

केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अवये माहिती प्रसिध्दीबाबत.

कलम ४ ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोकप्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशानुसार स्थापीत करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीच्या किंवा शासनाने नियंत्रीत केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा प्राप्त होतो आहे. अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम अतर्गत आपणाकडून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालयास विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकिय विभागाचे नाव :- लघुपाटबंधारे (स्थास्त) वि.क्र.१, जि.प.सोलापूर.

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	लघुपाटबंधारे (स्थास्त) वि.क्र.१, जि.प.सोलापूर	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा परिषद, सोलापूर.

कलम २ (एच)

कलम २ एच नमुना -ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.
शासकिय विभागाचे नांव :- लघुपाटबंधारे (स्थास्त) वि.क्र.१, जि.प.सोलापूर.

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	लघुपाटबंधारे (स्थास्त) वि.क्र.१, जि.प.सोलापूर	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा परिषद, सोलापूर.

कलम ४ (१) (बी) (१)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील लघुपाटबंधारे (स्थास्त) वि.क्र.१, या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- लघुपाटबंधारे (स्थास्त) वि.क्र.१, जि.प. सोलापूर.

पत्ता :- जिल्हा परिषद, सोलापूर. मुख्य इमारत दुसरा मजला, सोलापूर.

कार्यालय प्रमुख :- कार्यकारी अभियंता, ल.पा.(स्थास्त) वि.क्र.१, जि.प.सोलापूर.

शासकिय विभागाचे नाव :- लघुपाटबंधारे (स्थास्त) विभाग क्र.१

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिानस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई.

कार्यक्षेत्र - सोलापूर जिल्हा भौगोलिक - ११ तालुके कार्यानुरूप पा.त. / को.प.बं./सि.बं./ जवाहर विहीर

विशिष्ट कार्ये- पाझर तलाव , को.प.बंधारे , सिमेंट बंधारे, जवाहर विहीर बांधणे

विभागाचे ध्येय / धारेण - ग्रामिण विकास

धोरण - ग्रामिण विकास

सर्व संबंधीत कर्मचारी संख्या - शाखा अभियंता तत्सम कर्मचारी वृंद

कार्य- विकास कार्य पूर्ण करुन घेणे

कामाचे विस्तृत स्वरुप- ग्रामिण भागात पाझर तलाव , को.प.बंधारे , गाव तळे , सिमेंट बंधारे आणि जवाहर विहीर.

मालमत्तेचे तपशील शेतजमिन इमारती व जागेचा तपशील

उपलब्ध सेवा - ग्रामविकास

संस्थेच्या संरचात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील जिल्हा स्तर विभागीय कार्यालय, तालुकास्तर उप विभागीय कार्यालय.

कार्यालयी दूरध्वनी क्रमांक व वेळा - २७२७४०८ वे ९.४५ ते ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

कलम ४ (१) (बी) (२) म्गा (अ)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील लघुपाटबंधारे (स्थास्त) वि.क्र.१, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	वेतन, प्रवास भत्ता, बी.सी.एस.आर.रुल न.५९८ परिशिष्ट १ बी सी एस आर कलम २ अन्वये प्रवास भत्ते बील मंजूर करणेचे अधिकार	अर्थ विभाग जि.प. सोलापूर यांचे कडून आलेले कर्मचा-यांचे वेतन, प्रवास भत्ते बील सादील धनादेश वटविणेचे अधिकार	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	प्रशासकिय	म.जि.प. व पं.स. लेखासंहिता १९६८ नियम क्र.४ खालील परिशिष्ट २ अन्वये २.५० लाखापर्यंत	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	नि	रं	क	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसा र	अभिप्राय
	नि	रं	क	

