थानिक विकास कार्यक्रम</b></p>	<p>13.12.1993 पासून मा. पंतप्रधान यानी ही योजना घोषित केली. तदनंतर 1 फेब्रुवारी 1994 मुळ च्या मार्गदर्शकन सुचने नुसार व त्यापुढे 1994-97-99-2002-2005-2012 साली सुधारणा झाल्या. सन 2011-12 पासून प्रत्येक संसद सदस्यांना त्यांच्या अखत्यारेतीतील कार्यक्षेत्रात लोकोपयोगी कामे करणेकामी प्रत्येकी 5.00 कोटी प्राप्त होतात. यामधून स्थानिक लोकप्रतिनिधीच्या सुचनेनुसार व मा. संसद सदस्य यांच्या शिफारशीनुसार शासनाची स्थायी स्वरुपाची मालमत्ता निर्माण करणेच्या उद्देशाने लहान लहान लोकोपयोगी कामे होती घेण्यात येतात. मा. संसद सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या कामांना जिल्हाधिकारी काम व रक्कम यांना मान्यता दिल्यानंतर कर्यान्वीत यंत्रणेच्या प्रचलित पध्दतीनुसार ही कामे दोन वर्षात पुर्ण करावी लागतात. कामे पुर्ण झाल्यानंतर संबंधित स्थानिक स्वराज संस्थेने त्या कामाचे परिरक्षण देखभाल करणे गरजेचे असते.</p>	
<p><b>जिल्हा परिषद कामांची गुणवत्ता तपासणी</b></p>	<p>आज तागायत जि.प. मार्फत हाती घेतलेल्या व पुर्ण झालेल्या कामांची गुणवत्ता तपासणी अधिक्षक अभियंता दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ पुणे यांचे मार्फत होत होती. तथापी सां.बा. विभाग परिपत्रक क्र. एन.एच.पी/2013/ प्रक्र. 51/ रा.म.2/ दिनांक 26.09.2013 अन्वये ही कामे तपासणी करणेची आवश्यकता नसुन ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचा निर्णय क्र. जिपर/2012/प्र.क्र.118/पंरा8/ दि. 10.09.2012 अन्वये तपासणी बाबत कार्यवाही करावी. राज्य गुणवत्ता समन्वयक यांचे अधिपत्याखाली पॅनल वरील राज्य गुणवत्ता नियंत्रक यांचेकडून संबंधित जि.प. च्या अति.</p>	

		मु.का.अ. यांनी कामाची तपासणी करुन घ्यावे अशा सूचना आहेत.	
	जिल्हा परिषद सेस	जिल्हा परिषद सेस मधून दरवर्षी अर्थ संकल्पामध्ये बांधकाम विभागासाठी करण्यात आलेल्या लेखाशिर्षानिहाय तरतुदीमध्ये विकास कामे हाती घेण्यात येतात. यामध्ये प्रामुख्याने जि.प. / पं.सं कडील इमारत दुरुस्ती, जि.प. कडील विश्रामगृह दुरुस्ती / फर्निचर, विश्रामगृह व्यवस्थापन व नवीन विश्रामगृह बांधकामे हाती घेतली जातात. मंजुर करावयाच्या कामांना जि.प. बांधकाम समिती सभेमध्ये स्थळनिश्चिती घेतली जाते.	

कलम 4 (ब) (5) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेवजी यादी दस्तावेवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध असल्यास
1	वर्गीकरण वर्ग अ	कायम स्वरुपी ठेवायाची नस्ती	संबंधित कर्मचारी वर्ग- 3	जि.प. सकवि
2	वर्गीकरण वर्ग ब	अभिलेख कक्षात 30 वर्षापर्यंत जतन करुन ठेवावयाच्या नस्त्या	संबंधित कर्मचारी वर्ग- 3	जि.प. सकवि
3	वर्गीकरण क	अभिलेख कक्षात 5 वर्षात जतन करुन ठेवावयाच्या नस्त्या	संबंधित कर्मचारी वर्ग- 3	जि.प. सकवि
4	वर्गीकरण ड	लेखा परिक्षणा नंतर करावयाच्या नस्त्या/जतन करावयाच्या मुदत संपलेल्या नस्त्या	संबंधित कर्मचारी वर्ग- 3	जि.प. सकवि

कलम 4 (अ) (4)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक क्लॉचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	विकास कामे व कर्मचा-यांची आस्थापना	शासन निर्णय, शासन परिपत्रके, प्रशासकीय आदेश, अंदाजपत्रके, तांत्रिक मान्यता,		कायम अभिलेख
		1. नांदेवही स्थावर मालमत्ता नोंदवही, पूर्ण कामांची नांदेवही, जमिनी नोंदवही ऑडीट नस्ती, वर्ग 3,4 व तांत्रिक कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अभिलेख, पा.त. हस्तांतरण इ.		कायम अभिलेख
2		2. वेतन देयक व इतर देयक प्रमाणक कॅशबुक चेक रजि. इ.		30 वर्ष
3		3. मागासवर्गीय लाभार्थ्यांचे लक्षांकानुसार निधी मागणी, झलेला खर्च, तत्संबंधी पत्रव्यवहार		20 वर्ष
4		4. प्रगती अहवाल पुस्तिका, बारनिशी नोंदवही अनामत रक्कम रक्कम, अनामत अदा नस्ती देयकासह,		5 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (7)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसमयाशी सल्लमसलात करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	शासकीय स्तरावरून कार्यवाही करण्यात येते.			

