

कलम ४ (१) (ब) (i)

नमुना-अ

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	शिक्षण विभाग (प्राथ.), जि.प. सोलापूर
पत्ता :-	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) यांचे कार्यालय, जिल्हा परिषद, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख :-	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
शासकीय विभागाचे नांव :-	शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-	शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र :-	सोलापूर जिल्हा
भौगोलिक :-	सोलापूर जिल्हा
कार्यानुरूप	प्राथमिक शाळा
विशिष्ट कार्ये :-	ग्रामीण भागातील प्राथमिक शिक्षण विषयक कामकाज
विभाग धेय धोरण :-	ग्रामीण भागात प्राथमिक शिक्षण विषयक सेवा पुरविणे
धोरण :-	ग्रामीण भागात प्राथमिक शिक्षण विषयक सेवा पुरविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी :-	ग्रामीण भागातील प्राथमिक शाळांतील सर्व कर्मचारी
कार्ये	प्राथमिक शाळा विषयक
कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	6 ते 14 वयोगटातील ग्रामीण भागातील मुलांना शिक्षण विषयक सेवा पुरविणे.
मालमत्तेचा तपशील :- इमारती व जागेचा तपशील	जिल्हा परिषद, इमारत, ग्रामीण भागातील प्राथमिक शाळेच्या इमारती
उपलब्ध सेवा :-	ग्रामीण भागात 6 ते 14 वयोगटातील मुलांना शिक्षण विषयक सेवा पुरविणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-	ग्रामीण भागात 6 ते 14 वयोगटातील मुलांना शिक्षण विषयक सेवा पुरविणे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :-	2017/2726538 सकाळी 10.00 ते सायं. 5.45
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	महिन्यातील दुसरा शनिवार, चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार.

माहिती अधिकार अधिनिय 2005 अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव :- शिक्षण विभाग (प्राथमिक)

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जिल्हा परिषद, सोलापूर	कलम २ एच (प्राथ.)	जिल्हा परिषद, सोलापूर

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.  
शासकीय विभागाचे नांव :- शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जि.प. सोलापूर.

कलम 2 (ह) (i) (ii)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जिल्हा परिषद, सोलापूर	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	जिल्हा परिषद, सोलापूर

कलम ४ (१) (१) (i)

नमुना-(ब)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

1. अ) विभागाच्या कामाचे स्वरूप :-

1. प्राथमिक शाळांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
2. प्राथमिक शिक्षक, केंद्र प्रमुख, विस्तार अधिकारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
3. विभागाच्या अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापनाविषयक कामकाज करणे. नेमणूका, बदली, सेवानिवृत्ती, भविष्य निर्वाह निधी प्रस्ताव सादर करणे.
4. विभागाचे कर्मचारी यांचे बाबत खाते निहाय चौकशी प्रकरणाबाबत अंमलबजावणी करणे.
5. जिल्हा परिषद क्षेत्रातील प्राथमिक शाळां सुरु करणे.
6. जिल्हा परिषद क्षेत्रामधील खाजगी प्राथमिक शाळांवर नियंत्रण ठेवणे, तपासणी करणे.
7. जिल्हा परिषद क्षेत्रातील खाजगी प्राथमिक शाळांचे कामकाज असमाधानकारक असेल तर त्यांची मान्यता काढणे.
8. प्राथमिक शाळेतील इ. 1 ली ते 5 वी पर्यंतच्या विद्यार्थ्यांना शालेय पोषण आहार योजने अंतर्गत पोषण आहार योजना राबविणे.

9. शिक्षण विभागाकडील लेखा परीक्षकांवर कार्यवाही करणे.
10. सर्व शिक्षा अभियान ही केंद्र शासनाची योजना राबविणे.
11. प्राथमिक शिक्षकांना प्रशिक्षण देणे.
12. केंद्र प्रमुख, विस्तार अधिकारी, मुख्याध्यापक यांना प्रशिक्षण देणे.

1

अंगणक	प्रिंटर	यु.पी.एस.	स्कॅनर	एल.सी.डी.
.				

शिष्यवृत्ती परीक्षा घेणे.

14. सर्व शिक्षा अभियान योजने अंतर्गत नवीन शाळा इमारत बांधकाम करणे.
15. सर्व प्राथमिक शाळांचे तपासणी करणे.
16. शासन मार्फत प्राथमिक शिक्षणाबाबत राबविलेल्या योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.

**2) योजना :-** प्राथमिक शिक्षण विभागा कडून खालील प्रमाणे योजना राबविल्या जातात.

- 1) सर्व शिक्षा अभियान,
- 2) शालेय पोषण आहार,
- 3) गणवेश व लेखन साहित्य,
- 4) मुलींना उपस्थिती भत्ता.
- 5) राजीव गांधी विद्यार्थी अपघात सानुग्रह अनुदान योजना
- 6) मोफत पाठ्यपुस्तके.
- 7) पूर्व माध्यमिक व माध्यमिक शिष्यवृत्ती

**3) वरील कामकाजासाठी खालील प्रमाणे रचना केली आहे.**

- 1) सर्व शिक्षा अभियान विभाग.
- 2) शालेय पोषण आहार विभाग.
- 3) लेखा विभाग.
- 4) आस्थापना विभाग.
- 5) वेतन पथक.

**4) संगणक सामुग्री (Hardware)**

**आजावली :-**

- 1) मासिक अहवाल.
- 2) योजनांचे कामकाज.

**शिक्षण विभाग प्राथमिक विभागाकडील संगणकीय कामकाज :-**

- 1) मा. आयुक्त पुणे विभाग पुणे कार्यालयाकडील मासिक अहवाल.
- 2) विभागाकडील टिप्पण्या, कार्यवृत्त, पत्र व्यवहार.

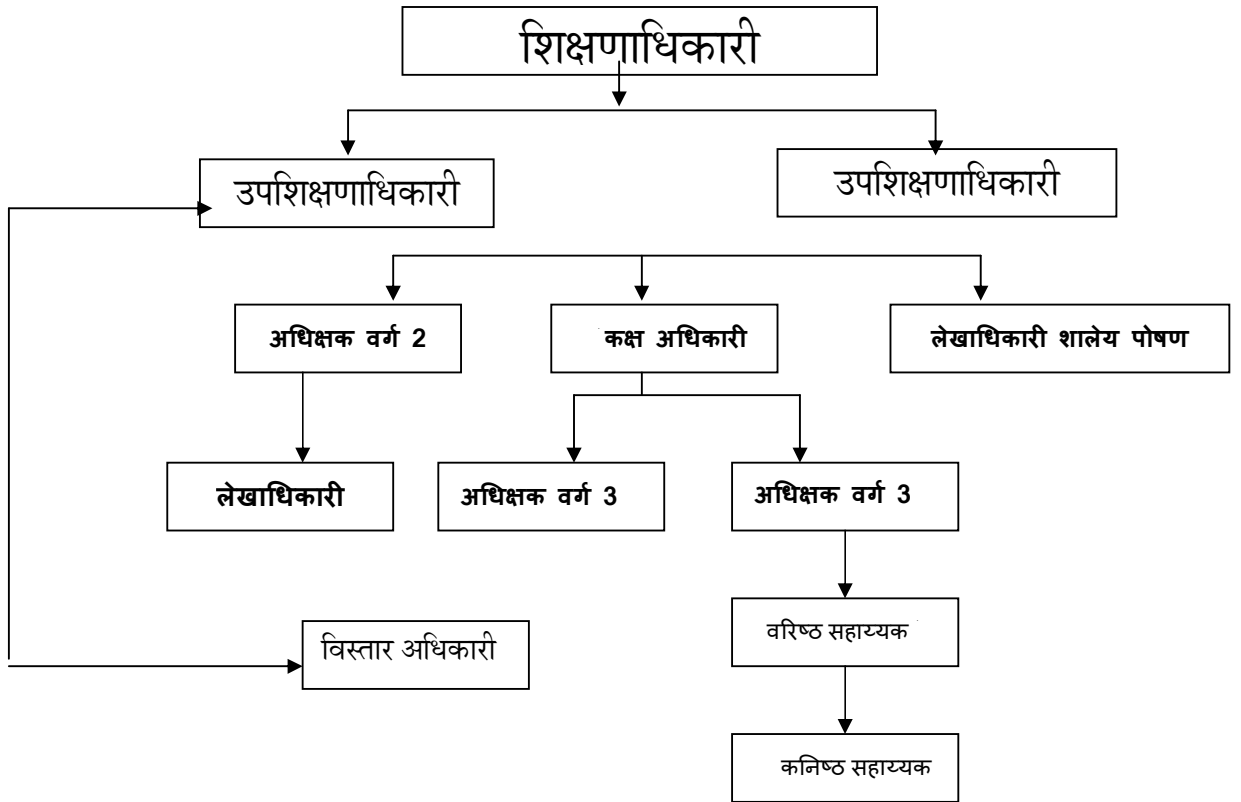
- 3) आस्थपना विभागाकडील संवर्गातील कर्मचारी, जेष्ठता यादी, पदोन्नती प्रस्ताव, बदली व शासनास सादर करावयाचे सर्व माहितीचे संगणकीय काम.
- 4) जिल्हा परिषद सभा / स्थायी समिती सभा / मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील सभेची माहिती सादर करणे.

कलम ४(१) ( १) (i)

नमुना(क)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक), विभागाची कार्यप्रणाली.

आकृती (Structure)



कलम ४(१) (ब) (ii)

नमुना अ जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षणविभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	वेतन व भत्ते या योजनांवरील प्राप्त अनुदानाचे आहरण व वितरण	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 च्या कलम 182 व 183 अन्वये	

कलम ४(१) (ब) (ii)

नमुना ब

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्यांचा तपशील.

अक्र.	विस्तार अधिकाऱ्यांचे नांव	सहाय्यक लिपीक नांव	कामाचा तपशील
1	श्री. दादासाहेब सावंत	श्री. जगताप	सातत्यपूर्ण सर्वकष मूल्यमापन, शिक्षक दिन, गुणवंत विद्यार्थी, वृक्षारोपण.
2	श्री. पांडूरंग कोळेकर	श्री. जगताप	शैक्षणिक गुणवत्ता विकास अभियान, माझी संमृद्ध शाळा, शाळाबाह्य विद्यार्थ्यांचे उपक्रम, विशेष प्रशिक्षण, विषया प्रशिक्षण.
3	श्री. मल्लिनाथ स्वामी	श्री. नाना पाटील	SSA अंतर्गत शिक्षक प्रशिक्षणे, TET परीक्षा कामकाज, शिक्षक निश्चिती, इ. 5 वी ते 8 वी वर्ग जोडणे, RTE नुसार शाळांना मान्यता.
4	श्री. प्रकाश जोशी	श्री. शेख	MSS/HSS शिष्यवृत्ती, प्रज्ञाशोध परीक्षा, विद्यार्थी व्यक्तिमत्त्व विकास स्पर्धा, SSA अंतर्गत ाविासी / अनिवासी हंगामी वसतिगृह.

5	श्री. बापूसाहेब जमादार	श्रीमती दामटे	RTE नुसार 25% प्रवेश कार्यवाही अंमलबजावणी, संशोधन व मूल्यमापन अंतर्गत सर्व उपक्रम , शाळापूर्व तयारी, पटनोंदणी, Community Mobilization अंतर्गत सर्व उपक्रम व प्रशिक्षण , SMC सदस्यांचे प्रशिक्षण, आधार कार्ड, नवोपक्रम, SC/ST मुलांचे प्रशिक्षण व अनुदान वितरण.
6	श्रीम. जयश्री सुतार	श्रीम. कुंभार	SSA अंतर्गत शाळा, शिक्षक व देखभाल दुरुस्ती अनुदानाचे कामकाज, मुलींचे शिक्षण अंतर्गत सर्व उपक्रम, चावडी वाचा, प्रगत शैक्षणिक महाराष्ट्र (प्रगत /अप्रगत चाचणी) नियोजन व अंमलबजावणी.
7	श्री. अतहर दफेदार	श्री. शेख	SSA व State Government अंतर्गत सर्व अल्पसंख्यांक योजना अंमलबजावणी व कार्यवाही, अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती व परिवहन समिती स्थापना व कामकाज अहवाल.
8	श्री. सयाजीराव क्षिरसागर	श्री. गणेश मस्के / श्री. मस्के	AWP&B तयार करणे, शाळा, विद्यार्थी व शिक्षक डाटा बेस, मोफत गणवेश, मोफत पाठ्यपुस्तक योजना, BRC/CRC अनुदानाचे वर्ग करणे, शिक्षक वेतन, SSA अंतर्गत राज्यस्तर बैठकांची माहिती.

**कलम ४(१) (ब) (ii)**

**नमुना क**

**जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्यांचा तपशील**

कर्मचाऱ्यांचे नाव	कार्यासन	क्र	नेमुन दिलेले मुख्य विषय
1	2	3	4
श्रीम एन ए शिरूरकर	आस्था-1	1	वर्ग 1 व 2अधिकारी आस्थापना प्रशिक्षण नियोजनासह
	आस्था-1	2	वर्ग 1 व 2अधिकारी गोपनीय अहवाल

	आस्था-1	3	वर्ग 1 व 2 अधिकारी मासिक दैनंदिनी प्रकरणे
	आस्था-1	4	वर्ग 2, अधिकारी विरुद्ध खातेनिहाय चौकशी प्रकरणे प्रस्तावीत करणे
	आस्था-1	5	वि अ शिक्षण श्रेणी 2 व 3 आस्थापना
	आस्था-1	6	वि अ शिक्षण श्रेणी 2 सरळ सेवा भरती करणे
	आस्था-1	7	वि अ शिक्षण श्रेणी 2 जेष्ठता यादी तयार करणे
	आस्था-1	8	वि अ शिक्षण श्रेणी 2 बिंदूनामावली नोंदवही मागास वर्गीय कक्षा कडून तपासून आणणे
	आस्था-1	9	वि अ शिक्षण श्रेणी 2 जात पडताळणी प्रमाणपत्र संकलित करणे
	आस्था-1	10	वि अ शिक्षण श्रेण 2 गोपनिय अहवाल संकलित करणे
	आस्था-1	11	वि अ शिक्षण श्रेणी 3 पदोन्नती देणे
	आस्था-1	12	वि अ शिक्षण श्रेणी 3 सेवा जेष्ठता यादी तयार करणे
	आस्था-1	13	वि अ शिक्षण श्रेणी 3 बिंदूनामावली नोंदवही मागास वर्गीय कक्षा कडून तपासून आणणे
	आस्था-1	14	वि अ शिक्षण श्रेणी 3 जात पडताळणी प्रमाणपत्र संकलित करणे
	आस्था-1	15	वि अ शिक्षण श्रेण 3 गोपनिय अहवाल संकलित करणे
	आस्था-1	16	वि अ वर्ग 2 व 3 व कर्मचारी सेवार्थ प्रणाली अमलबजावणी करणे
	आस्था-1	17	जामिन कदबा नोंदवही अद्यावत ठेवणे
	आस्था-1	18	सेवा योजना त्रैमासिक अहवाल सादर करणे
	आस्था-1	19	यशदा प्रशिक्षणाचे नियोजन करणे
	आस्था-1	20	वि अ कालबद्ध अश्वासित प्रगती योजना लाभ देणे
	आस्था-1	21	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	आस्था-1	22	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	आस्था-1	23	माहिती अधिकारातील अर्ज
	आस्था-1	24	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	आस्था-1	25	लोकशाही दिन प्रकरणे
	आस्था-1	26	लोकायुक्त प्रकरणे
	आस्था-1	27	शासन पत्र संदर्भ
श्रीम एस सी इंगळे	आस्था-2	28	कार्यालयीन वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचारी आस्थापना