कलम ४ (१)(b)(ii) म्हा ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये आर्थिक/ प्रशासकिय / फौजदारी /अर्धयायीक	कोणत्या कायद्या/ नि- यम/शासा नि- र्णय/परिपत्रकासार कोणत्या	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	कार्यालयी विविध योजावरील कामकाजावर नियंत्रण, अंमलबजावणी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे .	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील पत्र क्र. जिपसो/साप्रवि- १/कार्या-२/माअ/८९५ दि. २०/९/२००५	
२	क्रीष्ट प्रशासा अधिकारी	कार्यालयी कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे व काम करा घेणे	महा.गागरी सेवा नियम १९८१	
३	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखाविषयक सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	जि.प.व पं.स. लेखा अध्यायमांचे अधि राहू	
४	प्रकल्प अवेक्षक १, २, ३,४	सर्व विविध योजनांचे नियंत्रण व अंमलबजावणी करणे तालुक्यातू अंदाजपत्रक मागवू तपासणे , तांत्रिक मंजूरीस्तव सादर करणे, कामाची आलेली बिले कामाच्या विविदा तपासणी दरमहा मासिक अहवाल करा पाठविणे	महा.गागरी सेवा नियम १९८१	
५	आरेखक	रेखाचित्र शाखेचे संपुर्ण कामकाज करणे	महा.गागरी सेवा नियम १९८१	

६	कीष्ट आरेखक	रेखाचित्र शाखेचे संपुर्ण कामकाज करणे	महा.ागरी सेवा गियम १९८१	
७	वरिष्ठ सहाय्यक	चौकशी प्रकरणे, कोर्ट केसेस व इतर योजांची कामे करणे	महा.ागरी सेवा गियम १९८१	
८	कीष्ट सहाय्यक	आस्थापा, मैलमजूर आस्थापा, हजेरी सहाय्यक आस्थापा, कार्यालयी कर्मचारी उप विभागीय कर्मचा-यांचे आस्थापा कामकाज, धापल - वेताबात कामकाज	महा.ागरी सेवा गियम १९८१	
९	परिचर	कार्यालयी स्वच्छता, कार्यालयी टपाल व इतर कामकाज	महा.ागरी सेवा गियम १९८१	

कलम ४ (१)(ब)(v) ग्मा (अ)

----- कामाशी संबंधीत गियम / अधिगियम

अ.क्र.	सुचा पत्रकागुसार दिलेले विषय	गियम क्रमांक व वर्ष	अधिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१)(ब)(v) ग्मा (ब)

----- कामाशी संबंधीत गियम / अधिगियम

अ.क्र.	शासा गिर्णयागुसार दिलेले विषयी	शासा गिर्णय क्रमांक व तारीख	अधिप्राय (असल्यास)
१	रोजगार हमी योजांतर्गत जवाहर विहीर खोदाई कार्यक्रम सा २००७-०८ मंजूर लक्षांक १९३० विहीरी	महाराष्ट्र शासा गियोजा विभागाकडील शासा गिर्णय क्र.रोहयो२००७/प्रक्र१६६/ रोहयो-५ दि.१७ ढेव्हेंबर २००७	

कलम ४ (१)(ब)(v) ग्मा (क)

----- कामाशी संबंधीत गियम / अधिगियम

अ.क्र.	शासा गिर्णयागुसार दिलेले विषयी	शासा गिर्णय क्रमांक व तारीख	अधिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१)(b)(iv) ढ्मू (अ)

ढ्मुयामध्ये कलमके ढ्कटीकरण

संघटुके लकु (वलरुषक)

अ.कुर.	कलम / कलरुके	कलमके ढ्मलणे	आरुथक लकु	अडुडुरलडु
-	-	-	-	-

कलम ४ (१)(ब)(iv) ढ्मू (ब)

कलमकी कललडुरुडलदल ----- कलम ढुगुणु हुडुणुडलसलठी

ढुरतुडेक कलमकी कललडुरुडलदल

अ.कुर.	कलम / कलरुके	दलवस / तलस ढुगुणु करणुडलसलठी	कलडलडदलर अडुकलरुकी	तकुरलर वलवलरण अडुकलरुकी
१	सलडुडुतु डुंधलरे डलंधणु	१२ डलहुडु	कलरुडुकलरुकी अडुडुडुतल	कलरुडुकलरुकी अडुडुडुतल

कलम ४ (१)(b)(iii)

ढुगुणुडु ढुरकुरलडेतुल ढुरुडुडेकुषण व कलडलडदलरुकीके उतुतरदलडुतुव ढुरुकुडुत कलरुडुकरुडुडुतुके ढुरकलशल