कलम 4 (1) (ब) (8)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्येड	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन समाया साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यव तांत (उपलब्ध)
1	बांधकाम	श्री शहाजीराव मु. देशमुख	सभापती	जिल्हयामध्ये	महिन्यातू	नाही आहे.



विभाग क्र. 2 विभाग	श्रीमती बंडगर विमल सुबराव	सदस्या	आवश्यकते	न एकदा
	श्री. नागणे शिवाजी सोपान	सदस्य	नुसार विविध	घेण्यात
	श्रीमती पाटील निर्मला अर्जून	सदस्या	योजनेतील	येते.
	श्री.बदे वामनराव परबत	सदस्य	कामांची स्थळ	
	श्री. पाटील महादेव भगवान	सदस्य	निश्चिती करून	
	श्रीमती मार्तडे ज्योती अविनाश	सदस्या	रक्कम रु.	
	श्री.गुळवे सुभाष जगन्नाथ	सदस्य	20.00 लक्ष ते	
	श्रीमती पाटील वृषाली सुभाष	सदस्या	30.00 लक्ष	
	कार्यकारी अभियंता जि.प. बांध क्र. 1 सचिव		पर्यंतच्या	
		कामांना प्र.मा.		
		देणे. सर्व निविदा		
		मंजूर करणे व		
		जिल्हयात		
		विविध विकास		
		कामाचा		
		अंमल बजावणी		
		कामी मार्गदर्शन		
		व सुचना करणे.		

कलम 4 (1)(ब)(8) नमुना (क)

सेलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन समायासाठी खुली आहे किंवा नाही
-	-	निरंक	-	-	-

कलम 4(1) (ब) (9)

जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	या कार्यालयात रुज दिनांक	सेवेमध्ये रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	कार्यकारी अभियंता (गट-अ)	श्री भरत शिंदे	1	05/03/2014	04/12/2000	844678985	6
2	प्रकल्प अभियंता I	श्री. एस.एस. पारसे	3	07/07/2015	01/01/1986	988132507	58644
3	प्रकल्प अभियंता II	श्री. आर.एस.चौगुले	3	27/06/2014	21/12/1989	985098078	67854
4	प्रकल्प अभियंता III	श्री. जी.के.हावळे	3	7/07/2015	6/2/1985	985058545	68580
5	कार्यालयीन अधिक्षक(प्र)	श्री .व्ही.आर. लिंगराज	3	07/08/2013	13/11/1991	989067796	39405
6	सहा.लेखाधिकारी	श्री ए. जे. माने	3	13/08/2013	08/12/1987	942246180	42311

7	आरेखक	श्री. बी. व्ही. पवार	3	0	23/08/201	23/08/2013	976397915	27896
				3			0	
8	स्थापत्य अभियांत्रिकी	श्री. एस. ए. चलवादी	3	3	24/12/201	24/12/2013	827520277	24400
				3			5	
9	स्थापत्य अभियांत्रिकी	श्री. ए.एन.गाडे	3	5	30/01/201	30/01/2015	960410840	23016
				5			8	
10	स्थापत्य अभियांत्रिकी	श्री. एल.एस.बनकर	3	4	02/12/201	02/12/2014	895636964	23697
				4			6	
11	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री. आर. एस. घोडके	3	0	30/07/201	22/02/1999	942206599	28872
				0			5	
12	वरीष्ठ सहाय्यक	श्रीमती. ए. एस.पडोळे	3	4	24/06/201	02/09/2000	940395293	31596
				4			2	
13	वरीष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एम.एस.घोडके	3	4	03/01/201	22/01/1986	942102566	38611
				4			0	
14	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री. बी.एस.गुरव	3	5	01/06/201	19/03/1984	779851310	42470
				5			0	
15	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.पी.बाणूर	3	9	31/1/2014	31/3/1997	897577739	24151
				9			9	
16	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. आर. जाधव	3	1	04/05/201	25/01/1999	982287325	28827
				1			4	
17	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. जे. टी. बनसोडे	3	1	04/05/201	13/06/1989	942094792	29258
				1			2	
18	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. टी. एन. आवताडे	3	1	08/06/201	18/11/1990	976659545	28328
				1			6	
19	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. बी. एम. जेऊरगी	3	3	06/06/201	08/04/1985	800731569	25798
				3			5	
20	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एन. जे. कदम	3	3	21/08/201	10/06/1997	940470702	24436
				3			2	
21	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही. व्ही. कोकाटे	3	3	08/08/201	09/06/1997	992368942	24459
				3			6	
22	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. बी. बी. कांबळे	3	2	12/04/201	11/03/1986	988155876	40427
				2			0	
23	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एफ.एन.शेख	3	5	01/06/201	10/08/1993	942332643	29803
				5			6	
24	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एस.नीळ	3	5	22/06/201	20/06/2006	985033335	25060
				5			8	
25	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.आर.पन्हाळक र	3	5	12/06/201		885792216	21485
				5			7	
26	परिचर	श्री. एल. ए. नारायणकर	3	2	26/09/201	19/04/1985	888887345	29004
				2			2	
27	परिचर	श्री. एस. बी. म्हेत्रे	3	6	28/05/199	13/12/1984	992211158	28054
				6			7	
28	परिचर	श्री. एन. एन. सलवदे	3	7	08/03/201	13/06/1997	992114195	23578