	आस्था-2	29	कार्यालयीन कर्मचारी यांना परिपत्रक व नोटीस काढणे
	आस्था-2	30	कर्मचारी वर्ग 3 व 4 आगावु वेतनवाढी प्रस्ताव तयार करणे मंजूरी घेणे
	आस्था-2	31	कर्मचारी वर्ग 3 व 4 यांचे विरुद्ध प्रशासकिय कारवाई प्रस्तावित करणे
	आस्था-2	32	सेवा योजना त्रैमासिक अहवाल सादर करणे
	आस्था-2	33	वर्ग 3 व 4 व कर्मचारी रिक्त पदाचा मासिक अहवाल साप्री कडे सादर करणे
	आस्था-2	34	वर्ग 3 व 4 व कर्मचारी मुळ सेवापुस्तक अघावत करणे
	आस्था-2	35	वर्ग 3 व 4 व कर्मचारी मुळ दुय्यक सेवा पुस्तक देणे
	आस्था-2	36	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचारी जात पडताळणी प्रमाणपत्र संकलित करणे
	आस्था-2	37	कर्मचारी वर्ग 3 व 4 कालबद्ध अश्वासित प्रगती योजना लाभ देणे
	आस्था-2	38	वर्ग 3 कर्मचारी कार्यविरण नोदंवहीवरून साप्ताहिक गोषवारा काढणे व मासिक अहवाल सादर करणे
	आस्था-2	39	बायोमॅटीक मशिनवरील कर्मचारी हजर, गैरहजर, रजा व फिरती इ. नोंदी करणे
	आस्था-2	40	वर्ग 3 व 4 व कर्मचारी सेवार्थ प्रणाली अमलबजावणी करणे
	आस्था-2	41	गैरहजर कर्मचारी यांची माहिती
	आस्था-2	42	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलबित परिच्छेद
	आस्था-2	43	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	आस्था-2	44	माहिती अधिकारातील अर्ज
	आस्था-2	45	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	आस्था-2	46	लोकशाही दिन प्रकरणे
	आस्था-2	47	लोकायुक्त प्रकरणे
	आस्था-2	48	शासा पत्र संदर्भ
श्रीम एस बी जाधव	आस्था-3	49	माढा प्रशाला विषयी आस्थापना व इतर बाबी
	आस्था-3	50	माढा प्रशालाशिक्षक सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे
	आस्था-3	51	माढा प्रशाला बिंदूनामावली मागास वर्गीय कक्षा कडून नोदवही पडताळणी करा घेणे
	आस्था-3	52	माढा प्रशाला शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी जात पडताळणी



			प्रमाणपत्र सादर केलेले संख्या
	आस्था-3	53	मान्सून कार्यक्रम पार पाडणे
श्रीम एस बी जाधव	प्राआ-6	54	प्रा शि स्वेच्छा सेवा निवृत्तीस मंजूरी देणे
	प्राआ-6	55	प्रा शि राजिनामा मंजूर करणे
	प्राआ-6	56	प्रा शि दक्षता रोध मंजूर करणे
	प्राआ-6	57	प्रा शि रजा मंजूर करणे
	प्राआ-6	58	प्रा शि यांना कर्क रोग पक्षाधात क्षयरोग आजारावरील रजा व खास रजा मंजूर करणे
	प्राआ-6	59	प्रा. शि. यांना बी एड प्रशिक्षणव एम पी एस सी साठी परवागी देणे
	प्राआ-6	60	प्राथमिक शिक्षकांना अतिरिक्त मेहनताना मंजूर करणे
	प्राआ-6	61	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	प्राआ-6	62	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	प्राआ-6	63	माहिती अधिकारातील अर्ज
	प्राआ-6	64	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	प्राआ-6	65	लोकशाही दिन प्रकरणे
	प्राआ-6	66	लोकायुक्त प्रकरणे
	प्राआ-6	67	शासन पत्र संदर्भ
	प्राशि 3	68	महाराष्ट्र दर्शन प्रवास
श्री. शेरखाने आर.व्ही.	प्राशि 3	69	प्रा.शिक्षक वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर करणे
	प्राशि 3	70	प्रा.शिक्षक निवड वेतनश्रेणी मंजूर करणे
	प्राशि 3	71	पदवीधर/ पदवीधर /केंद्र प्रमुख वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर करणे
	प्राशि 3	72	पदवीधर/ पदवीधर /केंद्र प्रमुख निवड वेतनश्रेणी मंजूर करणे
	प्राशि 3	73	तीा वर्षे पूर्ण केलेल्या शिक्षण सेवकांना शिक्षक पदावर नियमित करणे
	प्राशि 3	74	विद्यार्थी पट व उपस्थितीनुसार शिक्षक निश्चिती विषयीक कामकाज
	प्राशि 3	75	जि प प्राथमिक शिक्षक समायोजन करणे
	आस्था-10	76	प्रा शि बदली पस्ताव तयार करणे प्रसिध्द करणे
	प्राशि 3	77	जि प प्रा शिक्षक खाजगी शाळेतील सेवा निवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरणेसाठी परवानगी देणे

	प्राशि 3	78	प्रा शिक्षकाच्या जादा वय क्षमापनासाठी प्रस्ताव तयार करुन मजुरी करणे
	प्राशि 3	79	अनुकंपा नोकरी विषयी प्राप्त प्रस्ताव सा प्र वि कडे सादर करणे
	प्राशि 3	80	अप्रशिक्षित शिक्षक व शिक्षण सेवकाचे पत्राव्दारे डी एड पुर्ण
	प्राशि 3	81	प्रा शिक्षक वेतन समानिकरण प्रस्ताव तयार करणे
	प्राशि 3	82	जि प शाळा इमारत धार्मिक कार्यक्रम वापरासाठी परवानगी देणे
	प्राशि 3	83	प्रा शि वहानभत्ता व व्यवसाय कर सुट देणेसाठी प्रस्ताव तयार तयार करणे
	प्राशि 3	84	मुख्याध्यापक पदवीधर व उपशिक्षकासह मंजूर कार्यरत व रिक्त पदाचा अहवाल तयार करणे
	प्राशि 3	85	शिक्षण सेवक हजर, अ जि ब ने आलेले व गेलेले प्रा शिक्षकाची माहिती संकलीत करणे
	प्राशि 3	86	नविन बालवाडी मंजूरीचा प्रस्ताव तयार करणे
	प्राशि 3	87	महाराष्ट्र दर्शन प्रवास
	प्राशि 3	88	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	प्राशि 3	89	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	प्राशि 3	90	माहिती अधिकारातील अर्ज
	प्राशि 3	91	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	प्राशि 3	92	लोकशाही दिन प्रकरणे
	प्राशि 3	93	लोकायुक्त प्रकरणे
	प्राशि 3	94	शासन पत्र संदर्भ
श्री मुतवली टी. ए.	आस्था-5	95	प्रा. शि विरुद्ध खाते निहाय चौकशी प्रकरणे
	आस्था-5	96	मा विभागीय आयुक्त पुणे यांचे कडे सादर केलेली चौकशी प्रकरणे
	आस्था-5	97	मा. विभागिय आयुक्त यांचेकडून चौकशी पुर्ण अहवाल प्राप्त प्रकरणे
	आस्था-5	98	प्रा शि अधिनस्त गैरहजर कर्मचारी प्राप्त प्रकरणे
	आस्था-5	99	प्रा शि निलंबित करणेसाठी प्राप्त पकरणे (अफरातफर वा आशिल्ल चाळे )
	आस्था-5	100	प्रा शि अफरा तफर वा आशिल्ल चाळे करणाऱ्या शिक्षकाची प्रकरणे

	आस्था-5	101	अफरा तफर वा आशिल्ल चाळे करणाऱ्या शिक्षकांना सक्तीने सेवानिवृत्त करणे.
	आस्था-5	102	मासिक व त्रैमासिक अहवाल सादर करणे
	आस्था-5	103	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	आस्था-5	104	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	आस्था-5	105	माहिती अधिकारातील अर्ज
	आस्था-5	106	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	आस्था-5	107	लोकशाही दिन प्रकरणे
	आस्था-5	108	लोकायुक्त प्रकरणे
	आस्था-5	109	शासन पत्र संदर्भ
श्री एस पी साळुंके	प्राआ-9	110	शिक्षण सेवक भरती संपुर्ण कामकाज
	प्राआ-9	111	प्रा शिक्षक माध्यम निहाय सेवा जेष्ठता यादी तयार करणे
	प्राआ-9	112	प्रा शिक्षक बिंदु नामावली मा समाज कल्याण अधिकारी यांचेकडून तपासून आणणे
	प्राआ-9	113	मागास वर्गीय शिक्षक व शि से े जात प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी पत्रव्यवहार करणे व संकलित करणे
	प्राआ-9	114	मागास वर्गीय शिक्षक व शि से जात प्रमाणपत्र सादर न केलेली प्रकरणे
	प्राआ-9	115	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	प्राआ-9	116	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	प्राआ-9	117	माहिती अधिकारातील अर्ज
	प्राआ-9	118	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	प्राआ-9	119	लोकशाही दिन प्रकरणे
	प्राआ-9	120	लोकायुक्त प्रकरणे
	प्राआ-9	121	शासन पत्र संदर्भ
श्री एस ए शेख	प्राआ-6	122	गटशिक्षणाधिकारी, पं.स. सर्व मासिक दैनंदिनी
	प्राआ-6	123	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचे मासिक दैनंदिनी
	प्राआ-6	124	प्राथमिक शिक्षकांचे (सर्व संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे) ावात बदल करणे
	प्राआ-6	125	सावित्रीबाई फुले मुलींचे वस्तीगृह आस्थापना(नियुक्ती व बदली विषयी )
	प्राआ-6	126	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद

	प्राआ-6	127	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	प्राआ-6	128	माहिती अधिकारातील अर्ज
	प्राआ-6	129	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	प्राआ-6	130	लोकशाही दिन प्रकरणे
	प्राआ-6	131	लोकायुक्त प्रकरणे
	प्राआ-6	132	शासन पत्र संदर्भ
श्री आर यु शेरखाने	आस्था-10	133	जि प मुख्याध्यापक आस्थापना
	आस्था-10	134	मुख्याध्यापक सेवा जेष्ठता यादी तयार करणे व प्रसिध्द करणे
	आस्था-10	135	जि प मुख्याध्यापक पदोन्नती प्रस्ताव तयार करणे व प्रसिध्द करणे
	आस्था-10	136	जि प मुख्याध्यापक बदली प्रस्ताव तयार करणे व प्रसिध्द करणे
	आस्था-10	137	पदवीधर शिक्षक विषयी नेमणुक पस्ताव तयार करणे प्रसिध्दकरणे
	आस्था-10	138	पदवीधर शिक्षक आस्थापना बदली पस्ताव तयार करणे प्रसिध्द करणे
	आस्था-10	139	केंद्र प्रमुख आस्थापना पदोन्नती पस्ताव तयार करणे प्रसिध्द करणे
	आस्था-10	140	केंद्रप्रमुख सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे प्रसिध्द करणे
	आस्था-10	141	केंद्र प्रमुख आस्थापना बदली पस्ताव तयार करणे प्रसिध्द करणे
	आस्था-10	142	मुख्याध्यापक बिंदूनामावली मागास वर्गीय कक्षा कडून तपासून आणणे
	आस्था-10	143	केंद्रप्रमुख बिंदूनामावली मागास वर्गीय कक्षा कडून तपासून आणणे
	आस्था-10	144	मुख्याध्यापक जात पडताळणी प्रमाणपत्र सादर न केलेले संख्या
	आस्था-10	145	केंद्र प्रमुख जात पडताळणी प्रमाणपत्र सादर न केलेले संख्या
	आस्था-10	146	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	आस्था-10	147	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	आस्था-10	148	माहिती अधिकारातील अर्ज
	आस्था-10	149	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज

	आस्था-10	150	लोकशाही दिन प्रकरणे
	आस्था-10	151	लोकायुक्त प्रकरणे
	आस्था-10	152	शासन पत्र संदर्भ
श्री . डी.व्ही.जगताप	लेखा-7	153	आदर्श शिक्षक पुरस्कार प्रस्ताव तयार करणे
	लेखा-7	154	स्काऊट गाईड कबबुलबुल प्रशिक्षणाचे नियोजन करणे
	लेखा-7	155	शंकरराव मोहिते पाटील गुणवत्ता विकास अभियान अंतर्गत योजना
	लेखा-7	156	आदर्श शाळा पुरस्कार
	लेखा-7	157	सावित्री बाई फुले शिक्षक पुरस्कार
	लेखा-7	158	आदर्श ग्राम शिक्षण समिती पुरस्कार
	लेखा-7	159	व्यक्तिमत्व विकास विविध स्पर्धा
	लेखा-7	160	ग्रामीण भागातील गुणवत्ता प्राप्त विद्यार्थी पारितोषिक
	लेखा-7	161	ग्रामीण भागातील विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षण व क्रीडा स्पर्धा
	लेखा-7	162	ग्रामीण भागातील नोंदणीकृत व्यायाम शाळांना व्यायाम साहित्य वाटप करणे
	लेखा-7	163	ग्रामीण भागातील नोंदणीकृत ग्रंथालयांना / संस्थांना अनुदान
	लेखा-7	164	सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना इ ली ते वी मुलींना निधी वाटप करणे
	लेखा-7	165	ध्वज निधी संकलन
	लेखा-7	166	शिक्षक कल्याण निधी
	लेखा-7	167	पुण्यतिथी व जयंती उत्सव साजरा करणे
	लेखा-7	168	राज्य / राष्ट्रीय पुरस्कार योजना
	लेखा-7	169	प्रयोग शाळा उन्नतीकरण
	लेखा-7	170	इ 5वी ते इ 7 वी विद्यार्थ्यांना बेच खरेदी करणे
	लेखा-7	171	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	लेखा-7	172	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	लेखा-7	173	माहिती अधिकारातील अर्ज
	लेखा-7	174	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	लेखा-7	175	लोकशाही दिन प्रकरणे
	लेखा-7	176	लोकायुक्त प्रकरणे
	लेखा-7	177	शासन पत्र संदर्भ
श्रीम एन ए	खाप्राशा-1	178	खा प्रा शा शिक्षक मान्यता देणे

दामटे			
	खाप्राशा-1	179	खा प्रा शा मुख्याध्यापक नियुक्तीस मान्यता देणे.
	खाप्राशा-1	180	खा प्रा शा आस्थापाा शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्या नियुक्तीस मान्यता देणे.
	खाप्राशा-1	181	खाप्राशा अतिरिक्त शिक्षक समायोजन करणे
	खाप्राशा-1	182	खाप्राशा अतिरिक्त शिक्षकेत्तर कर्मचारी समायोजन करणे
	खाप्राशा-1	183	25 टक्के शाळा प्रवेश बाबत
	खाप्राशा-1	184	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	खाप्राशा-1	185	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	खाप्राशा-1	186	माहिती अधिकारातील अर्ज
	खाप्राशा-1	187	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	खाप्राशा-1	188	लोकशाही दिन प्रकरणे
	खाप्राशा-1	189	लोकायुक्त प्रकरणे
	खाप्राशा-1	190	शासन पत्र संदर्भ
श्री कुलकर्णी	कोर्ट	191	न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज
	कोर्ट	192	मे पीठासीन अधिकारी शाळा याधिकारी प्रकरणे
	कोर्ट	193	सोलापूर तालुका स्तरावरील न्यायालयीन प्रकरणे
	कोर्ट	194	जिल्हा न्यायालय, सोलापूर / पंढरपूर / बार्शी
	कोर्ट	195	औद्योगिक कामागार न्यायालय, सोलापूर
	कोर्ट	196	मा उच्च न्यायालय मुंबई / औरंगाबाद येथील प्रकरणे
	कोर्ट	197	प्रलंबित न्यायालयातील प्रकरणांचा मासिक त्रैमासिकअहवाल सादर करणे
	कोर्ट	198	जि प च्या विरुद्ध लागलेल्या दाव्यात वरच्या कोर्टात अपिल दाखल करणे
	कोर्ट	199	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	कोर्ट	200	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	कोर्ट	201	माहिती अधिकारातील अर्ज
	कोर्ट	202	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	कोर्ट	203	लोकशाही दिन प्रकरणे
	कोर्ट	204	लोकायुक्त प्रकरणे
	कोर्ट	205	शासन पत्र संदर्भ
श्री बनसोडे टी एम	प्राआ-7	206	सोलापूर जि प कडे अ जि ब बदलीने येणारे ü प्रा शिक्षक यादी तयार करणे