- कलमलकल ढुरकलर व ऱलव - ढलङुगर तलललव, सलडुडुतु डुंधलरे, कुडु.ढु.डुंधलरे, गललवतुळे, कललललर वललुडुडुडु डलंधणु
- कलमलके सुवरुडु - ढलङुगर तलललव, सलडुडुतु डुंधलर, कुडु.ढु.डुंधलरे, गललवतुळे डलंधणु व दुरुसुतु करणु
- सुडुडुडुडुतु तरतुदु - रुडु.हु.डुडु.सलठी डलगणुी ढुरडुलणे / अरुथसंकलुडुडुतु तरतुदुीढुरडुलणे.
- अडुडुडुडुडुडुडुडुडुडु डलव - हुसुतलंतलरुीत डुडुकलल
- ढुगुणुडु - डलललरलषुटु कुर. ढु. व ढु.स.अडुडुडुडुडुडुडुडुडुडु १ॢदु१ डलडुल कलडु १००, १२३ तुडे १२ॢ
- शलसल ढुगुणुडु - ढुरलंक
- ढुरलडुडुडुडुके - ढुरलंक
- कलरुडुडुडुडुडुडुडुडुडु आदुडुश - ढुरलंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी व दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पाझर तलाव	४८ महिने	संबंधीत उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
२	गाव तलाव	२४ महिने	संबंधीत उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३	सिमेंट बंधारा	१२ महिने	संबंधीत उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
४	को.प.बंधारे	२४ महिने	संबंधीत उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
५	जवाहर विहीरी	१४ महिने	संबंधीत उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता

कलम ४ (१)(ब) (v)ामुा (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयी आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१)(ब)(v)ामुा (इ)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील लघुपाटबंधारे वि.क्र.१, कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध असल्यास
१	वर्गीकरण वर्ग अ	कायमस्वरुपी ठेवावयाची इस्ती	संबंधीत कर्मचारी वर्ग-३	जि.प.ल.पा.(स्थास्त) वि.क्र.१
२	वर्गीकरण वर्ग ब	अभिलेख कक्षात ३० वर्षापर्यंत जता करा ठेवावयाच्या इस्त्या	संबंधीत कर्मचारी वर्ग-३	जि.प.ल.पा.(स्थास्त) वि.क्र.१
३	वर्गीकरण वर्ग क	अभिलेख कक्षात १० वर्षापर्यंत जता करा ठेवावयाच्या इस्त्या	संबंधीत कर्मचारी वर्ग-३	जि.प.ल.पा.(स्थास्त) वि.क्र.१

४	वर्गीकरण वर्ग क-१	अभिलेख कक्षात ५ वर्षापर्यंत जता करू ठेवावयाच्या इस्त्या	संबंधीत कर्मचारी वर्ग-३	जि.प.ल.पा.(स्थास्त) वि.क्र.१
५	वर्गीकरण वर्ग ड	लेखा परिक्षणांतर षट् करावयाच्या इस्त्या / जता करावयाच्या मुदत संपलेल्या - इस्त्या	संबंधीत कर्मचारी वर्ग-३	जि.प.ल.पा.(स्थास्त) वि.क्र.१

कलम ४ (१)अ(vi)

सोलापूर जि.प.येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार / इस्ती/ मस्टर / - णेंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विकास कामे व कर्मचा-यांची आस्थापा	१.शासा णिर्णय, शासा परिपत्रके, प्रशासकिय आदेश, अंदाजपत्रके, तांत्रिक मायता णेंदवही स्थावर मालमत्ता - णेंदवही, पुर्ण कामांची णेंदवही, जमिीची णेंदवही, ऑडीट इस्ती वर्ग-३, ४ व तांत्रिक कर्मचा-यांचे गोपीय अभिलेख, पा.त. हस्तांतरण इ.		कायम अभिलेख
		२. वेता देयके व इतर देयके प्रमाणक कॅशबुक चेक रजि. इ.		३० वर्ष
		३. जवाहर विहीर लाभार्थ्यांचे लक्षांका- णुसार णिधी मागणी, इ णालेला खर्च ,		२० वर्ष

		तत्संबंधी पत्रव्यवहार		
		४.प्रगती अहवाल पुस्तिका, बारीशी - गोंदवही, आमत रक्कम, आमत अदा अस्ती देयकासह		१० वर्ष

कलम ४ (१)(ब) (vii)

सोलापूर जि.प.येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जासामायासाठी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधीयमा/ गियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुरावृत्ती काल
	शासा स्तरावरु कार्यवाही करण्यात येते.			