29	परिचर	श्री. टी. एस. काळे	3	08/04/198	08/04/1985	965724492	27778
30	परिचर	श्री. एस. बी. हिप्परगी	3	10/11/201	10/06/1997	901133681	23170
31	परिचर	श्री. एन. आर. खैरमोडे	3	03/06/200	04/09/2000	901133681	22057
32	परिचर	श्री. ए.एस. काळे	3	15/06/199	01/09/1984	844625944	28254
				1		3	
				5		4	
				0		3	
				6		3	
				0		5	

**कलम 4 (1) (ब) (10)**

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महा.भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण)
1	1	15600-39100	नियमानुसार	-	-
2	2	9300-34800	नियमानुसार	-	-
3	3	9300-34800	नियमानुसार	-	-
4	3	5200-20200	नियमानुसार	-	-
5	3	520020200	नियमानुसार	-	-
6	3	9300-34800	नियमानुसार	-	-
7	4	4440-7440	नियमानुसार	-	-

**कलम 4 (1) (ब) (11)**

सोलापूर जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित रुपयात	अभिप्राय
1	नियमित आस्थापना राज्य शासकीय कर्मचारी (22250136)		जिल्हा अनुदान वितरण		
2	कार्यव्ययाी आस्थापना 20590679		जिल्हा अनुदान वितरण		
3	ग्रामीण रस्ते विकास व मजबुतीकरणे 30542081		जिल्हा अनुदान वितरण	450.01	100% खर्च
4	क. तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम 36040657	जिल्हास्तर	जिल्हा अनुदान वितरण	442.02	69%
	ब वर्ग तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम 3604559	राज्यस्तर	जिल्हा अनुदान वितरण	471.97	3%
5	आमदार स्था.वि.का. 45150012	जिल्हास्तर	जिल्हा अनुदान वितरण		

6	खासदार स्था.वि.का.			141.47	69%
7	जि.प. सेस	जिल्हास्तर	जिल्हा अनुदान वितरण	93.79	58%

कलम 4 (1) (ब) (12) नमुना (अ)

सोलापूर जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2010.11 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कलम 4 (1) (ब) (12) नमुना (ब)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत विस्तृत यादी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम (स्वरुप)	निवड पात्रतचे निकष	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (13) नमुना

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना	परवा	परवाना	दिनांक	दिनांक	साधारण	परवायाची

कलम 4 (1) (ब) (14) नमुना

सोलापूर जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिकस्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षा करीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिकस्वरुपात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिल्म
- सीडी
- प्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरुपात.

कलम 4 (1) (ब) (15) नमुना

सोलापूर जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती - सकाळी 10 ते 5.45
- वेबसाईट विषयी माहिती - नाही
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - 2728005
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - अ,ब,क,ड नुसार अभिलेख गृहात उपलब्ध
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. - अ,ब,क, नुसार

- नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती - निरंक
- सुचना फलकाची माहिती - आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती - निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1)	भेटण्याची वेळ दर सोमवार व गुरुवार व सुट्टीचा दिवस सोडून	दुपारी 3.00 वा ते 4.00 वा.		बांधकाम विभाग क्र. 2 जि.प. सोलापूर	क.प्र.अधि	कार्यकारी अभियंता, (गट-अ)

**कलम 4 (1) (ब) (16)**

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहा.शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकार्याच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1)	श्री. जी.के. हावळे	शाखा अभियंता	सोलापूर	जि.प. बांध वि.क्र. 2 सोलापूर कार्या. 2728005	<u>E-mail-eebnc2.solapur@gmail.com</u>	कार्यकारी अभियंता, (गट-अ)

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
1	श्री.व्ही.आर.लिंगराज	सोलापूर	सोलापूर जिल्हा	जि.प. बांध वि.क्र. 2 सोलापूर कार्या. 2728005	

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिस्तशासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री भरत शिंदे	कार्यकारी अभियंता, (गट-अ)	सोलापूर जिल्हा	जि.प. बांध वि.क्र. 2 सोलापूर कार्या. 2728005		श्री. जी.के.हावळे

**कलम 4 (ब) (17)**

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

**कमल4 (1) (क)**

सर्वसामान्य लोकांची संबंधित महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशित करिता तयार करणे व वितरीत करणे.