	प्राआ-7	207	सोलापूर जि प कडून अ जि ब ने जाणारे ü प्रा शिक्षक यादी तयार करणे
	प्राआ-7	208	सोलापूर जि प कडे अ जि ब ने येणारे व जाणारे आपसात प्रकरणे
	प्राआ-7	209	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	प्राआ-7	210	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	प्राआ-7	211	माहिती अधिकारातील अर्ज
	प्राआ-7	212	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	प्राआ-7	213	लोकशाही दिन प्रकरणे
	प्राआ-7	214	लोकायुक्त प्रकरणे
	प्राआ-7	215	शासन पत्र संदर्भ
श्री साळवे एच आर	आस्था-10	216	राजीव गांधी अपघाती विमा योजना.
	आस्था-10	217	शालेय स्वच्छतागृह व पाणी पुरवठा याची माहिती अद्यावत ठेवणे
	आस्था-10	218	महानगरपालिका हद्दवाढीतील शाळा हस्तांतर करणे
	आस्था-10	219	नविन जि. प. प्रा. शाळांना परवानगी
	आस्था-10	220	जि.प.प्रा.शाळा बांधकाम
	आस्था-10	221	शिक्षक संघटना पत्रव्यवहार पहाणे
	आस्था-10	222	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	आस्था-10	223	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	आस्था-10	224	माहिती अधिकारातील अर्ज
	आस्था-10	225	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	आस्था-10	226	लोकशाही दिन प्रकरणे
	आस्था-10	227	लोकायुक्त प्रकरणे
	आस्था-10	228	शासन पत्र संदर्भ
श्री.स्वामी एस एस	पेन्शन -1	229	प्राथमिक शिक्षके मुख्याध्यापक कें प्र. सेवावृत्त होणारे शिक्षक प्रकरणे
	पेन्शन -1	230	अंशराशिकरण प्रकरणे
	पेन्शन -1	231	कुटुंब निवृत्ती वेतन मंजूर करणे प्रकरणे
	पेन्शन -1	232	सेवानिवृत्त उपदानातून तहकुब ठेवण्यात आलेल्या रक्कम प्रकरणी निकाली काढणे
	पेन्शन -1	233	सेवानिवृत्त प्रकरणाचे मासिक अहवाल सादर करणे

	पेन्शन -1	234	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	पेन्शन -1	235	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	पेन्शन -1	236	माहिती अधिकारातील अर्ज
	पेन्शन -1	237	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	पेन्शन -1	238	लोकशाही दिन प्रकरणे
	पेन्शन -1	239	लोकायुक्त प्रकरणे
	पेन्शन -1	240	शासन पत्र संदर्भ
श्री डी.पी. समदुले	पेन्शन-3	241	सेवा निवृत्त झालेल्या शिक्षकांना सुधारित नि. वेतन प्राप्त प्रकरणे
	पेन्शन-3	242	सुधारित नि. वेता परिपूर्ण पस्ताव असलेली प्रकरणे
	पेन्शन-3	243	सुधारित नि. वेता साठी आवश्यक मुळ सेवा पुस्तके
	पेन्शन-3	244	सुधारित नि. वेता साठी आवश्यक मुळ नस्ती
	पेन्शन-3	245	सुधारित कु नि. वेतन प्राप्त प्रकरणे
	पेन्शन-3	246	सुधारित नि. वेता पुनःस्थापित साठी प्राप्त प्रास्ताव
	पेन्शन-3	247	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	पेन्शन-3	248	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	पेन्शन-3	249	माहिती अधिकारातील अर्ज
	पेन्शन-3	250	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	पेन्शन-3	251	लोकशाही दिन प्रकरणे
	पेन्शन-3	252	शासन पत्र संदर्भ
	पेन्शन-3	253	लोकायुक्त प्रकरणे
श्रीम व्ही व्ही जाधव	लेखा -1	254	बजेट वेतन व भत्ते दरमहा अर्थ विभागा मार्फत मा. मु.का.अ यांचेकडे मंजूरीस सादर करणे
	लेखा -1	255	अर्थ विभागाकडून धनादेश प्राप्त करून तालुका निहाय वाटप करणे.
	लेखा -1	256	19 पेशा से.वा. प्राथमिक शिक्षक,कॅ. द्र. वि. अ. यांचे निवृत्ती वेतन अदाईसाठी अनुदान मागणी
	लेखा -1	257	19 पेशा से.वा. प्राथमिक शिक्षक,कॅ. द्र. वि. अ. यांचे निवृत्ती वेतन अदाईसाठी अनुदान वितरीत करणे
	लेखा -1	258	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	लेखा -1	259	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	लेखा -1	260	माहिती अधिकारातील अर्ज
	लेखा -1	261	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज



	लेखा -1	262	लोकशाही दिन प्रकरणे
	लेखा -1	263	लोकायुक्त प्रकरणे
	लेखा -1	264	शासन पत्र संदर्भ
श्री ए यु शहा	लेखा -1	265	वर्ग 1 व 2 वेतन देयके तयार करणे
	लेखा -1	266	वर्ग 1 व 2 ¼ प्रवास भनिनि देयके तयार करणे
	लेखा -1	267	वर्ग 3 व 4 वेतन देयके तयार करणे
	लेखा -1	268	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी भनिनि देयके तयार करणे
	लेखा -1	269	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी प्रवास भत्ते देयके तयार करणे
	लेखा -1	270	कार्यालयीन कर्मचारी संेवा निवृती ांतर से नि रक्कम आदा करणे ृ
	लेखा -1	271	कार्यालयीन कर्मचारी से नि अतिंम भ नि नी प्रस्ताव तयार करणे
	लेखा -1	272	कार्यालयीन कर्मचारी से नि यांचे गट विमा प्रस्ताव तयार करणे.ृ
	लेखा -1	273	नमुना 11 नोदवही अद्यावत ठेवणे
	लेखा -1	274	नमुना 4 रोकड नोदवही अद्यावत ठेवणे
	लेखा -1	275	नमुना 7 रोज किंद अद्यावत ठेवणे
	लेखा -1	276	आामत नोंदवही अंघावत करणे
	लेखा -1	277	डी सी बील संद्यस्थिती
	लेखा -1	278	जि.प. प्रशाला माढा मासिक वेता देयक आदा करणे बाबत आदेश काढणे
	लेखा -1	279	मासिक वेतनातुन कपात रक्कम संबधी विभागास कळविणे
	लेखा -1	280	वर्ग 1, 2,अधिकारी वेतन व भत्ते बील तयार करुा कोषागारामध्ये सादर करणे
	लेखा -1	281	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलबित परिच्छेद
	लेखा -1	282	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	लेखा -1	283	माहिती अधिकारातील अर्ज
	लेखा -1	284	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	लेखा -1	285	लोकशाही दिन प्रकरणे
	लेखा -1	286	लोकायुक्त प्रकरणे
	लेखा -1	287	शासन पत्र संदर्भ
श्री गाडे व्ही एन	डी पी डी सी	288	जि प प्राथमिक शाळेतील इयत्ता 1 ते 4थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश वाटप पत्रव्यवहार व अंमलबजावणी

	डी पी डी सी	289	जि प प्राथमिक शाळेतील इयत्ता 1 ते 4थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत लेखा साहित्य वाटप पत्रव्यवहार व अंमलबजावणी
	डी पी डी सी	290	4 टक्के सादील जि प स्तर व तालुकास्तर अनुदान वितरण व खर्चाचे नियोजन करणे
	डी पी डी सी	291	4 % सादील मधून शाळा दुरुस्तीचे कामांना मंजूरी साठीची अंमलबजावणी
	डी पी डी सी	292	जि प ü प्राथमिक शाळांसाठी लागणारे इतर साहित्य फर्निचर खरेदी पत्रव्यवहार व अंमलबजावणी
	डी पी डी सी	293	किशोर मासिक पत्रव्यवहार व दाखले सादर करणे
	डी पी डी सी	294	दुर्बल घटकातील मुलींना उपस्थिती भत्ता वाटप करणे
	डी पी डी सी	295	कार्यालयीन लेखा साहित्य भांडार (स्टेशनरी खरेदी व अंमलबजावणी
	डी पी डी सी	296	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	डी पी डी सी	297	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	डी पी डी सी	298	माहिती अधिकारातील अर्ज
	डी पी डी सी	299	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	डी पी डी सी	300	लोकशाही दिन प्रकरणे
	डी पी डी सी	301	लोकायुक्त प्रकरणे
श्री एस एस निळ	लेखा-5	302	प्रा शि वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्राप्त प्रस्ताव
	लेखा-5	303	प्रा शि वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्रस्ताव ग शिअ कडे त्रुटीसाठी परत
	लेखा-5	304	प्रा शि वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्रस्ताव आरोग्य विभागाकडे सादर
	लेखा-5	305	प्रा शि वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्रस्ताव अर्थ विभागाकडे सादर
	लेखा-5	306	प्रा शि वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्रस्ताव समितीकडे सादर ü सादर करणे
	लेखा-5	307	प्रा शि यांना वैद्यकीय प्रतिपुर्ती ऍडव्हास दिलेल्या प्रकरणे
	लेखा-5	308	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	लेखा-5	309	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	लेखा-5	310	माहिती अधिकारातील अर्ज
	लेखा-5	311	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	लेखा-5	312	लोकशाही दिन प्रकरणे
	लेखा-5	313	लोकायुक्त प्रकरणे
	लेखा-5	314	शासन पत्र संदर्भ

श्री पी ए डोईजडे	लेखा-5	315	प्रा शि वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्राप्त प्रस्ताव
	लेखा-5	316	प्रा शि वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्रस्ताव ग शिअ कडे त्रुटीसाठी परत
	लेखा-5	317	प्रा शि वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्रस्ताव आरोग्य विभागाडे सादर
	लेखा-5	318	प्रा शि वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्रस्ताव अर्थ विभागाकडे सादर
	लेखा-5	319	प्रा शि वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्रस्ताव समितीकडे सादर ü सादर करणे
	लेखा-5	320	प्रा शि यांना वैद्यकीय प्रतिपुर्ती ऍडव्हास दिलेल्या प्रकरणे
	लेखा-5	321	प्रा शि यांना वैद्यकीय प्रतिपुर्ती ऍडव्हास दिलेल्या प्रकरणे
	लेखा-5	322	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	लेखा-5	323	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	लेखा-5	324	माहिती अधिकारातील अर्ज
	लेखा-5	325	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	लेखा-5	326	लोकशाही दिन प्रकरणे
	लेखा-5	327	लोकायुक्त प्रकरणे
	लेखा-5	328	शासन पत्र संदर्भ
श्री स्वामी एस एस	लेखा-6	329	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	लेखा-6	330	पीआरसी प्रलंबित परिच्छेद
	लेखा-6	331	महालेखाकार प्रलंबित परिच्छेद
श्री रेवे जी. टी.	लेखा -8	332	प्रा शिक्षक सेवावित्त व मयत शिक्षकांचे गट विमा योजना प्रस्ताव मंजूर करणे
	लेखा -8	333	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	लेखा -8	334	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	लेखा -8	335	माहिती अधिकारातील अर्ज
	लेखा -8	336	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	लेखा -8	337	लोकशाही दिन प्रकरणे
	लेखा -8	338	लोकायुक्त प्रकरणे
	लेखा -8	339	शासन पत्र संदर्भ
श्री ए एन भोसले	खाप्रशा 2	340	नवीन प्राथ. शाळा प्राप्त प्रस्ताव
	खाप्रशा 2	341	नवीन प्राथ. शाळा प्रथम परवाागी
	खाप्रशा 2	342	नवीन प्राथ. शाळा प्रथम मायता.
	खाप्रशा 2	343	खाप्रशा शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वैद्यकीय बिल

			परिपूर्ती मंजूर करणे
	खाप्रशा 2	344	खाप्राशा नैसर्गिक वाढ, अति तुकडी वाढ, प्रस्ताव े
	खाप्रशा 2	345	खाप्रशा टप्पा अनुदान प्रस्ताव
	खाप्रशा 2	346	खाप्रशा मूल्यांकन प्रस्ताव
	खाप्रशा 2	347	खाप्रशा वेतनेत्तर अनुदान
	खाप्रशा 2	348	खाप्रशा शाळेतील पदे पंजीकृत करणे
	खाप्रशा 2	349	खाप्रशा शाळा हस्तांतर प्रकरणे
	खाप्रशा 2	350	खाप्रशा शाळा स्थलांतरपकरणे
	खाप्रशा 2	351	खाप्रशा सेवकसंच निश्चिती
	खाप्रशा 2	352	खाप्राशाा शाळेची मान्यता काढणे
	खाप्रशा 2	353	खाप्रशा संबंधीत प्राप्त तक्रार अर्ज
	खाप्रशा 2	354	खाप्रशा संबंधीत कोर्ट केसेस,
	खाप्रशा 2	355	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	खाप्रशा 2	356	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	खाप्रशा 2	357	माहिती अधिकारातील अर्ज
	खाप्रशा 2	358	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	खाप्रशा 2	359	लोकशाही दिन प्रकरणे
	खाप्रशा 2	360	लोकायुक्त प्रकरणे
	खाप्रशा 2	361	शासन पत्र संदर्भ
श्री कोमारी एन.एस	सभा	362	शिक्षण समिती सभा नियोजन
	सभा	363	केंद्रसंचालकांची जिल्हास्तरावर परीक्षेच्या नियोजन प्रित्यर्थ सहविचार सभा घेणे
	सभा	364	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	सभा	365	मा.मु का अ तपासणी शक पुर्तता
	सभा	366	प्रशासा अहवाल कार्यक्रम अदांजपत्रक
	सभा	367	यशवंत प्रचायत राज अहवाल तयार करणे
	सभा	368	लोकशाही दिन प्रकरणे
	सभा	369	लोकायुक्त प्रकरणे
	सभा	370	शासन संदर्भ
	सभा	371	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	सभा	372	माहिती अधिकारातील अर्ज
	सभा	373	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज

श्री मस्के जी ए	सशिअ	374	सर्व शिक्षा अभियान आस्थापना
	सशिअ	375	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत शाळा अनुदान व शिक्षक अनुदान अंमलबजावणी व पत्रव्यवहार
	सशिअ	376	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	सशिअ	377	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	सशिअ	378	माहिती अधिकारातील अर्ज
	सशिअ	379	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	सशिअ	380	लोकशाही दिन प्रकरणे
	सशिअ	381	लोकायुक्त प्रकरणे
	सशिअ	382	शासन पत्र संदर्भ
जे एस लामकाने	कैमाअ	383	माहिती अधिकारी प्राप्त अर्ज सहाय्यक म्हणून सहाय्य करणे निकाली काढणे
	कैमाअ	384	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचेकडे प्राप्त अपिल अर्जावर सुनावणी ठेवणे
	कैमाअ	385	द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांचेकडे प्राप्त अपिल अर्जावर सुनावणी ठेवणे
	कैमाअ	386	माहिती अधिकारी प्राप्त अर्ज सहाय्यक म्हणून सहाय्य करणे
	कैमाअ	387	LMS वरील अर्जाचे निपटारा करणे
	कैमाअ	388	शिक्षणाधिकारी यांची नियोजित दौरा व मासिक दैनंदिनी तयार करणे
	कैमाअ	389	जीप क्र 8796 लॉग बुक व दुरुस्ती बाबत पत्रव्यवहार
आर के चव्हाण	आवक विभाग	390	कार्यालयात प्राप्त पत्राची आवक नोंदवहीमध्ये नोंदी करणे व वाटप करणे
	आवक विभाग	391	महत्त्वाच्या लोकशाही दिन संदर्भ नोंदवही प्राप्त प्रकरण
	आवक विभाग	392	महत्त्वाच्या ताराकित अताराकित नोंदवही प्राप्त प्रकरणे
	आवक विभाग	393	महत्त्वाच्या मंत्री महोदय पत्र व्यवहार नोंदवही प्राप्त प्रकरण
	आवक विभाग	394	महत्त्वाच्या मा आयुक्त संदर्भ नोंदवही प्राप्त प्रकरण
	आवक विभाग	395	महत्त्वाच्या आमदार खासदार पत्र व्यवहार नोंदवही प्राप्त प्रकरण
	आवक विभाग	396	महत्त्वाच्या लोकायुक्त संदर्भ पत्र व्यवहार नोंदवही प्राप्त प्रकरण
	आवक विभाग	397	महत्त्वाच्या मा. मु का अ संदर्भ पत्र व्यवहार नोंदवही प्राप्त

			प्रकरण
	आवक विभाग	398	महत्त्वाच्या शासन सदंर्भ विषयी नोदंवही प्राप्त प्रकरण
	आवक विभाग	399	महत्त्वाच्या मा. मु का तात्काळ व चर्चा करणेसाठी विषयी नोदंवही
एल यु लिमये	भ नि नी	400	प्रा शि भ निनि प्रकरणे मंजूर करणे माळशिरस व मोहोळ
	भ नि नी	401	ठेव सलंग विमा प्रकरणे मंजूर करणे
	भ नि नी	402	लोकशाही दिन प्रकरणे , स्था.नि.ले. परिच्छेद, लोकायुक्त
	भ नि नी	403	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता,माहिती अधिकारातील अर्ज
कु.शिंदे ए.एस.	भ नि नी	404	प्रा शि भ निनि प्रकरणे मंजूर करणे माळशिरस व मोहोळ
	भ नि नी	405	ठेव सलंग विमा प्रकरणे मंजूर करणे
	भ नि नी	406	लोकशाही दिन प्रकरणे , स्था.नि.ले. परिच्छेद, लोकायुक्त
	भ नि नी	407	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता,माहिती अधिकारातील अर्ज
एन पी राठोड	भ नि नी	408	प्रा शि भ नि नी प्रकरणे मंजूर करणे पंढरपुर द सोलापूर
	भ नि नी	409	ठेव सलंग विमा प्रकरणे मंजूर करणे
	भ नि नी	410	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलबित परिच्छेद
	भ नि नी	411	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	भ नि नी	412	माहिती अधिकारातील अर्ज
	भ नि नी	413	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	भ नि नी	414	लोकशाही दिन प्रकरणे
	भ नि नी	415	लोकायुक्त प्रकरणे
रोजी आर.आर	भ नि नी	416	प्रा शि भ नि नी प्रकरणे मंजूर करणे द सोलापूर
	भ नि नी	417	ठेव सलंग विमा प्रकरणे मंजूर करणे
	भ नि नी	418	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलबित परिच्छेद
	भ नि नी	419	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	भ नि नी	420	माहिती अधिकारातील अर्ज
	भ नि नी	421	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	भ नि नी	422	लोकशाही दिन प्रकरणे
	भ नि नी	423	लोकायुक्त प्रकरणे
श्री.कोकाटे	भ नि नी	424	प्रा शि भ नि नी प्रकरणे मंजूर करणे अक्कलकोट
	भ नि नी	425	ठेव सलंग विमा प्रकरणे मंजूर करणे
	भ नि नी	426	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलबित परिच्छेद
	भ नि नी	427	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	भ नि नी	428	माहिती अधिकारातील अर्ज

	भ नि नी	429	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	भ नि नी	430	लोकशाही दिन प्रकरणे
	भ नि नी	431	लोकायुक्त प्रकरणे
श्री.गंगदे	भ नि नी	432	प्रा शि भ नि नी प्रकरणे मंजूर करणे सांगोला
	भ नि नी	433	ठेव सलंग विमा प्रकरणे मंजूर करणे
	भ नि नी	434	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	भ नि नी	435	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	भ नि नी	436	माहिती अधिकारातील अर्ज
	भ नि नी	437	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	भ नि नी	438	लोकशाही दिन प्रकरणे
	भ नि नी	439	लोकायुक्त प्रकरणे
श्रीमएच एस माने	भ नि नी	440	प्रा शि भ नि नी प्रकरणे मंजूर करणे माढा
	भ नि नी	441	ठेव सलंग विमा प्रकरणे मंजूर करणे
	भ नि नी	442	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	भ नि नी	443	माहिती अधिकारातील अर्ज
	भ नि नी	444	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	भ नि नी	445	लोकशाही दिन प्रकरणे
	भ नि नी	446	लोकायुक्त प्रकरणे
	भ नि नी	447	प्रा शि भ नि नी प्रकरणे मंजूर करणे करमाळा
	भ नि नी	448	ठेव सलंग विमा प्रकरणे मंजूर करणे
	भ नि नी	449	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	भ नि नी	450	माहिती अधिकारातील अर्ज
	भ नि नी	451	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	भ नि नी	452	लोकशाही दिन प्रकरणे
	भ नि नी	453	लोकायुक्त प्रकरणे
श्री ए एस कोळी	भ नि नी	454	प्रा शि भ नि नी प्रकरणे मंजूर करणे उ सोलापूर व बारशी
	भ नि नी	455	ठेव सलंग विमा प्रकरणे मंजूर करणे
	भ नि नी	456	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	भ नि नी	457	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	भ नि नी	458	माहिती अधिकारातील अर्ज
	भ नि नी	459	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	भ नि नी	460	लोकशाही दिन प्रकरणे

	भ नि नी	461	लोकायुक्त प्रकरणे
बी सी बनसोडे	भ नि नी	462	प्रा शि भ नि नी प्रकरणे मंजूर करणे मगळवेढा
	भ नि नी	463	ठेव सलंगन विमा प्रकरणे मंजूर करणे
	भ नि नी	464	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	भ नि नी	465	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	भ नि नी	466	माहिती अधिकारातील अर्ज
	भ नि नी	467	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	भ नि नी	468	लोकशाही दिन प्रकरणे
	भ नि नी	469	लोकायुक्त प्रकरणे
आर.एन.लिंगराज	जावक विभाग	470	कार्यालयातील जावक बारनिशीकडे आलेले टपाल निर्गमित करणे
	जावक विभाग	471	पोष्टेज स्टॅप खरेदी करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे
श्री झिपरे एल.के	शापोअ	472	शालेय पोषण आहार विषय संपुर्ण कामकाज
	शापोअ	473	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	शापोअ	474	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	शापोअ	475	माहिती अधिकारातील अर्ज
	शापोअ	476	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	शापोअ	477	लोकशाही दिन प्रकरणे
	शापोअ	478	लोकायुक्त प्रकरणे
श्री महाडिक	गोपनीय अहवाल	479	सर्व प्राथमिक शिक्षक यांचे गोपनीय अहवाल तालुकावार जतन करणे व सुरक्षित ठेवणे
	गोपनीय अहवाल	480	पदोन्नती प्रकरणी मागणीनुसार गोपनीय अहवाल उपलब्ध करून देणे
	गोपनीय अहवाल	481	चटोपाध्याय वेतन श्रेणी मागणीनुसार गोपनीय अहवाल उपलब्ध करून देणे
	गोपनीय अहवाल	482	आगाडु वेतन वाढी प्रकरणी मागणीनुसार गोपनीय अहवाल उपलब्ध करून देणे
	गोपनीय अहवाल	483	आदर्श शिक्षक पुरस्कारप्रकरणी मागणीनुसार गोपनीय अहवाल उपलब्ध करून देणे
	गोपनीय अहवाल	484	अंतर जिल्हा बदली प्रकरणी मागणीनुसार गोपनीय अहवाल उपलब्ध करून देणे
	गोपनीय अहवाल	485	आगामी दोन वर्षात सेवावृत्त होणारे प्रा शिक्षक यांची यादी माहे डिसेंबर मध्ये जाहीर करणे



	गोपनिय अहवाल	486	मान्यता प्राप्त ग्रंथालयांना मा सहा ग्रंथालय संचालक यांचेकडून प्राप्त झालेले धनादेश संबंधित ग्रंथालया यांना आदा करणे
	गोपनिय अहवाल	487	वयाची 54 वर्षे पुर्ण प्रा शि ची वैद्यकिय प्रमाणपत्र मागवुन पुर्णविलोकन समितीपुढे सादर करणे व सेवा नियमित करणे
	गोपनिय अहवाल	488	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	गोपनिय अहवाल	489	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	गोपनिय अहवाल	490	माहिती अधिकारातील अर्ज
	गोपनिय अहवाल	491	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	गोपनिय अहवाल	492	लोकशाही दिन प्रकरणे
	गोपनिय अहवाल	493	लोकायुक्त प्रकरणे
	गोपनिय अहवाल	494	शासन पत्र संदर्भ
श्री एस ए शेख	शिष्यवृत्ती	495	शिष्यवृत्ती परीक्षा कामकाज
	शिष्यवृत्ती	496	पूर्व माध्यमिक व माध्यमिक शाळा शिष्यवृत्ती परीक्षा विषयी सोपविलेले सर्व कामकाज
	शिष्यवृत्ती	497	नेहरु वस्तीगृह कामकाज
	शिष्यवृत्ती	498	स्था.नि.ले. परिक्षण प्रलंबित परिच्छेद
	शिष्यवृत्ती	499	आयुक्त तपासणी शक पुर्तता
	शिष्यवृत्ती	500	माहिती अधिकारातील अर्ज
	शिष्यवृत्ती	501	माहिती अधिकारातील अपिल अर्ज
	शिष्यवृत्ती	502	लोकशाही दिन प्रकरणे
	शिष्यवृत्ती	503	लोकायुक्त प्रकरणे
श्री पीरजी सुरवसे	स्टेनो	504	दुरुध्वनीवर नियंत्रण

प्राथमिक शिक्षण विभागाकडील इतर कामकाज				
अ. क्र	सध्याचे कार्यालयाचे नाव	कर्मचार्याचे नांव	पद	कार्यासन
1	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम.वैशाली ज. जामदार	शिक्षणाधिकारी	सर्व प्रशासकीय अधिकार
		510	भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	
		511	सर्व शिक्षा अभियान योजना व अमलवजाणी नियंत्रण	
		512	बालवाडी अंगणवाडी व अंशकालीन वर्गाबाबत कार्यवाही	
		513	गणवेश व लेखा साहित्य वाटपावर नियंत्रण	
		514	पुस्तक पेढी योजना नियंत्रण	
		515	उपस्थिती भत्ता वाटप नियंत्रण	
		516	शाळा भेट व तपासणी करणे	
		517	मोफत पाठ्य पुस्तक योजना	
		518	शिक्षण अनुदान	
		519	पर्यायी शिक्षण	
		520	मुलीचे शिक्षण	
		521	अपंग समावेशन शिक्षण	
		522	शिक्षक प्रशिक्षण	
		523	संशोधन व मुल्यमापन	
		524	सर्व शिक्षा अभियान बैठक	
		525	अल्पसंख्याक योजना संबंधीत कामकाजावर नियंत्रण	

कलम ४(१) (ब) (ii)

नमुना ड

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्यांचा तपशील.

2	शिक्षण प्राथमिक	श्री जिंतेद्र तु खंडागळे	उप शिक्षणाधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण
3	शिक्षण प्राथमिक	श्री मदरगणी मुजावर	उप शिक्षणाधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण
4	शिक्षण प्राथमिक	रिक्त	अधिक्षक वर्ग 2	प्रशासकीय नियंत्रण
5	शिक्षण प्राथमिक	रिक्त	लेखा अधिकारीशापोआ	प्रशासकीय नियंत्रण
6	शिक्षण प्राथमिक	श्री ए डी शेख	ग.शि.अ.उ.सोलापूर	प्रशासकीय नियंत्रण
7	शिक्षण प्राथमिक	श्री एस के सगरे	ग.शि.अ.द.सोलापूर	प्रशासकीय नियंत्रण
8	शिक्षण प्राथमिक	श्री डी बी यरवाळकर	ग.शि.अ. मंगळवेढा	प्रशासकीय नियंत्रण
9	शिक्षण प्राथमिक	श्री जी एस गनबावले	ग.शि.अ. माळशिरस	प्रशासकीय नियंत्रण
10	शिक्षण प्राथमिक	श्री एस बी फडके	ग.शि.अ. मोहोळ	प्रशासकीय नियंत्रण
11	शिक्षण प्राथमिक	श्री एस डी वैद्य	ग.शि.अ. माढा	प्रशासकीय नियंत्रण
12	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम.एस.पी.वठारे	ग.शि.अ. पंढरपूर	प्रशासकीय नियंत्रण
13	शिक्षण प्राथमिक	श्री डी एच घाटगे	ग.शि.अ. सांगोला	प्रशासकीय नियंत्रण
14	शिक्षण प्राथमिक	श्री एन. बी नाळे ü	ग.शि.अ.करमाळा	प्रशासकीय नियंत्रण
15	शिक्षण प्राथमिक	श्री.स्वामी एम.पी(प्रभारी)	ग.शि.अ. अक्कलकोट	प्रशासकीय नियंत्रण
16	शिक्षण प्राथमिक	रिक्त	ग.शि.अ. बार्शी	प्रशासकीय नियंत्रण
17	शिक्षण प्राथमिक	श्री आर एस नागणसूरे	वि.अ.(शिक्षण)	
18	शिक्षण प्राथमिक	श्री डी बी सावंत	वि.अ.(शिक्षण)	गुणवत्ता विकास

19	शिक्षण प्राथमिक	श्री सयाजी गहिनीनाथ क्षिरसागर	वि.अ.(शिक्षण)	सहा कार्यकम अधिकारी पाठयपुस्तक गणवेश
20	शिक्षण प्राथमिक	श्री पी बी कोळेकर	वि.अ.(शिक्षण)	गुणवत्ता विकास विपस्सना
21	शिक्षण प्राथमिक	श्री बी एस जमादार	वि.अ.(शिक्षण)	25 टक्के शाळा प्रवेश संशोध व मुल्यमापन
22	शिक्षण प्राथमिक	श्री पी बी जोशी	वि.अ.(शिक्षण)	शिष्यवृती हगामी वस्तीगृह
23	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम जे बी सुतार	वि.अ.(शिक्षण)	स शि अ मुलीचे शिक्षण
24	शिक्षण प्राथमिक	श्री अ प अ दफेदार	वि.अ.(शिक्षण)	अल्पसंख्याक योजना
25	शिक्षण प्राथमिक	श्री आर. सी सोनावणे	सहा. प्रशासनअधिकारी	प्रतिनियुक्ती
26	शिक्षण प्राथमिक	श्री शेख ए. ए.	क. प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण
27	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम. सातपुते ए.ए.	क.ले.अ.	लेखा विभागाचे कामकाज
28	शिक्षण प्राथमिक	श्री. देशमुख बी. व्ही.	ल.टं. ले.	प्रतिनियुक्ती
29	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम. शिरूरकर एन. ए.	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्था-1
30	शिक्षण प्राथमिक	श्री. मुतवली टी.ए.	वरिष्ठ सहाय्यक	चौकशी प्रकरणे
31	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम. इंगळे एस.एस.	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-2
32	शिक्षण प्राथमिक	श्री. कोकाटे व्ही. व्ही.	कनिष्ठ सहाय्यक	
33	शिक्षण प्राथमिक	श्री. गुरुपादप्पा तुकाराम रेवे	कनिष्ठ सहाय्यक	लेखा 8
34	शिक्षण प्राथमिक	श्री. विलास नवनाथ गाडे	कनिष्ठ सहाय्यक	लेखा 4
35	शिक्षण प्राथमिक	श्री. सुर्यकांत परशुराम साळुंके	कनिष्ठ सहाय्यक	प्राशि7