कलम ४ (१)(ब)(viii)

सोलापूर जि.प. येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा ज- सामायांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		गि	रं	क		

कलम ४ (१)(ब)(viii) म्गा क

सोलापूर जि.प. येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे ांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा ज-सामायांसाठी खुली आहे किंवा ाही	सभेचा कार्यवृतांत (उपलब्ध)
		॥	रं	क		

कलम ४ (१)(ब)(viii) म्गा ड

सोलापूर जि.प. येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे ांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा ज-सामायांसाठी खुली आहे किंवा ाही	सभेचा कार्यवृतांत (उपलब्ध)
		॥	रं	क		

कलम ४ (१)(ब)(ix)

जि.प.येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची ांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेता

अ. क्र.	पदाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे ांव	वर्ग	या कार्यालयात रुजू दिांक	सेवेमध्ये रुजू दिांक	दुरध्वी क्रमांक	एकुण वेता
१	कार्यकारी अभियंता	श्री.टि.एस.देवकर	१	०५/०१/१७	०७/०९/८५	०२१७-२७२७४०८	१०१५८१
२	उप कार्यकारी अभियंता	श्री.आर.एस.चौगुले (प्रभारी)	३	०१.०६.१६	२१.१२.८९	२७२७४०८	८०९३६
३	उप अभियता, अक्कलकोट	श्री. सी.व्ही.घोळवे (प्रभारी)	२	०१/०८/१७	०६/०२/८५	९५११७८२३९५	८६८८१
४	उप अभियता, बार्शी	श्री.एम.एम.सोवणे (प्रभारी)	२	१६/०६/१७	२६.०९.८५	८८०५०५८११५	५५५७५
५	उप अभियता, कुर्डूवाडी	श्री.पी.बी.भोसले (प्रभारी)	२	०५.१०.१७	०४.०९.८५	९४२२०६९२७९	७६२५५

६	उप अभियंता, कुर्दूवाडी (बां)	श्री.व्ही.के.खरात	२	०९/०७/१५	२९/०९/२००७	९८२३३८८१ ९९	बांधकाम ६९६६५
७	उप अभियंता, मोहोळ	श्री.पी.बी.भोसले (प्रभारी)	२	१९.०३.१६	०४.०९.८५	९४२२०६९२ ७९	७६२५५
८	उप अभियंता, माळशिरस	श्री.ए.जी.इंगळे	२	०१.०१.१४	०२/०९/९६	९९७५३७९ ३२१	७५१०४
९	उप अभियंता पंढरपूर	श्री.व्ही.एस.गुंड (प्रभारी)	२	२०.०३.१७	०६.०२.८५	९८६०२५५ ७५२	७९८१५
१०	उप अभियंता द.सोलापूर	श्री.एम.के.मुल्ला	२	१७/१०/१६	०३/०३/८२	९४२३१७०१ ९३	९२७६६
११	शाखा अभियंता	श्री.ए.एस.लाड	३	२१.११.२०००	११.०७.९६	२७२७४०८	७३०७४
१२	शाखा अभियंता	श्री.आर.एस.चौगुले	३	०१.०६.१६	२१.१२.८९	२७२७४०८	८०९३६
१३	शाखा अभियंता	सौ.एस.टी.पाटील	३	०१.०६.१७	२१.१२.९८	२७२७४०८	६२४९३
१४	क्रीष्ण अभियंता	श्री.एस.बी.जगताप	३	०२.०१.१७	१२.०२.८५	२७२७४०८	५०३१२
१५	सहा.लेखाधिकार ी	श्री.ए.आर.कंदलगाव कर	३	२४.०५.१६	३०.१०.८२	२७२७४०८	४८७५०
१६	क्रीष्ण प्रशासा अधिकारी	श्री.ए.एस.कराड	३	२०.०८.२००९	०५.०३.१६	२७२७४०८	३७४८६
१७	वरि.सहाय्यक	श्री.आर.वाय.पवार	३	०३.११.२०१४	-०३.११.१४	२७२७४०८	२८२७०
१८	वरि.सहा. लेखा.	श्री.एम.व्ही.भोसले	३	१०.११.१५	२९.०४.९९	२७२७४०८	२९२४३
१९	क्री.सहा.	रिक्त	३				
२०	क्री.सहा.	श्री.पी.आर.बासोडे	३	०४/०७/०१	०५/०५/१५	२७२७४०८	३३८००
२१	क्री.सहा.	श्री.व्ही.बी.भिसे	३	०१.०६.१६	१३.०१.८६	२७२७४०८	३६१३०
२३	आरेखक	रिक्त	३	०	०	०	०
२४	क्री.आरेखक	रिक्त	३	०	०	०	०
२५	स्था.अ.सहा.	रिक्त	३	०	०	०	०

२६	स्था.अ.सहा.	सौ.एम.व्ही.अडकी	३	२९.०८.१३	२९.०८.१३	२७२७४०८	२९११५
२७	स्था.अ.सहा.	कु.पी.ए.भालेराव	३	०२.१२.१४	०१.०६.१६	२७२७४०८	२८२७०
२८	वाहा चालक	एस.ए.मुजावर	३	०७.१०.१३	०७.१०.१३	२७२७४०८	२२८९३
२९	परिचर	श्री.आय.पी.तम्मेवार	४	०३.०२.२०००	१७.०५.१६	२७२७४०८	२६३४५
३०	परिचर	श्रीम.जी.सी.काळे	४	०६.०९.९७	२३.०६.१४	२७२७४०८	२६८३२
३१	परिचर	श्रीम.एस.एस.भदौरिया	४	२७/०६/९७	१७.०५.९०	२७२७४०८	३०६४६

कलम ४ (१)(ब)(ख)

सोलापूर जि.प.येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारींची वेतांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेता रुपरेषा	इतर आज्ञेय भत्ते		
			गियमित (म.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता.)	प्रसंगासार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	१५६००-३९१००	गियमासार	-	-
२	२	९३००-३४८००	गियमासार	-	-
३	२	९३००-३४८००	गियमासार	-	-
४	३	५२००-२०२००	गियमासार	-	-
५	४	४४४०-७४४०	गियमासार	-	-

कलम ४ (१)(ब)(xii)ामा (अ)

सोलापूर जि.प.येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयातील आुदा वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सा
२०१२-१३ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे .

- १.कार्यक्रमाचे ाव : रोजगार हमी योजना जवाहर विहीर कार्यक्रम
- २.लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती : पावसाच्या पाण्यावरील शेतीवर अवलंबू असलेल्या कोरडवाहू अल्पभूधारक शेतक-यास सिंचा विहीरी खोदाईची योजना लाभार्थ्यांकडे किमा ०.६० हे. आर इतकी जमीन / क्षेत्र आवश्यक जवाहर विहीर लाभार्थ्यांचे ती प्रवर्ग पुढील प्रमाणे आहे.
- अ) २०% मागासवर्गीय अल्पभूधारक (५ एकरापर्यंत जमिधारक)
- ब) ४०% अमागासवर्गीय अल्पभूधारक (५ एकरापर्यंत जमिधारक)
- क) ४०% लाभार्थी ाबार्ड प्रवर्ग (५ एकरावरील जमिधारक)
- लाभार्थीस प्रवर्गाहाय जमििचे क्षेत्र असणे आवश्यक मागासवर्गीय प्रवर्गातील लाभार्थी हा मागासवर्गीय जातीचा असणे आवश्यक लाभार्थीस किमा क्षेत्रापेक्षा कमी क्षेत्र अथवा शेतात पूर्वीची विहीर - ालीका विहीर, पंपिंग सेट, विद्युत पंप, डिझेल पंप, उपसा सिंचा सारख्या सुविधा असलेस त्यास या योजोचा लाभ मिळणार ाही अथवा तो पात्र होणार ाही.
- ३.लाभ मिळणेसाठीच्या अटी : या योजोचा लाभ मिळण्यासाठी लाभार्थी त्या त्या प्रवर्गास ठरऊ दिलेले क्षेत्र, मागास प्रवर्गात मागास जात धारण करणे आवश्यक आहे.
४. लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती : या योजोतू इच्छूक लाभार्थ्यांसाठी लाभ मिळणेसाठी विहीत ामुयात संबंधीत ग्राम पंचायतीकडे अर्ज करणे ग्राम पंचायती कडू प्राप्त अर्ज गोळा करू पंचायत समिती स्तरावर अर्जाची छाणी, त्यांतर अर्हताधारक अर्जदार यादी तालुका समवय समितीकडे सादर केली जाते तालुका समवय समिती तालुका लक्षांकाच्या दुप्पट लाभार्थीची िवडीची शिफारस करते. तालुका सम- वय समितीी शिफारस केलेल्या लक्षांकाच्या दुप्पट लाभार्थींची प्राथमिक यादी जिल्हा परिषद स्तरावर तपासू पाहतील व मार्गदर्शक तत्त्वे ियमाप्रमाणे पात्र आहेत की ाही याची खात्री करेल, त्यांतर छाणी केलेली यादी मा.पालकमंत्री महोदयांच्या अध्यक्षतेखालील जिल्हा

जवाहर विहीर लाभार्थी विड समवय समितीपुढे सादर करेल आणि ही समिती लक्षांतके लाभार्थी विड करेल.

५. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे : लाभार्थी प्रवर्ग विहाय दिलेले किमा क्षेत्र धारण केल्याचा ७/१२, ८ अ, आणि ६ ड चा उतारा आणि सक्षम अधिका-याचा जातीचा दाखला, पूर्वीची विहीर असल्याचा दाखला, मे २००१ अंतर तीसरा अपत्य असल्याचा प्रतिज्ञापत्र अहवाल इ. आवश्यक कागदपत्रे.
६. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती : या योजोअंतर्गत पात्र असलेल्या लाभार्थीच्या विडी प्रशासकिय आदेश निर्गमित केलोंतर विहीरीच्या अंदाजपत्रकाच्या १०% रक्कम लाभार्थीस काम सुरु करतेवेळी आगाऊ देण्यात येते. काम सुरु करण्याचे आदेशाचे तारखेपासू एकूण १४ महिन्यांत काम पुर्ण करण्याचे आहे, काम पुर्ण झाल्यांतर कामाुसार कामाचे देयक देण्यात येते.
७. आुदा वाटपाची कार्यपध्दती : या योजोअंतर्गत प्राप्त आुदााचे जिल्हा स्तरावरु पंचायत समितीा वाटप करण्यात येते.
८. सक्षम अधिका-याचे पदाम : मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सोलापूर
९. विांती अर्जासोबत लागणारे शुल्क : शिशुल्क
१०. इतर शुल्क : कांही नाही.
- ११.विांती अर्जाचा ामा : जवाहर रोजगार योजा परिशिष्ट ३
१२. सोबत जोडणे आवश्यक असणारी कागदपत्रांची यादी (दाखले) : विहीत ामा अर्ज परिशिष्ट ३, ७/१२, ८ ड चा उतारा, सक्षम अधिका-याी दिलेला जातीचा दाखला, पूर्वीची विहीर असलेचा दाखला
१३. जोड कागदपत्रांचा ामा : -
१४. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार विवारण संबंधी अधिकारी : कार्यकारी अभियता, ल.पा.(स्थास्त) जि.प. सोलापूर.