36	शिक्षण प्राथमिक	श्री .घनश्याम अंकुश मस्के	वरिष्ठ सहाय्यक	सशिअ आस्थापना
37	शिक्षण प्राथमिक	श्री. सुर्यकांत नारायण महाडिक	कनिष्ठ सहाय्यक	प्राशि-2
38	शिक्षण प्राथमिक	श्री राजू वसंत शेरखाने	कनिष्ठ सहाय्यक	प्राशि- 10
39	शिक्षण प्राथमिक	श्री.नागेश सिध्देश्वर कोमारी	कनिष्ठ सहाय्यक	सभा कामकाज
40	शिक्षण प्राथमिक	श्री राम काशीनाथ चव्हाण	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक बारनिशी
41	शिक्षण प्राथमिक	श्री. रामकृष्ण प्रताप पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक lms
42	शिक्षण प्राथमिक	कु. रुतीका नित्यानंद लिंगराज	कनिष्ठ सहाय्यक	जावक बारनिशी
43	शिक्षण प्राथमिक	श्री. पिराजी गणपत सुरवसे	कनिष्ठ सहाय्यक	स्टेनो
44	शिक्षण प्राथमिक	श्रीमती. ज्योती सुरेश लामकाने	कनिष्ठ सहाय्यक	केंद्रिय माहिती अधिकार
45	शिक्षण प्राथमिक	श्री. स्वामी एस एस	वरिष्ठ सहाय्यक	पेन्शन 1
46	शिक्षण प्राथमिक	श्री.जानदेव पांडूरंग समदुर्ले	कनिष्ठ सहाय्यक	पेशा 3
47	शिक्षण प्राथमिक	सौ. वंदना विजयकुमार जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	लेखा 1
48	शिक्षण प्राथमिक	श्री. अमित उज्वल शहा	कनिष्ठ सहाय्यक	लेखा 2
49	शिक्षण प्राथमिक	श्री. बनसोडे टी एम	कनिष्ठ सहाय्यक	आंतरजिल्हा बदली
50	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम. सुचिता भैरु y जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	प्राआ- 6
51	शिक्षण प्राथमिक	श्री. बळीराम चंद्रकांत बनसोडे	कनिष्ठ सहाय्यक	
52	शिक्षण प्राथमिक	श्री. सादीक अब्दुलगनी शेख	कनिष्ठ सहाय्यक	शिष्यवृती/सावित्रीबाई फुले /जवाहर नेहरु वसतिगृह

				आस्थापना
53	शिक्षण प्राथमिक	श्री. धनंजय विनायक जगताप	कनिष्ठ सहाय्यक	लेखा 7
54	शिक्षण प्राथमिक	श्रीमती निलोफर अ.सत्तार दामटे	कनिष्ठ सहाय्यक	खाप्राशा
55	शिक्षण प्राथमिक	श्री. आप्पासाहेब ना.भोसले	वरिष्ठ सहाय्यक	खाप्राशा 1
56	शिक्षण प्राथमिक	श्री. लक्ष्मण केशव झिपरे	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	शापोआ
57	शिक्षण प्राथमिक	सौ. लता उपेंद्र लिमये	वरिष्ठ सहाय्यक	(व्याज आकारणी) भनिनी माळशिरसभनिनी मोहोळ
58	शिक्षण प्राथमिक	श्री. गंगदे	वरिष्ठ सहाय्यक	भनिनी सागोला व मंगळवेढा
59	शिक्षण प्राथमिक	श्री हरिचंद्र राम साळवे	वरिष्ठ सहाय्यक	कार्या-10
60	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम.राजश्री राजशेखर रोजी	कनिष्ठ सहाय्यक	(व्याज आकारणी) भनिनी द सोलापूरभनिनी पंढरपुर
61	शिक्षण प्राथमिक	श्रीमती. आरती सुरेश शिंदे	कनिष्ठ सहाय्यक	भनिनी प्रस्ताव
62	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम. हेमलता संतराम माने	कनिष्ठ सहाय्यक	(व्याज आकारणी) भनिनी माढा करमाळाभनिनी अककलकोट
63	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम अनुजा श्रीमंत कोळी	वरिष्ठ सहाय्यक	(व्याज आकारणी) भनिनी उ सोलापूरभनिनी बारशी
64	शिक्षण प्राथमिक	श्री. एस. ए. काळे	वाहन चालक	
65	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम. लोंढे एल.ए	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रतिनियुक्ती
66	शिक्षण प्राथमिक	श्री. कांबळे डी. एस.	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रतिनियुक्ती

67	शिक्षण प्राथमिक	श्री. ए. एस. शेषगिरी	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रतिनियुक्ती
68	शिक्षण प्राथमिक	श्रीम. बी.के. धुमाळ	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रतिनियुक्ती
69	शिक्षण प्राथमिक	श्री.एस.एस. चाबुकस्वार	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रतिनियुक्ती
70	शिक्षण प्राथमिक	श्री. जे. व्ही. पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रतिनियुक्ती
71	शिक्षण प्राथमिक	श्री. एस.ए. भिंगारे	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रतिनियुक्ती
72	शिक्षण प्राथमिक	श्री.डोईजोडे पी. एम.	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रतिनियुक्ती
73	शिक्षण प्राथमिक	श्री. सय्यद ए.बी.	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रतिनियुक्ती

**शिक्षण विभाग प्राथमिक येथील वर्ग-4 कर्मचारी**

1	शिक्षण विभाग	श्री.प्रमोद बाजीराव उबाळे	परिचर
2	शिक्षण विभाग	श्रीम. भागीरथी हणमंत भोसले	परिचर
3	शिक्षण विभाग	श्री.भीमाशंकर कलप्पा सुतार	परिचर
4	शिक्षण विभाग	श्रीम.लता बसीलाल चव्हाण	परिचर
5	शिक्षण विभाग	श्रीम.जयश्री विजयकुमार पाटिल	परिचर
6	शिक्षण विभाग	श्रीम. इंदूमती विद्यासागर जाधव	परिचर
7	शिक्षण विभाग	श्री.रामदास धर्मा जगताप	परिचर
8	शिक्षण विभाग	श्री.भिवाजी कोंडीबा तगारे	परिचर
9	शिक्षण विभाग	श्रीम.प्रभावती भास्कर देशपांडे	परिचर

10	शिक्षण विभाग	श्री.गुरुदेव दत्तात्रय वाडेकर	परिचर
11	शिक्षण विभाग	श्री. रामसिंग सीताराम कजाकवाले	परिचर
12	शिक्षण विभाग	श्री. महादेव रामचंद्र लोणार	परिचर
13	शिक्षण विभाग	श्रीम. विठाबाई महादेव हेडे	परिचर
14	शिक्षण विभाग	श्रीम. शंताबाई प्रभाकर मेहेरकर	परिचर
15	शिक्षण विभाग	श्रीम. पुष्पा बाबुराव मुलगर	परिचर
16	शिक्षण विभाग	श्री. राजेश जानेश्वर गायकवाड	परिचर
17	शिक्षण विभाग	श्रीम. कौसल्या श्रीकृष्ण पवार	परिचर
18	शिक्षण विभाग	श्री. रमेश विश्वनाथ कोकाटे	परिचर
19	शिक्षण विभाग	श्री. संजीव जगन्नाथ सातपुते	परिचर
20	शिक्षण विभाग	श्री.शहाजी जालींदर माशाळ	परिचर
21	शिक्षण विभाग	श्री. प्रभाकर मऱ्याप्पा जाधव	परिचर



लम ४(१) ( 1) (ii)

नमुना इ  
जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व  
कर्मचारी यांचा कर्तव्यांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अ भि प्रा य
1	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	सर्व प्रशासकीय अधिकार व शाळा भेटी	म.जि.व.पं.स. अधिनियम 1961 मधील नियम 96(1)	
2	उपशिक्षणाधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण व शाळा भेटी		
3	लेखाधिकारी (शापोआ)	शालेय पोषण आहार कामकाज नियंत्रण		
4	लेखाधिकारी (सशिअ)	सर्व शिक्षा अभियान कामकाज आर्थिक नियंत्रण	मप्राशिप मुंबई यांचे जा. क्र. 1568 दि. जानेवारी 2004 चे पत्र	
5	कक्ष अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण		
6	अधिक्षक	प्रशासकीय नियंत्रण		
7	वरिष्ठ सहाय्यक	कार्यासनाचे कामकाज		
8	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यासनाचे कामकाज		
9	रोखपाल	रोकड नोंदवही नियमित अद्यावत करून शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) यांना सादर करणे.		
10	भांडारपाल	प्राथमिक शिक्षण विभागाला आवश्यक स्टेशनरी व फर्निचर खरेदी बाबत टिपणी तयार करणे, प्राप्त मालाच्या नोंदी घेणे व वितरीत करणे, भांडार पडताळणी करून घेणे, निर्लेखन प्रस्ताव तयार करून घेणे.		
11	लघुलेखक	दूरध्वनीबाबत कामकाज, शिक्षण विभागाकडील गोपनिय अहवाल, वाहना बाबतचे कामकाज, अधिकारी यांची दैनंदिनी दौरा, सर्व प्रकारच्या		

		सभा.		
12	विस्तार अधिकारी	प्राथमिक शाळांची तपासणी व अनुदान निर्धारण करणे.		
13	बारनिशी लिपीक	आवक जावक नोंदवहया ठेवण व सर्व नोंदवहया ठेवणे.		

कलम ४(१) (ब) (iii) व (iv)

नमुना अ

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील निर्णय घेण्याच्या

प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

- 1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961
- 2) मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958
- 3) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम 1981  
अ)सर्वसाधारण शर्ती ब) वेतन क) निवृत्ती वेतन
- 4) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम 1966
- 5) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (निधीचे पुनर्वियोजन) नियम 1971
- 6) जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चाचे नियम
- 7) महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम
- 8) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम 1968
- 9) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा(सेवाप्रवेश) नियम 1967
- 10) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा(शिस्त व अपील) नियम 1964
- 11) जिल्हा परिषदाकडून किंवा त्यांच्या अधिपत्याखाली अंमलबजावणी करण्यात येणा-या प्राथमिक शिक्षण विभागाशी संबंधित सर्व योजनांची माहिती देणारे वेळोवेळी शासन निर्णय, परिपत्रक इ. मधुन दिली जाते.

कलम ४(१) (ब) (vi)

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची

वर्गवारी यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1.	अ	वाहनाचे लॉगबुक, इतिहास नोंदवही, दुरुस्ती, वाहन निर्लेखन नस्ती, लेखा परीक्षण अहवालाच्या अनुपालन नस्त्या.	श्री.सोंडगे	कक्ष अधिकारी
2.	अ	शिक्षण विभागाकडील वर्ग 2 व वि.अ शिक्षण संवर्गातील कर्मचारी आस्थापना	श्रीम.शिरुरकर एन.ए.	कक्ष अधिकारी
3.	अ	सर्व प्रकारचे कॅशबुक, रोकड नोंदवही आजता गायत, सर्व प्रकारचे प्रमाणके व नोंदवहया	श्री.शहा ए.यु.	कक्ष अधिकारी
4.	अ	हजेरी पुस्तक, सेवा पुस्तक, अग्रीम नोंद वहया, सर्व संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे रजा रोखीकरण,	श्रीम इंगळे एस.एस.	कक्ष अधिकारी
5.	अ	गट विमा.	श्री. रेवे जी. टी.	कक्ष अधिकारी
6.	अ	शिक्षण विभागाच्या नेमणूका	श्री.साळूंखे श्रीम.शिरुरकर	कक्ष अधिकारी
7.	अ	जेष्ठता यादी	श्री के डी राठोड	कक्ष अधिकारी
8.	अ	आंतर जिल्हा बदली	श्री बनसोडे	कक्ष अधिकारी
9.	अ	खाते निहाय चौकशी	श्री.मुतवल्ली	कक्ष अधिकारी
10.	अ	अनुदान नस्त्या, जड संग्रह नोंदवही	श्री जगताप	कक्ष अधिकारी
11.	अ	सेवानिवृत्त प्रकरणे	श्री.झिपरे एल.के.	कक्ष अधिकारी
12.	ब	कर्मचाऱ्यांची वैयक्तिक नस्ती	श्रीमती इंगळे एस.एस.	कक्ष अधिकारी
13.	ब	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके	श्री .नीळ आणि डोईजोडे	कक्ष अधिकारी
14.	ब	भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे	एकूण 7	कक्ष अधिकारी
15.	ब	स्वेच्छा निवृत्ती प्रकरणे व रजा मंजूर करणे	श्रीम. जाधव एस.बी.	कक्ष अधिकारी
16.	ब	स्थानिक निधी, महालेखाकार,	श्री. स्वामी एस एस	कक्ष अधिकारी

		पंचायत राज समिती यांचे शक,		
17.	ब	वार्षिक प्रशासन अहवाल.	श्री कौमारी	कक्ष अधिकारी
19.	क	बडतर्फी असमर्थ कळविणे, खालच्या जागेवर आणणे, सेवामुक्त करणे	श्री. मुतवल्ली	कक्ष अधिकारी
20.	क	राजीनामा मंजूर करणे	श्रीम जाधव एस.बी.	कक्ष अधिकारी
21.	क-1	शिक्षण विभागाकडील तक्रारी अर्ज	श्री.	कक्ष अधिकारी
22.		सर्व सभेच्या नस्त्या	श्री कौमारी	कक्ष अधिकारी

लम ४(१) ( 1) (vi)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/ नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हावचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	श्री. स्वामी	सेवा निव.ती प्रकरणे	रजिस्टर नोंद वहया		कायम
2.	श्री. साळुखे	शिक्षण विभागाच्या शिक्षकांच्या नेमणूका, बिंदू नामावली, शासन आदेश, परिपत्रके	नस्ती		कायम
3.	श्री. बनसोडे	अंतर जिल्हा बदली स्थायी आदेश नस्ती	नस्ती		कायम
4.	श्री. मुतवल्ली	चौकशी प्रकरणे	नस्ती		कायम
5.	श्री. शहा	सर्व प्रकारचे कॅशबुक, रोकड नोंद वहया, आजता गायत सर्व प्रकारचे प्रमाणके व नोदवहया	कॅशबुक, नोंदवही, नस्ती		30 वर्षे
6.	संबंधित लिपिक	शिक्षण विषयक शिक्षण विभागातील सर्व विषयाच्या स्थायी आदेश नस्त्या	नोंदवही, नस्ती		10 वर्षे
7.	श्री. स्वामी	स्थानिक निधी, महालेखाकार, पंचायत राज समिती, यांचे शक, शिक्षण विभाग लेखा परीक्षण	नोंदवही, नस्ती		30 वर्षे 10 वर्षे

		अहवाल, अनुपालन नस्त्या			
8.	श्री. सोंडगे	वाहनाचे लॉगबुक, इतिहास नोंदवही, वाहन दुरुस्ती, वाहन निर्लेखन नस्ती,	नोंदवही, नस्ती		30 वर्षे 10 वर्षे
9.	श्री. महाडिक	शिक्षण विभागाकडील सर्व संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल	नोंदवही, नस्ती		30 वर्षे 10 वर्षे
10.	श्री शेख	अधिकारी दैनंदिनी	नोंदवही नस्ती		30 वर्षे 10 वर्षे
11.	श्री. कोमारी	सर्व सभेच्या अहवाल नस्त्या	नोंदवही नस्ती		30 वर्षे 10 वर्षे

लम ४ (१) ( १) (vii)

**जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

नमुना ० अ

**जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	शिक्षण समिती	9	शालेय कामकाज धोरणात्मक निर्णय घेणे	आहे	आहे

लम ४ (१) ( 1) (viii)

नमुना ब

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी

प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना क

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) कार्यालयाच्या परिषदांची यादी

प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	सभेचे सदस्य	परिषदांचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना ड

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी

प्रकाशित करणे.

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील कर्मचारी यांची निर्देशिका

- कलम 4(1)(ख)( ii) नमना क नुसार

कलम ४ (१) (ब) (X)

कलम 4 (1) (ख) (x)

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	वर्ग	ग्रेड पे	मुळ
1	श्री . आर सी सोनावणे (प्रतिनियुक्ती)	स.प्र.अ.	3	4300	12800
2	श्री.ए.ए.शेख	क.प्र.अ.	3	4200	12740
3	श्री.बी.व्ही.देशमुख	स्टेनो	3	4400	23810
4	श्रीमती.ए.ए.सातपुते	क.ले.अ.	3	4200	9300
5	श्री. आर.एस. सोनकांबळे	व. सहा.	3	2400	11690
6	श्री.एस.एस.चाबुकस्वार(प्रतिनियुक्ती)	व.सहा.		4200	16220
7	श्री.एस.आर.मानदेशमुख	व.सहाय्यक	3	2400	10690
8	श्रीम.एन.ए.शिरूरकर	व.सहाय्यक	3	4200	13410
9	श्रीम.ए.एस.कोळी	व.सहाय्यक	3	2400	13170
10	श्रीमती.एल.ए.लॉडे (प्रतिनियुक्ती)	व.सहाय्यक	3	4200	13530
11	श्री.डि.एस.कांबळे (प्रतिनियुक्ती)	व.सहाय्यक	3	2400	11700
12	श्री.जी.ए.मस्के	व.सहाय्यक	3	2400	7510
13	श्री.जी.वाय.जाधव	व.सहाय्यक	3	2400	10700
14	श्री.एच.आर.साळवे	व.सहाय्यक	3	2400	7414
15	श्री.ए.एस.शेषगिरी (प्रतिनियुक्ती)	व.सहाय्यक	3	2400	11450
16	श्री ए. एन. भोसले	व. सहा.	3	2400	9500
17	श्रीमती.एल.यु लिमये	व.सहाय्यक	3	4200	13720
18	श्रीमती.बी.के.धुमाळ (प्रतिनियुक्ती)	व.सहाय्यक	3	2400	11450
19	श्री.मुतवली टी.ए.	व.सहा.		2400	11100
20	श्री.कुटे एन.एस.	व.सहा.		2400	9460
21	श्री.डी.आय.मोरे	क.सहाय्यक	3	2400	12620
22	श्री.डि.व्ही.जगताप	क.सहाय्यक	3	2400	9290
23	श्रीम.एच.एस.माने	क.सहाय्यक	3	2400	11890
24	श्रीम.ए.एस.शिंदे	क.सहाय्यक	3	1900	6070
25	श्री.एम.एस.राठोड	क.सहाय्यक	3	1900	8100

26	श्री.जी.टी.रेवे	क.सहाय्यक	3	1900	7030
27	श्रीम.एस.ए.भुसारे	क.सहाय्यक	3	1900	8650
28	श्रीम एस.सी. माने	क. सहा.	3	1900	6310
29	श्री.डी.पी. समदुर्ले	क.सहाय्यक	3	1900	5830
30	श्रीम.जे.एस.लामकाने	क.सहाय्यक	3	1900	5830
31	श्रीम.आर.आर.रोजी	क.सहाय्यक	3	1900	5830
32	श्रीम.आर.एन.लिंगराज	क.सहाय्यक	3	1900	5830
33	श्री.ए.एस.कोमारी	क.सहाय्यक	3	1900	5830
34	श्री आर के चव्हाण	क. सहा.	3	1900	5830
35	एल.के.झिपरे	क. सहा.(लेखा)	3	1900	6070
36	श्री.एस.पी.साळुंखे	क.सहाय्यक	3	1900	9500
37	श्री.ए.बी.सय्यद (प्रतिनियुक्ती)	क.सहाय्यक	3	2400	9680
38	श्री.पी.जी.सुरवसे	क.सहाय्यक	3	1900	7030
39	श्री.आर.पी.पाटील	क.सहाय्यक	3	1900	7190
40	श्री.ए.यु.शहा	क.सहाय्यक	3	1900	6820
41	श्री.पी.एम.डोईजडे (प्रतिनियुक्ती)	क.सहाय्यक	3	2400	9290
42	श्री.एम.एन.शिरवळ	क.सहाय्यक	3	1900	5830
43	श्री.एस.एन.महाडिक	क.सहाय्यक	3	1900	9130
44	श्रीम.एस.बी.जाधव	क.सहाय्यक	3	1900	8030
45	श्री.एस.ए.शेख	क.सहाय्यक	3	1900	8770
46	श्री.एस.एस.स्वामी	क.सहाय्यक	3	1900	8770
47	श्री.आर.व्ही.शेरखाने	क.सहाय्यक	3	1900	6820
48	श्री.व्ही.एन.गाडे	क.सहाय्यक	3	1900	6310
49	श्री.बी.सी.बनसोडे	क.सहाय्यक	3	1900	4257
50	श्री.एन.ए.सतार.दामटे	क.सहाय्यक	3	1900	6310
51	सौ.व्ही.व्ही.जाधव	क.सहाय्यक	3	1900	6310
52	श्री.व्ही.व्ही.कोकाटे	क.सहाय्यक	3	2400	9860
53	श्री.एस.पी.गंगदे	क.सहाय्यक	3	2400	10250
54	श्री.जे.व्ही. पाटील(प्रतिनियुक्ती)	क.सहाय्यक	3	1900	7640
55	श्री.एस.ए. भिंगारे(प्रतिनियुक्ती)	क.सहाय्यक	3	1900	9460
56	श्री.एस.एच.धोत्रे	क.सहाय्यक	3	1900	7640
57	श्री.टी.एम.बनसोडे	क.सहा.	3	1900	9150



58	श्री.एम.आर.लोणार	परिचर	4	1600	8100
59	श्री.एस.जे.माशाल	परिचर	4	1900	13065
60	श्री.जी.डी.वाडेकर	परिचर	4	1600	7780
61	श्री.आर.व्ही.कोकाटे	परिचर	4	1900	10470
62	श्री.पी.बी.उबाळे	परिचर	4	1600	8100
63	श्री.आर.एस.कजाकवाले	परिचर	4	1900	9970
64	श्री.बी.के.सुतार	परिचर	4	1900	9950
65	श्रीमती.बी.एच.भोसले	परिचर	4	1900	9970
66	श्रीमती.जे.व्ही.पाटील	परिचर	4	1600	8240
67	श्री.बी.के.तगारे	परिचर	4	1900	9970
68	श्रीमती.पी.बी.मुलगर	परिचर	4	1900	9750
69	श्रीमती.एस.ऐ. क्षिरसागर	परिचर	4	1600	8540
70	श्रीमती.व्ही.एम. हेडे	परिचर	4	1600	8540
71	श्री.आर.डी.गायकवाड	परिचर	4	1900	9270
72	श्रीमती.आय.व्ही.जाधव	परिचर	4	1900	9610
73	श्री.एस.जे.सातपुते	परिचर	4	1600	8540
74	श्रीमती.एल.बी.चव्हाण	परिचर	4	1600	8510
75	श्री.पी.एम.जाधव	परिचर	4	1900	9220
76	श्रीमती.के.एस.पवार	परिचर	4	1600	8720
77	श्री आर डी जगताप	परिचर	4	1900	10700
78	श्रीम. पी बी देशपांडे	परिचर	4	1900	10290
103	श्री.डी.बी.सावंत	वि.अ.	3	4800	23440
104	श्री.आर.एस.नागणसुरे	वि.अ.	3	4800	20180
105	श्री.ए.ए.दफेदार	वि.अ.	3	4400	16000
106	श्री.पी.बी.जोशी	वि.अ.	3	4400	19400
107	श्री.ए.एस.भांजे	वि.अ.	3	4800	19690
108	पी.एम.कोळेकर	वि.अ.	3	4500	20100
109	श्री.बी.एस.जमादार	वि.अ.	3	4400	19000
110	श्री.एम.पी.स्वामी	वि.अ.	3	4400	18130
111	श्री.जे.बी.सुतार	वि.अ.	3	4400	15600

**कर्मचारी यांची नांव, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.**

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.  
सन 2014-15 आणि

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2014 - 15 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

**1.मोफत पाठ्यपुस्तक वाटप योजना**

- सर्व शिक्षा अभियान या योजनेअंतर्गत सा 2014-2015 या शैक्षणिक वर्षामध्ये इ. 1 ली ते 8 वी च्या एकूण 4,79,933 लाभार्थ्यांना क्रमिक पाठ्यपुस्तके व इ. 6 वी ते 8 वी च्या एकूण 1,79,419 स्वाध्याय पुस्तिकांचे मोफत शाळेच्या पहिल्याच दिवशी विद्यार्थ्यांना वाटप करण्यात आलेले आहे.
- सर्व शिक्षा अभियान या योजनेअंतर्गत सा 2015-2016 या शैक्षणिक वर्षाकरीता इ. 1 ली ते 8 वी च्या एकूण 4,76,834 लाभार्थ्यांना क्रमिक पाठ्यपुस्तके व इ. 6 वी ते 8 वी च्या एकूण 1,80,818 विद्यार्थ्यांसाठी स्वाध्याय पुस्तिकांची मागणी बालभारती, पुणे यांचेकडे नोंदविण्यात आलेली आहे. याही शैक्षणिक वर्षामध्ये शाळेच्या पहिल्याच दिवशी पाठ्यपुस्तके व स्वाध्याय पुस्तिका विद्यार्थ्यांना देण्यात नियोजन करण्यात आलेले आहे.

**मोफत गणवेश वाटप योजना सशिअ व राज्य शासन**

- राज्य शासन व सर्व शिक्षा अभियान या योजनेअंतर्गत सन 2014-2015 या शैक्षणिक वर्षामध्ये स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील जि.प. , न.प. व म.न.पा शाळेतील इ. 1 ली ते 8 वी च्या एकूण 1,95,324 लाभार्थ्यांना मोफत गणवेश शाळेच्या पहिल्याच दिवशी वाटप करण्यात आलेले आहे.
- राज्य शासन व सर्व शिक्षा अभियान या योजनेअंतर्गत सा 2015-2016 या शैक्षणिक वर्षामध्ये स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील जि.प. , न. व म.न.पा शाळेतील इ. 1 ली ते 8 वी च्या एकूण 1,96,584 लाभार्थ्यांना मोफत गणवेश शाळेच्या पहिल्याच दिवशी वाटप करण्याचे नियोजन करण्यात आलेले आहे.

**अल्पसंख्यांक बहूल शाळांना पायाभूत सुविधेसाठी अनुदान**

- खाजगी अनुदानित, विनाअनुदानित, कायम विनाअनुदानित अल्पसंख्यांक शाळांना सोयी सुविधा योजना शासनामार्फत सन 2008-09 या शैक्षणिक वर्षापासून सुरु करण्यात आलेल्या आहेत. या योजनेत दरवर्षी अल्पसंख्यांक शाळांना रु. 2,00,000/- अनुदान शासनाकडून मंजूर करण्यात येते.

#### विविध उपक्रम - पटनोंदणी पंधरवडा राबविणे

- सन 2015-16 या शैक्षणिक वर्षामध्ये 10 जून 2015 पासून ते 30 जून 2015 या कालावधीमध्ये शाळा सुरु होण्यापुर्वी दाखल पात्र विद्यार्थ्यांची नोंदणी करून शाळेच्या पहिल्याच दिवशी नोंदणी झालेली सर्व मुले शाळेत दाखल करून घेण्याचा उपक्रम राबविण्यात येणार आहे.
- यासंदर्भात प्रत्येक गाव- वाडीवस्ती मध्ये शाळासुरु होण्यापुर्वी 4 ते 5 दिवस दररोज गावात दवंडी देणे, प्रत्येक घरी भेट देवून मुलांना शाळेत दाखल करण्याबाबत आवाहन करण्यात येईल. तसेच प्रभात फेरी काढून जास्तीत जास्त विद्यार्थी शाळेत दाखल करण्याबाबत प्रयत्न केले जाणार आहेत.
- शाळेच्या पहिल्याच दिवशी दाखल झालेल्या विद्यार्थ्यांचे गुलाब पुष्प देवून जि.प. पदाधिकारी, पं.स. पदाधिकारी, सदस्य, शा.व्य. समितीचे अध्यक्ष व सदस्य तसेच मुख्याध्यापक यांच्या हस्ते नवागतांचे स्वागत करण्यात येते.

#### पूर्व माध्य. व माध्य. शिष्यवृत्ती परीक्षा

- इ. 4 थी व इ. 7 वी या विद्यार्थ्यांसाठी दरवर्षी परीक्षा परिषद, पुणे यांचे मार्फत पूर्व माध्य. व माध्य. शिष्यवृत्ती परीक्षेचे आयोजन करण्यात येते.
- सोलापूर जिल्ह्यात स्थांकि स्वराज्य संस्थेतील इ. 4 थी व 7 वी च्या शिष्यवृत्ती परीक्षेस बसलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांची परीक्षा फी ही दरवर्षी जि.प. सेस योजनेअंतर्गत परीक्षा परिषदेस अदा करण्यात येते.

#### प्रज्ञाशोध परीक्षा

- सोलापूर जिल्ह्यामध्ये स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील जिल्हा परिषदेच्या शाळेमध्येच इ. 3 री व 6 वी च्या विद्यार्थ्यांसाठी स्पर्धा परीक्षेचा सराव होण्यासाठी व इ. 4 थी व इ. 7 वी च्या शिष्यवृत्ती परीक्षेची पूर्वतयारी व सराव म्हणून दरवर्षी इ. 3 री व 6 वी च्या विद्यार्थ्यांची प्रज्ञाशोध परीक्षा घेण्यात येते.
- सा 2014-15 या शैक्षणिक वर्षामध्ये इ. 3 रीचे 4387 विद्यार्थी व इ. 6 वी चे 2757 विद्यार्थी प्रज्ञाशोध परीक्षेस बसविण्यात आले होते.
- सदरची प्रज्ञाशोध परीक्षा ही जिल्हा परिषद सेस योजनेअंतर्गत दरवर्षी राबविली जाते.
- सा 2015-16 या शैक्षणिक वर्षात स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील जिल्हा परिषदेच्या शाळेतील प्रत्येक तालुक्यातून इ. 3 री चे 550 व इ. 6 वीचे 550 प्रमाणे इ. 3 रीचे 5500 विद्यार्थी व इ. 6 वी चे 5500 विद्यार्थ्यांना परीक्षेस बसविण्याचे नियोजन करण्यात आलेले आहे.

- पुढील वर्षी 21 फेब्रुवारी 2016 रोजी प्रज्ञाशोध परीक्षा घेण्याचे नियोजन करण्यात आलेले आहे.

### **इ. 5 वी नवीन अभ्यासक्रम शिक्षक प्रशिक्षण**

- प्राथमिक शिक्षण अभ्यासक्रम 2012 अंतर्गत सन 2013-14 मध्ये सर्व व्यवस्थापनाच्या शाळेतील इ. 1 ली च्या 3791 व इ. 2 रीच्या एकूण 3791 शिक्षकांनवीन अभ्यासक्रमाचे प्रशिक्षण देण्यात आलेले आहे.
- प्राथमिक शिक्षण अभ्यासक्रम 2012 अंतर्गत सन 2014-15 मध्ये सर्व व्यवस्थापनाच्या शाळेतील इ. 3 री च्या 3381 व इ. 4 थी च्या एकूण 3381 शिक्षकांना नवीन अभ्यासक्रमाचे प्रशिक्षण देण्यात आलेले आहे.
- प्राथमिक शिक्षण अभ्यासक्रम 2012 अंतर्गत सन 2015-16 मध्ये सर्व व्यवस्थापनाच्या शाळेतील इ. 5 वी च्या 3408 शिक्षकांनावीन अभ्यासक्रमाचे प्रशिक्षण देण्यात येणार आहे.

### **विद्यार्थी क्रीडा स्पर्धा**

- सर्व तालुक्यात विद्यार्थी क्रीडा स्पर्धा विद्यार्थ्यांच्या कलागुणांना व सुप्त गुणांना संधी मिळावी शाळास्तर, केंद्रस्तर, बीटस्तर व तालुकास्तर असे इ. 1 ली ते 4 थीचा लहान गट व इ. 5 वी ते 8 वी चा मोठा गट असे दोन गटात वैयक्तिक व सांघीक स्पर्धा दरवर्षी जिल्हा परिषद सेस योजनेतून आयोजित केले जातात.
- सा 2014-15 या शैक्षणिक वर्षामध्ये जिल्हास्तरावर 132 शिक्षकांना लेझीम व जंप रोप प्रशिक्षण देण्यात आलेले आहे.
- सा 2015-16 या शैक्षणिक वर्षामध्ये सर्व तालुक्यात विद्यार्थ्यांच्या कलागुणांना व सुप्त गुणांना संधी मिळावी म्हणून यापुर्वी तालुकास्तरावर स्पर्धा घेतल्या जात होत्या. या शैक्षणिक वर्षामध्ये विद्यार्थ्यांच्या व शिक्षकांच्या सांघीक व वैयक्तिक स्पर्धा या जिल्हा परिषद सेस योजने अंतर्गत जिल्हास्तरापर्यंत आयोजित करण्याचे नियोजन करण्यात आलेले आहे.

### **मीना राजू मंच व किशोरी मेळावा**

- सर्व तालुक्यात जिल्हा परिषदेच्या इ. 5 वी ते 7 वी उच्च प्राथमिक शाळेत मीना राजू मंचची स्थापना करण्यात आलेली आहे.
- मीना राजू मंच या योजनेअंतर्गत मुलींना शिक्षणाचे महत्व कळावे व सुप्त गुणांना वाव मिळावा यासाठी सदर उपक्रम राबविला जाते.
- सर्व तालुक्यामध्ये 3 जानेवारी या दिवशी सावित्रीबाई फुले यांच्या जन्मदिनी दरवर्षी किशोरी हितगुज मेळावा जिल्हा परिषद सेस योजनेअंतर्गत राबविला जात आहे.

**जिल्हा परिषद सेस योजना**

सन 2014.15 मुळ तरतूद व 2015.16 चे अंदाजपत्रक		
अ. क्र.	तपशिल	सन 2015-16 ची अपेक्षित तरतूद (लाखात)
1	जि. प. प्रशाला माढा (वेता भत्ते व सादील )	180.00
2	जवाहरलाल नेहरु वसतीगृह दुरुस्ती व स्वच्छता खर्च	15.00
3	जवाहरलाल नेहरु वसतिगृह व्यवस्थापन खर्च	5.00
4	सावित्रीबाई फुले वसतिगृह व्यवस्थापन खर्च	5.00
5	सावित्रीबाई मुलींचे वसतीगृह दुरुस्ती (सी.सी. कॅमेरे साठी)	10.00
6	पंढरपूर मुलांचे वसतिगृह दुरुस्ती व व्यवस्थापन खर्च	5.00
7	सावित्रीबाई मुलींचे वसतीगृह दुरुस्ती करणे	20.00
8	जि. प. प्रशाला माढा मुलांना बेंच खरेदी करणे.	2.00
9	जि. प. प्रशाला माढा परिसर सुधारणा करणे.	5.00
10	मुलींसाठी वसतिगृह / रेक्टर मानधन व दुरुस्ती साठी	5.00
11	शिक्षक दिन (आदर्श शिक्षक पुरस्कार वितरण ) जिल्हास्तर व तालुकास्तर	5.00
12	विज्ञान व प्रदर्शन जिल्हास्तर व तालुकास्तर	5.00
13	ग्रामीण भागामध्ये खेळांना प्रोत्साहनासाठी प्रशिक्षण क्रिडा स्पर्धा आयोजित करणे	10.00
14	स्काऊट गाईड व कब बुलबुल	4.00
15	इ. 4 थी व 7 वी स्कॉलरशिप परिक्षेस बसणाऱ्या विद्यार्थ्यांची फी भरणे	40.00
16	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) मुख्यालय सादील	0.50
17	कोर्ट केस अग्रीम व जागा मोजमाप फी शासकिय खर्च	0.79
<b>गुणवत्ता विकास कार्यक्रम</b>		
18	विद्यार्थी प्रज्ञाशोध परिक्षा	10.00
19	शंकरराव मोहिते पाटील प्राथ.शिक्षण गुणवत्ता विकास अभियान आदर्श शाळा पुरस्कार	3.00
20	व्यक्तीमत्व विकास विविध स्पर्धा	4.00

21	किशोरी /किशोर हितगुज मेळावा / बालआंद मेळावा/संस्कार शिबीर	10.00
22	आदर्श शाळा / व्यवस्थापा समिती पुरस्कार.	0.50
23	कै.सावित्रीबाई शिक्षक पुरस्कार	0.50
24	ग्रा भागातील गुणवंत विद्यार्थी पारितोषक	1.00
<b>नावीयपूर्ण उपक्रम</b>		
25	प्रयोगशाळा उन्नतीकरण / ग्रंथालय संमृद्धीकरण	20.00
26	जि.प. शाळांना <b>E-learning</b> सुविधा.	125.00
27	जि.प. शाळांना संगणक व सी.डी पुरविणे	0.01
28	जि.प.च्या उच्च प्राथ शाळा,केंद्रशाळांना तबला,संगीत पेटी ,पुरवणे.	0.00
29	जि.प.च्या केंद्र शाळांना ग्रीन बोर्ड पुरवणे	0.01
30	व्यक्तीमत्व विकास विद्यार्थ्यांचा भावनांक (EQ) निश्चित करणे	0.01
31	प्रतिनिधींचा अभ्यास दौरा	3.00
32	एॅक्टीविटी बेस लर्निंग ( ABL)	5.00
<b>एकूण</b>		<b>499.32</b>

जिल्हा वार्षिक योजना(डीपीडीसी)

सन 2014-15

प्रपत्र

अ. क्र	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष	शा.नि.क्र व दिनांक	मंजुर नियत व्यय	केलेला खर्च	सध्यस्थिती
1	समाजातील दुर्बल घटकातील मुलींना उपस्थिती भत्ता वाटप योजना.	2202 6692	दि.10 जाने. 1992, शिक्षण व सेवा योजना विभाग	40.0 0लक्ष	40.00 लक्ष	सदर योजनेबाबत प्राप्त झालेले अनुदान तालुकास्तरावरील शाळांना वितरीत करण्यात आलेले आहे.

2	103 विकास गटातील इ.4 थी पर्यंतच्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य वाटप	2202 6681	दि. 31 मार्च 2015 ग्राम विकास जलसंधारण	10.0 0लक्ष	-	शा.नि. दि. 31 मार्च 2015 अन्वये राज्य शासनाकडील सदर योजना बंद करून केंद्र शासनामार्फत सुरु असलेल्या स.शि.अ. योजनेकडे निधी वर्ग करण्यास सुचित केले आहे.
3	प्राथमिक शाळेतील अनुसुचित जाती/जमातीच्या विद्यार्थ्यांना सवलती	2202 6672	दि. 31 मार्च 2015 ग्राम विकास जलसंधारण	30.0 0लक्ष	-	शा.नि. दि. 31 मार्च 2015 अन्वये राज्य शासनाकडील सदर योजना बंद करून केंद्र शासनामार्फत सुरु असलेल्या स.शि.अ. योजनेकडे निधी वर्ग करण्यास सुचित केले आहे. तसेच मा. शिक्षण संचालक यांचकडे सदर बाबत मार्गदर्शनासाठी प्रत्र व्यवहार करण्यात आलेला आहे.

### 103 विकास गटातील इ. 1 ली च्या विद्यार्थ्यांना मोफत पाठ्यपुस्तके :-

राज्यातील स्त्री साक्षरतेचे प्रमाणे राष्ट्रीय स्त्री साक्षरतेच्या सरासरी पेक्षा साक्षरतेचे प्रमाण कमी असलेल्या राज्यातील 103 विकास गटात सदर योजना सन 1996 - 97 पासून राबविण्यात येते. या योजने अंतर्गत जिल्हा नियोजन समित्यांनी उपलब्ध करून दिलेल्या नियम वयाच्या आधारे शासनाकडून उपलब्ध होणाऱ्या तरतूदी मधून जिल्हा परिषदांच्या प्राथमिक शाळांतील इ. 1 ली ते 4 थी मधील विद्यार्थ्यांना मोफत पाठ्यपुस्तकाचा लाभ देण्यात येतो.

#### **103 विकास गटातील इ. 1 ली ते 4 थी च्या विद्यार्थ्यांना गणवेश व लेखन साहित्य :-**

103 विकास गट योजने अंतर्गत इ. 1 ली ते 4 थी मधील विद्यार्थ्यांची गळती रोखून उपस्थिती वाढविण्यासाठी शासनाने सन 1996-97 पासून सदर योजना सुरु केली आहे. या योजने अंतर्गत जिल्हा नियोजन समित्यांनी उपलब्ध करून दिलेल्या नियत वेळेच्या आधारे शासनाकडून उपलब्ध होणाऱ्या तरतूदीतून 80 % गणवेश व 20 % रकमेचे लेखन साहित्य असे लाभाचे स्वरूप होते. तथापी शासनाने 2004 या सालापासून या योजनेमध्ये अंशतः बदल केला असून, प्रती लाभार्थी एक गणवेश व 20 % रकमेचे लेखन साहित्य घेण्यात येते. गणवेश ग्राम शिक्षण समिती मार्फत खरेदी केले जातात.

### दुर्बल घटकातील मुलींना उपस्थिती भत्ता :-

प्राथमिक शाळेत जाणाऱ्या मुलीच्या गळतीचे प्रमाणे कमी करण्यासाठी व शाळेत उपस्थिती प्रमाण वाढविण्यासाठी इ. 1 ली ते 4 थी मधील शाळेत जाणाऱ्या अदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील दारिद्रय रेषेखालील सर्व मुली व आदिवासी उपाय योजना क्षेत्रा व्यतिरिक्त राज्यातील अन्य भागातील अनु. जाती जमातीच्या दारिद्रय रेषेखालील मुलींना शाळेत नियमित उपस्थित राहण्यासाठी प्रतिदिनी प्रत्येक मुली मागे रु. 1/- या दराने मुलींच्या पालकांना उपस्थिती भत्ता वार्षिक रु. 220/- कमाल मर्यादेच्या अधिन राहून दिली जातो. सदर योजनेची अंमलबजावणी योग्य रितीने होण्याकरीता विशिष्ट अटींची पूर्तता होणे आवश्यक आहे. त्यानुसार दर दिवशी रु. 1/- या प्रमाणे एकूण वर्षाच्या 75 % हजेरी असणाऱ्या मुलींना एकूण रु. 220/- उपस्थिती भत्ता लाभ मिळतो.

### अल्पसंख्यांक समाजासाठी शासकीय योजना :-

#### 1. अल्पसंख्यांक समाजातील विद्यार्थ्यांसाठी मॅट्रिकपूर्व शिष्यवृत्ती योजना:

- ❖ शासन निर्णय शालेय शिक्षण व क्रीडा व युवक कल्याण विभाग, क्रमांक पपंका/2007/(270/07)असंक, दिनांक 23.7.2008
- ❖ योजनेचे स्वरूप:-
  - इ. 1 ली ते 10 पर्यंत अल्पसंख्यांक समाजातील सर्व विद्यार्थ्यांसाठी
  - जे विद्यार्थी 50% पेक्षा जास्त गुण घेऊन उत्तीर्ण झाले असतील
  - पालकांची वार्षिक उत्पन्न मर्यादा 1 लाख व एका कुटुंबात दोन पेक्षा जास्त विद्यार्थ्यांना विष्यवृत्ती अनुज्ञेय नाही.
  - इतर योजनेत लाभ घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना ह्या योजनेत शिष्यवृत्ती मिळणार नाही.

अ. क्र.	वर्ष	फॉर्मस भरलेले	शिष्यवृत्तीस पात्र	बँक खाते अपडेट	शाळांनी रिजेक्ट केलेली संख्या	बँक खाते अपडेटिंगसंख्या
1	2008-09	58000	1238	1158	50	-
2	2009-10	43000	4372	3977	395	-
3	2010-11	40351	10542	10009	533	-
4	2011-12	34738	18695	18138	557	-
5	2012-13	53556	16994	15466	0	548
5	2013-14	59,500	22046	20954	0	1092
6	2014-15	52656	21173		0	
7	2015-16	अल्पसंख्यांक मॅट्रिकपूर्व शिष्यवृत्तीचे online form भरण्याची प्रक्रिया सुरु				



2. राज्यातील वरीष्ठ प्राथमिक इ. 5 वी ते 7 वी शाळेत घेत असणाऱ्या अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांचे उपस्थितीकरिता पालकांना प्रोत्साहन भत्ता.

❖ शासन निर्णय क्र. असंस/2009/प्र.क्र.37/कार्यासन - दि. 5.2.2009.

❖ योजनेचे स्वरूप :-

- a) दि. 1 जानेवारी 2009 ते मार्च 2009 या कालावधीतील शाळेचे कामकाजाच्या दिवसाची निश्चिती करून प्रतिदिन रु. 2.00/- प्रमाणे रक्कम आदा करण्यात येईल.
- b) अल्पसंख्यांक समाजातील सर्व विद्यार्थी या योजनेसाठी पात्र राहतील.

अ. क्र	सन	लाभार्थी संख्या	प्राप्त अनुदान	अनुदान प्राप्त दिनांक	अनुदान वितरण रक्कम	वितरण अनुदान दिनांक	किती दिवसासाठी
1	2008-09	22558	2255800	10-7-2009			जाने 2009 ते मार्च 2009 पर्यंत
2	2009-10	27015	5889270 5997330 11886600	30-3-2010 24-5-2010	5889270 5997330 11886600	30-3-2010 15-7-2010	15 जून ते 31 मार्च 220 दिवस
3	2010-11	29109	2485380 665050 2701500	31-12-2010 29-3-2011 24-5-2011	2485380 665050 2701500	17-2-2011 31-3-2011	46 दिवस 25 दिवस 50 दिवस
4	2011-12	27752	2485300 3474072	19-12-2012 15-5-2012	2485300 3474072	24-12-2012	44 दिवस 63 दिवस

अल्पसंख्यांक विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.मोगवा-2013/प्र.क्र.110/का-7,मंत्रालय मुंबई-400032 दि.27-1-2014 सदर शासन निर्णयान्वये अल्पसंख्यांक उपस्थिती भत्ता (इ.5वी ते 7वी) व अल्पसंख्यांक मोफत गणवेश (इ.1 ते4) सदर दोन्ही योजना सन 2013-14 पासून बंद करण्यात आले.

3. राज्यातील अल्पसंख्यांक समाजातील प्राथमिक शाळेत शिक्षण घेत असणाऱ्या विद्यार्थ्यांना गणवेश वाटप.

❖ शासन निर्णय क्र. असंस/2009/प्र.क्र.36/कार्यासन - 1 दि.24.2.2009.

❖ योजनेचे स्वरूप :-

- a) इ. 1 ली ते 4 थी पर्यंत शिक्षणारे सर्व अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांना लाभ देण्यात येईल.
- b) प्रत्येक विद्यार्थ्यांना एक जोडी गणवेश देण्यात येणार आहे.
- c) ज्या विद्यार्थ्यांना इतर योजनेतून एक गणवेश देण्यात आलेला असेल अशा विद्यार्थ्यांना या योजनेतून फक्त एक गणवेश देण्यात येणार आहे.

d) एक जोडी गणवेशाकरिता शासन रु. 200/- प्रती विद्यार्थी खर्च मान्य केलेला आहे.

अ. क्र.	सन	लाभार्थी संख्या	प्राप्त अनुदान	अनुदान प्राप्त दिनांक	अनुदान वितरण	अनुदान वितरण दिनांक	शिल्लक
1	2008-09	3535 6	707120 0	11-6-2011	669580 0	28-8-2009 18-1-2010	375400
2	2009-10	3480 2	696040 0 282400	28-1-2010	696040 0 657800	30-3-2010	2008-09ची रकम 2009-10 मध्ये खर्च करण्यात आली
3	2010-11	-	-	-	-	-	अप्राप्त
4	2011-12	1368 8	547540 0	23-3-2012	547540 0	-	200

**4. अल्पसंख्याक शाळांमधील पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी अनुदान योजना.**

❖ शासन निर्णय क्र. असंवि/2009/प्र.क्र.52/09/कार्या -1 मंत्रालय, मुंबई दि. 05.02.2009.

❖ योजनेचे स्वरूप:-

- ज्या शाळेत 75 पेक्षा जास्त अल्पसंख्याक विद्यार्थी असतील अशा शाळांना पायाभूत सोयी सुविधासाठी अनुदान देण्यात येतील.
- जास्तीत जास्त 2 लाख पर्यंत अनुदान देण्यात येतील.
- शाळेची स्वक्षतागृह उभारणी, पिण्याच्या पाण्याची सोयी, इमारती डागडूजी करणे, ग्रंथालय अद्यावत करणे, संगणक कक्ष अद्यावत ठेवणे व प्रयोगशाळा अद्यावत ठेवण्यासाठी अनुदान खर्च करण्यात येईल.
- ज्या शाळा शासन मान्यता अनुदानित / विना अनुदानित(कायम विना अनुदानित वगळून) अशा शाळा या योजनेसाठी पात्र आहेत.

अ. क्र.	वर्ष	प्राप्त प्रस्ताव			मंजूर प्रस्ताव		
		प्राथमिक	माध्यमिक	एकुण	प्राथमिक	माध्यमिक	एकुण
1	2008-09	24	16	40	24	11	35
2	2009-10	13	19	32	11	17	28
3	2010-11	23	29	52	21	19	40
4	2011-12	34	22	56	30	21	51
5	2012-13	32	29	61	24	20	44
6	2013-14	26	33	59	12	15	27
7	2014-15	19	32	51	05	06	11

8	2015-16	चालू शैक्षणिक वर्षासाठी शासनाकडून शासन निर्णय निर्गमित झाल्यावर मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे प्रस्ताव पाठविण्यात येईल.
---	---------	---

टिप: अल्पसंख्याक विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.मोगवा-2013/प्र.क्र.110/का-7 मंत्रालय मुंबई-400032 दि.27-1-2014 सदर शासन निर्णयान्वये अल्पसंख्याक उपस्थिती भक्ता (इ.5वी ते7 वी) व अल्पसंख्याक मोफत गणवेश (इ.1 ते4 ) सदर दोन्ही योजना सन 2013 -14 पासून बंद करण्यात आली.

7. अल्पसंख्याक समाजाच्या संस्था / शाळांसाठी पायाभूत विकास योजना (IDMI).

❖ शासन निर्णय क्र. आयडीएम- 2008(378/08)/असंक/शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई यांचेकडील दि. 20.02.2009.

❖ योजनेचे स्वरूप :-

a) ज्या शाळा अल्पसंख्याक संस्थांचे असतील त्या शाळांनी अर्ज करावयाचे आहेत.

b) जास्तीत जास्त 50 लक्ष इतकी मर्यादित रक्कम शासनाकडून उपलब्ध करून देण्यात येईल.

c) संबंधित शाळेत पूरेसे अल्पसंख्याक विद्यार्थी असणे गरजेचे आहे.

d) शाळेतील वर्गखोल्या, विज्ञान प्रयोगशाळा, संगणक कक्ष, ग्रंथालय, स्वच्छतागृह मुलां-मुलींसाठी स्वतंत्र वसतीगृह आदींचे बांधकाम करण्याकरिता या योजनेतून खर्च करण्यात येईल.

-मुलींसाठी स्वतंत्र वसतीगृह आदींचे बांधकाम करण्याकरिता या योजनेतून खर्च करण्यात येईल

अ.क्र	सन	प्राप्त प्रस्ताव	मंजूर प्रस्ताव	
1	2008-09	01	01	सन2008-09 चा 2009-10 मध्ये मंजूर
2	2009-10	-	-	
3	2010-11	-	-	
4	2011-12	-	-	
5	2012-13	-	-	
6	2013-14	-	-	
7	2014-15	01	-	

अल्पसंख्याक बहुल शाळांना पायाभूत विकास(IDMI) अनुदानासाठी सन 2008-09 मध्ये 09 प्रस्ताव प्राप्त झाले होते. सदरचे 09 प्रस्ताव महाराष्ट्र शासनास सादर करण्यात आले होते. त्यापैकी एका शाळेस अनुदान प्राप्त झाले आहे. अन्य प्रस्तावांवर शासनस्तरावर

कार्यवाही सुरु आहे. व तसेच सन 2014-15 मध्ये फक्त एक (01) प्रस्ताव प्राप्त व शासनास सादर करण्यात आले आहे.

8. **मदरसामधून** गुणवत्तापूर्ण शिक्षण देण्यासाठी केंद्रशासन पुरस्कृत योजना (SPQEM),
- ❖ शासन निर्णय क्र. मदर - 2008/(348/08)/असंक/शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील दि. 10.02.2009.
  - ❖ योजनेचे स्वरूप:-
    - यायसठी मदरसांनी NIOS शी संलग्न व्हावे लागेल.
    - मदरसामध्ये आधुनिक विषय शिकविण्यासाठी शिक्षकांचे मानधन व शैक्षणिक सोयी सुविधासाठी अनुदान देण्यात येतील.
    - कमीत कमी 10 विद्यार्थी संख्या असलेले मदरसासाठी आधुनिक विषय शिकविण्याकरिता एक पूर्ण वेळ पदवीधर शिक्षकांची नियुक्ती करता येईल. त्याचे महिन्याचे पगार रु. 6000/- व पदव्युत्तर असल्यास रु. 12,000/- अनुज्ञेय राहिल.
    - ग्रंथालय व बुक बँक खरेदीसाठी एकवेळचे अनुदान रु. 50,000/- उपलब्ध करून दिले जातील.
    - सायन्स कीट, मॅथमॅकटीक्स कीट व इतर साहित्यासाठी रु. 15,000/- पर्यंत अनुदान देण्यात येईल.
    - योजने नुसार शिक्षणाधिकारी हे संचालनालयाने दिलेल्या वेळापत्रकानुसार पाठ्यपुस्तक मंडळाकडून पुस्तकाचे संच प्राप्त करून शाळांना वितरीत करतात. शाळांच्या मुख्याध्यापकांमार्फत सदर संच शैक्षणिक वर्षाच्या सुरवातीस विद्यार्थ्यांना वितरीत केले जातात.
    - सन 2008-09 सदर योजनेतून 5 प्रस्ताव महाराष्ट्र शासनाकडे सादर करण्यात आले होते. त्यामधून पाचही मदरसांना निधी प्राप्त झालेला होता. सदर निधी शासनाकडून मदरसांकडे वर्ग करण्यात येतो.

अ.क्र	सन	प्राप्त प्रस्ताव	मंजूर प्रस्ताव
1	2008-09	05	05
2	2009-10	-	-
3	2010-11	01	-
4	2011-12	-	-
5	2012-13	-	-
6	2013-14	-	-
7	2014-15	01	-
8	2015-16	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xii)

**अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत व वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा  
कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांचा तपशील**

**राजीव गांधी विद्यार्थी अपघात सानुग्रह अनुदान योजना :**

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग महाराष्ट्र शासन यांचेकडील शासन निर्णय क्र.पीआरई-  
2011/प्र.क्र.249/प्राशि-1 मंत्रालय मुंबई दि.1 ऑक्टोबर 2013

सदर योजना दि. 27-8-2010 पासून सुरु करण्यात आलेली आहे.

सदर योजनेच्या अटी व शर्तीनुसार पात्र लाभार्थ्यांना अनुदान मंजूर करण्यात आलेले आहे.

**❖ अनुदानबाबतचे निकष:-**

अ. क्र.	अपघाताची बाब	सानुग्रह अनुदान रक्कम रुपये	प्रस्तावासोबत 3 प्रतीत सादर करावयची कागदपत्रे
1	विद्यार्थ्यांचा अपघाती मृत्यु	रु.75000/-	1.प्रथम खबरी अहवाल (FRI) 2.स्थळ पंचनामा 3.इन्व्हेस्ट पंचनामा 4.सिव्हील सर्जन यांनी प्रति स्वाक्षरी केलेले मयत विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत शवविच्छेदन अहवाल 5.मृत्यु दाखला सिव्हील सर्जन यांनी प्रति स्वाक्षरी केलेली
2	अपघातामुळे कायमचे अपंगत्व (2 अवयव/2 डोळे किंवा 1 अवयव व 1 डोळा)	रु.50000/-	अपंगत्वाच्या कारणाबाबतचे डॉक्टरांचे अंतिम प्रमाणपत्र सिव्हील सर्जन यांच्या प्रति स्वाक्षरीसह(कायम अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र)
3	अपघातामुळे कायमचे अपंगत्व (1 अवयव किंवा 1 डोळा कायम निकामी)	रु.30000/-	अपंगत्वाच्या कारणाबाबतचे डॉक्टरांचे अंतिम प्रमाणपत्र सिव्हील सर्जन यांच्या प्रति स्वाक्षरीसह(कायम अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र)

**❖ जिल्हास्तरीय समितीने मंजूर केलेले प्रस्ताव खालीलप्रमाणे:-**

अ.क्र	वर्ष	जिल्हा समितीने मंजूर केलेले प्रस्ताव
1	2013-2014	21
2	2014-2015	36

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील मिळणाऱ्या/

सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/ पनवानगी/ सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	सादधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
---	---	---	---	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ. क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	अभिलेख कक्षात उपलब्ध असलेली माहिती	आस्थापना विषयक बाबी योजना विषयक माहिती	इतर स्वरूपात	अर्जाद्वारे	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), सर्व कार्यसनाशी संबंधित जबाबदार कर्मचारी

- टप :-
- फिल्म :-
- सि.डी. :-
- फ्लॉपी :-
- इतर कोणत्याही स्वरूपात :-

कलम ४ (१) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :-

दर सोमवारी 2 ते 5.

- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-

अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले रेकॉर्ड रजिस्टर मध्ये नोंदविलेले आहे. जबाबदार संबंधित कर्मचारी यांच्या कामाच्या वेळेत तपासणीसाठी उपलब्ध आहेत.

- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सुचना फलकांची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	अभिलेख कक्षातील अभिलेखासंबंधी माहिती अर्जाप्रमाणे उपलब्ध करून देणे.	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी 10.00 ते 5.45	अर्जाप्रमाणे माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल.	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) यांचे कार्यालय	कार्यासनाचे संबंधित कर्मचारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. सोलापूर

जिल्हा〇 परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1.	श्री. जे.टी.खंडागळे	उपशिक्षणाधिकारी	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	2726538	Ssa.solapur@yahoo.co	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प. सोलापूर

			, जि.प. सोलापूर		m	
--	--	--	--------------------	--	---	--

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1.	श्री. शेख ए.ए.	सहा.प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जि.प. सोलापूर	2726538	Ssa.solapur @yahoo.co m	--

क. अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	श्रीमती वैशाली जामदार	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जि.प. सोलापूर	2726538	Ssa.solapur @yahoo.co m	श्री.जे.टी.खंडाग ळे उपशिक्षणाधिका री (प्राथमिक)

**प्राथमिक शिक्षणाची विभागाची गुणवत्ता उद्दिष्ट्ये:-**

1. विद्यार्थ्यांची शाळेत 100% पटनोंदणी करणे व 100% उपस्थितीसाठी प्रयत्न करणे. गळतीचे प्रमाण 5% पेक्षा अधिक राहणार यासाठी उपाययोजना करणे.
2. विद्यार्थ्यांच्या गुणवत्ता वाढीसाठी सर्वांगीण गुणवत्ता विकास अभियान कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे.
3. शिक्षणाच्या सार्वत्रिकीकरणासाठी सर्व शिक्षा अभियानांतर्गत विविध योजना, उपक्रम, शासकीय तरतुदी यांचे योग्य नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
4. शिक्षकांच्या गुणवत्ता समृद्धीसाठी शिक्षक प्रशिक्षण, शिक्षक समृद्धी परीक्षा, शैक्षणिक साहित्य उपलब्धता, त्याचप्रमाणे शासनाच्या विविध योजना, उपक्रमाची परिणामकारक अंमलबजावणी करणे.



5. शासनाकडून जिल्हा परिषदेमार्फत विद्यार्थी लाभाच्या अनेक योजना कार्यरत केल्या जातात. अशा सर्व योजनांची परिणामकारक अंमलबजावणी करून त्याचा फायदा प्राथमिक शिक्षणाच्या सार्वत्रिकीकरणास मिळवून देणे.
6. प्राथमिक शिक्षणाची वाढ, विस्तार व विकासाच्या दृष्टीने प्राथमिक शाळांवर परिणामकारक संनियंत्रण करणे. 100% शाळांची वार्षिक तपासणी करणे.
7. शिक्षक नियुक्ती, बदली, पदोन्नती, वेतनश्रेणी, सेवानिवृत्ती, भविष्य निर्वाह निधी याबाबतीत समस्या वेळीच निकाली काढणे. त्यांच्या नोंदी, रेकॉर्ड या बाबींवर योग्य नियंत्रण ठेवणे.
8. प्राथमिक शाळांची कार्यपध्दती, संनियंत्रण समाजाचा प्राथमिक शिक्षणात सहभाग, स्थानिक पातळींवर शाळांवर नियंत्रणासाठी ग्राम शिक्षण समिती कार्यरत करणे. या माध्यमातून माता पालक संघ, पालक शिक्षक संघ, ग्राम सभांचा शिक्षणात सहभाग घेणे.
9. शाळा स्वच्छतागृह, शाळांच्या पिण्याच्या पाण्याची सोय, शाळा वाचनालय, प्रयोगशाळा यांकडे विशेष लक्ष देऊन गावच्या समृद्धीत शाळांच्या सहभागासाठी ग्राम स्वच्छता अभियान यासारख्या योजनात शिक्षक, विद्यार्थी व पालक यांचा सहभाग परिणामकारकरित्या नोंदविणे.
10. शालेय पोषण आहाराची सर्व शाळांतून प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.