पदाम

१५. तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर : सा २०१२-१३ मध्ये जिल्हा पातळीवर उपलब्ध गिधी र.रु.
गिधी (जिल्हा पातळी, तालुका गिरिक
पातळी, गाव पातळी)

तालुका पातळीवर वितरीत गिधी

अ.क्र.	पंचायत समितीचे गाव	वितरीत गिधी र.रु. लक्ष सा ०८-०९ वितरीत गिधी व ०९-१० व १०-११
१	उत्तर सोलापूर	५४.०० / ३४.००
२	दक्षिण सोलापूर	६८.००/ ८४.००
३	बार्शी	६२.५०/ १०५.५०
४	अक्कलकोट	७२.५०/१०२.५०
५	मोहोळ	९३.५०/८३.५०
६	माढा	९६.००/९६.००
७	करमाळा	७०.००/८७.००
८	पंढरपूर	६५.००/१४७.००
९	सांगोला	९९.००/७६.००
१०	माळशिरस	१२७.५०/१२३.५०
११	मंगळवेढा	६०.५०/६०.५०
	एकूण	८६८.५०/९९९.५०

कलम ४ (१)(ब)(xii)ामुा (ब)

सोलापूर जि.प.येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयातील आुदाा कार्यक्रमांतर्गत विस्तृत यादी प्रसिध्द करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे गाव व हुद्दा	आुदाा / लाभ याची रक्कम (स्वरुप)	विड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सध्या लक्षांक गाही	प्रत्येक लाभार्थीस रु. १०००००/-	किमाा ०.६० हे.आर क्षेत्र, मागासवर्गीय लाभार्थीसाठी सक्षम अधिकारी यांचा जातीचा दाखला	

कलम ४ (१)(ब)(xiii)ामुा

सोलापूर जि.प.येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाा याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाा / परवागी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाा धारकाचे ाव	परवायाचा प्रकार	परवाा क्रमांक	दि- ांकापासू ा	दिांकापर्यंत	साधारण अटी	परवायाची विस्तृत माहिती
		रिंक					

कलम ४(१)(ब)(xiv)

सोलापूर जि.प.येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षा करिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉिक्स ामु- यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- * टेप
- * फिल्म
- * सीडी
- * प्लॉपी
- * इतर कोणत्याही स्वरुपात

कलम ४(१)(ब)(XV)

सोलापूर जि.प.येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

* भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	-	सकाळी १० ते ५.४५
* वेबसाईट विषयी माहिती	-	www.zpsolapur.gov.in
* कॉलसेंटर विषयी माहिती	-	०२१७-२७२७४०८
* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	अ, ब, क गुसार अभिलेख गृहात उपलब्ध
* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	अ, ब, क गुसार
* ामुो मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती	-	रिंक
* सुचाा फलकाची माहिती	-	आहे
* ग्रंथालय विषयी माहिती	-	रिंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार विवारण
१	भेटण्याची वेळ दर सोमवार व शुक्रवार सुट्टीचा दिवस सोडू	दुपारी ३.०० ते ४.००	-	ल.पा.(स्थास्त) वि.क्र.१, जि.प.सोलापूर	क.प्र.अ.	कार्यकारी अभियंता.

कलम ४ (१)(ब)(xvi)

सोलापूर जि.प.येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र. १, कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहा.शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिका-याच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फो	ई- मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.आर.एस.चौगुले	उप का.अ.	सोलापूर	जि.प.सोलापूर का.२७२७४०८ पि.	exe.eng g.lp@ gmail. com	श्री.टि.एस.देव कर

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फो	ई- मेल
१	श्री.ए.एस.कराड	कप्रअ-	सोलापूर	जि.प.सोलापूर का.२७२७४०८	exe.engg.lp @gmail.co m

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलिय अधिका-याचे नाव	पदाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फो	ई-मेल	यांच्या अधिस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री.टि.एस.देवकर	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा	जि.प.सोलापूर का.२७२७४०८ पि.	exe.engg .lp@gm ail.com	श्री.आर.एस. चौगुले उप का.अ. (प्रभारी)

कलम ४(१)(ब)(xvii)

सोलापूर जि.प. येथील लघुपाटबंधारे विभाग क्र.१ कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

कलम ४(१)(क)

सर्वसामाय लोकाची संबंधित महत्वाची गिर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशाा करिता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धयायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे
घेतलेल्या गिर्ण्याबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे .