

केंद्रिय माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 चे कलम 4 अन्वये माहिती

कलम 4 ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द

करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थानी माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 चे कलम अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालस विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- जिल्हा परिषद, सोलापूर .ग्रा.पा.पु त्रिंसोलापूर

कलम 2 (एच)

| अ.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
|--------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|
| | जि.प.ग्रा.पा.पु वि. सोलापूर | कार्यकारी अभियंता | जिल्हा परिषद, सोलापूर |

कलम 2 (एच)

कलम 2 एच नमुना-ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :-जिल्हा परिषद, सोलापूर, सोलापूर

| अ.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
|--------|------------------------------|------------------------|-----------------------|
| | जि.प.ग्रा.पा.प.ु वि. सोलापूर | कार्यकारी अभियंता | जिल्हा परिषद, सोलापूर |

कलम 2 (बी) (1) (2) अंतर्गत.

| अ.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
|--------|------------------------------|------------------------|-----------------------|
| | जि.प.ग्रा.पा.प.ु वि. सोलापूर | कार्यकारी अभियंता | जिल्हा परिषद, सोलापूर |

कलम 4(1)(क)

सर्वसामान्य लोकाची संबंधित महत्त्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरित करणे.

लागू नाही

कलम 4(1)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

लागू नाही

कलम 4 (1) (बी) (1)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील **ग्रा.पा.पु. वि.या** कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.
कार्यालयाचे नांव :- जि.प. ग्रा.पा.पु.वि. सोलापूर

पत्ता :- जिल्हा परिषद, सोलापूर मुख्य इमारत दुसरा मजला सोलापूर

कार्यालय प्रमुख :- कार्यकारी अभियंता, जि.प.ग्रा.पा.पु.वि.सोलापूर

शासकीय विभागाचे नांव :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई .

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई .

कार्यक्षेत्र- जिल्हा भौगोलिक - 11 तालुके कार्यानुरूप -----

विशिष्ट कार्ये- :- ग्रामीण भागातील नळ पाणी पुरवठा योजना करणे.

विभागाचे ध्येय/ धोरण. :- ग्रामीण भागातील लोकांना शुध्द व स्वच्छ पिण्याचे पाणी पुरविणे

धोरण. :- ग्रामीण भागातील लोकांच्या पिण्याच्या पाण्याची अडचणी दूर करणे

सर्व संबंधित कर्मचारी संख्या :- 38

कार्य. :- ग्रामीण भागातील लोकांच्या अडीअडचणी दूर करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप. :- ग्रामीण भागात पिण्याच्या पाण्याची सोय करणे.

मालमत्तेचा तपशील :- -----

इमारती व जागेचा तपशील.:- -----

उपलब्ध सेवा- :-----

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- जिल्हा स्तर विभागीय कार्यालय, तालुकास्तर उपविभागीय कार्यालय .

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 2726864 वेळ 9.45 ते 5.45

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

कलम 4 (1) (बी) (2) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील **ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या** कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशील

अ

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|----------------------|---|---|----------|
| 1 | कार्यकारी अभियंता | ग्रा.पा.पु. विभागा कडील आर्थिक व्यवहार | महाराष्ट्र शासनाच्या आदेशानुसार | |
| | | तांत्रिक मंजूरी रू.2.00 कोटी पर्यंत | | |
| | | प्रशासकीय मान्यता रू.10.00 लक्ष | | |

ब

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार- प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------|---|---|----------|
| 1 | कार्यकारी अभियंता | ग्रा.पा.पु. विभागा कडील प्रशासकिय व्यवहार | महाराष्ट्र शासनाच्या आदेशानुसार | |

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जि.प.सोलापूर यांचेकडील आदेश क्रं.साप्रवि.1/कार्या.2/1010 दि.18.9.10 अन्वये

क

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार- फौजदारी | कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|-----------------|---|----------|
| | | निरंक | | |

ड

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार- अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|---------------------|---|----------|
| | | निरंक | | |

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना ब

| अ.क्र. | पदनाम | कर्तव्ये आर्थिक/ प्रशासकीय/ फौजदारी/अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------------|--|---|----------|
| 1. | कार्यकारी अभियंता | कार्यालयीन विविध योजना वरील कामकाजावर नियंत्रण, अंमल बजावणी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील पत्र क्रं. जिपसो/ साप्रवि-1/ कार्या-2/ 1010 दि.18.9.2010 | |
| 2 | उपकार्यकारी अभियंता | राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रमां तर्गत कार्यशाळा,आढावा बैठक, नोडल अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी, लोकशाही दिन, ई-पाणी तक्रार, न्यायालयीन प्रकरणे, तपासणी इत्यादी | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील पत्र क्रं. जिपसो/ साप्रवि-1/ कार्या-21010 दि.18.9.2010 | |
| 3 | सहाय्यक भुवैज्ञानिक | विविध योजनेतर्गत भुजल सर्वेक्षण करून स्थळ निश्चित करणे व प्रमाणपत्र देणे | शासन निर्णय पापुवस्व विभाग,ग्रापापु/1000/प्रक्रं-107/पापु-07/ दि. 14 नोव्हेंबर 2000 नुसार | |
| 4 | कनिष्ठ भुवैज्ञानिक | विविध योजनेतर्गत भुजल सर्वेक्षण करून स्थळ निश्चित करणे | शासन निर्णय पापुवस्व विभाग,ग्रापापु/1000/प्रक्रं-107/पापु-07/ दि. 14 नोव्हेंबर 2000 नुसार | |
| 5 | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | कार्यालयीन कामकाजावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे, सर्व पत्रव्यवहार, शासन आयुक्त, | महा.नागरी सेवा नियम 1981 | |

| | | | | |
|----|-------------------------|--|--|--|
| | | मा.खासदार/मा.आमदार/माहिती अधिकार/लोकशाही दिन/लोक आयुक्त इत्यादी पत्रावर कार्यवाही बाबतचा पाठ पुरावा करणे, निवृत्ती वेतन प्रकरणे/गैर हजर प्रकरणे/चौकशी प्रकरणे/वेळीच कार्यवाही पाठपुरावा करणे. | | |
| 6 | सहाय्यक लेखा अधिकारी | लेखाविषयक सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे | जि.प. व पं.स. लेखा अधिनियमाचे अधिन राहून | |
| 7 | प्रकल्प आवेक्षक 1,2,3,4 | सर्व विविध योजनांचे नियंत्रण व अंमल बजावणी करणे तालुक्या तून अंदाजपत्रक मागवून तपासणे, तांत्रिक मंजूरी स्तव सादर करणे, कामाची आलेली बिले कामाच्या निविदा तपासणी दरमहा मासिक अहवाल तयार करून पाठवणे | महा.नागरी सेवा नियम 1981 | |
| 8 | आरेखक | रेखाचित्र शाखेचे संपुर्ण कामकाज करणे | महा.नागरी सेवा नियम 1981 | |
| 9 | वरिष्ठ सहाय्यक | चौकशी प्रकरणे, कोर्ट केसेस व इतर योजनांची कामे करणे | महा.नागरी सेवा नियम 1981 | |
| 10 | कनि.सहाय्यक | आस्थापना, कार्यालयीन कर्मचारी उप विभागीय कर्मचा-यांचे आस्थापना कामकाज, धनपाल-वेतना बाबत कामकाज | महा. नागरी सेवा नियम 1981 | |
| 11 | परिचर | कार्यालयीन स्वच्छता, कार्यालयीन टपाल व इतर कार्यालयीन कामकाज | महा. नागरी सेवा नियम 1981 | |

**कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

| अ.क्र. | काम/कार्ये | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|------------|---------------|-------------|----------|
| - | - | - | - | - |

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा - नळ पाणी पुरवठा योजना / ग्रामीण भागातील

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाकडील योजनाची कालमर्यादा

| अ.क्र. | काम/कार्ये | दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|--------|------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | न. पा. पु. योजना | 12 महिने | संबंधीत उप अभियंता | कार्यकारी अभियंता |

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम**

| अ.क्र. | सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|------------------------------|---------------------|--------------------|
| | | | |

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)
कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|---|---|------------------------------|
| 1 | ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाच्या अमंलबजावणी साठी सुधारित मार्गदर्शक सुचना | महाराष्ट्र शासन पा.पु.व स्व.वि. शासन निर्णय क्रमापायो/ 1109/प्रक्र-104/पापु-07 मंत्रालय मुंबई 400032 दि. 1 ऑगस्ट 2009 व दि.17/03/2010 | वेळोवेळी निघणारे शासन निर्णय |

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके**

| अ.क्र. | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|------|-----------------|--------------------|
| | | | |

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)
जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या, कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी
दस्तावेजाचा विषय**

| अ.क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती/ पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास0 |
|--------|--------------------|--|-------------------------|---|
| 1. | वर्गीकरण वर्ग अ | कायम स्वरूपी ठेवावयाची नस्ती | संबंधित कर्मचारी वर्ग-3 | जि.प.ग्रा.पा.पु.वि. सोलापूर |
| 2 | वर्गीकरण वर्ग ब | अभिलेख कक्षात 30 वर्षांपर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या | संबंधित कर्मचारी वर्ग-3 | जि.प.ग्रा.पा.पु.वि. सोलापूर |
| 3 | वर्गीकरण वर्ग क | अभिलेख कक्षात 10 वर्षांपर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या | संबंधित कर्मचारी वर्ग-3 | जि.प.ग्रा.पा.पु.वि. सोलापूर |
| 4. | वर्गीकरण वर्ग क-1 | अभिलेख कक्षात 5 वर्षांपर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या | संबंधित कर्मचारी वर्ग-3 | जि.प.ग्रा.पा.पु.वि. सोलापूर |
| 5. | वर्गीकरण वर्ग - ड | लेखापरिक्षणांनंतर नष्ट करावयाच्या नस्त्या/ जतन करावयाच्या मदत संपलेल्या नस्त्या 1 वर्षांपर्यंत | संबंधित कर्मचारी वर्ग-3 | जि.प.ग्रा.पा.पु.वि. सोलापूर |

कलम 4(1)(अ)(vi)

सोलापूर जि.प. येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

| अ.क्र. | विषय | दस्तऐवजांचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक व्हौचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|--|--|----------------------------|--|
| 1. | पाणी पुरवठा योजना | शासन परिपत्रके, प्रशासकीय आदेश, अंदाजपत्रके, तांत्रिक मान्यता नोंदवही | संबंधित कर्मचारी वर्ग 3 | कायम अभिलेख |
| | | प्रगती अहवाल पुस्तिका | संबंधित कर्मचारी वर्ग 3 | 10 वर्षे |
| 2. | मोजमाप नोंदवही | मोजमाप नोंदवही | संबंधित कर्मचारी वर्ग 3 | उपविभागास परत करेपर्यंत |
| 3. | अनामत रक्कम अदा नसती देयकासह | प्रमाणक | संबंधित कर्मचारी वर्ग 3 | 10 वर्षे |
| | ऑडीट नस्ती | नस्ती | संबंधित कर्मचारी वर्ग 3 | कायम अभिलेख |
| 4. | बारनिशी कामकाज | नोंदवही | संबंधित कर्मचारी वर्ग 3 | 10 वर्षे 20 वर्षे |
| 5. | वर्ग 3, 4 तांत्रिक कर्मचा- यांचे गोपनिय अभिलेख | गोपनिय अभिलेख | संबंधित कर्मचारी वर्ग 3 | कायम जतन करणे |
| 6. | अनामत रक्कम अदा नसती देयकासह | प्रमाणक | संबंधित कर्मचारी वर्ग 3 | 10 वर्षे |
| 7. | मोजमाप नोंदवही | मोजमाप नोंदवही | संबंधित कर्मचारी वर्ग 3 | उपविभागास परत करेपर्यंत |
| 8. | वेतन देयके व इतर देयके | प्रमाणक, स्थायी आदेश, कॅशबुक, चेक रजिष्टर | संबंधित कर्मचारी वर्ग 3 | 30 वर्षे कायम स्वरुपी |
| 9 | जलव्यवस्थापन समिती | समिती सभा कार्यवृत्त नोंदवही | या विभागाशी संबंधित नाही | |
| 10 | तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम, जि.प.सेस, कडील कामे प्रा.आ. केंद्र उपकेंद्र, न.पा. पु. योजना, पशुसंवर्धन दवाखाने, न.पा.पु. योजना, दुरुस्ती, शासन अनुदान व रो.ह.यो. वैधानिक विकास महामंडळ, | शासन निर्णय, प्रशासकीय आदेश, अंदाजपत्रके, तांत्रिक मान्यता, नोंदवही, प्रगती अहवाल पुस्तिका टिपण्या | संबंधित तांत्रिक कर्मचारी | कायम स्वरुपी 5 वर्षे कायम स्वरुपी |
| 11. | स्थानिक विकास कार्यक्रम, किमान गरजा कार्यक्रम, 12 वा वित्त आयोग | शासन निर्णय, प्रशासकीय आदेश, अंदाजपत्रके, तांत्रिक मान्यता, नोंदवही, प्रगती अहवाल पुस्तिका टिपण्या | संबंधित तांत्रिक कर्मचारी | कायम स्वरुपी 5 वर्षे |

कलम 4(1)(ब)(vii)
सोलापूर जि.प. येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

| अ.क्र. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्ती काल |
|--------|-------------------|------------------------------|--|-----------------|
| | | निरंक | | |

कलम 4(1)(ब)(viii)

सोलापूर जि.प. येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यांत येते | सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--|--------------|---------------|------------------|-------------------------|--|------------------------------|
| कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना क मध्ये माहिती आहे. शासन पत्र क्रं/झेडपीअे/2011/संक्रं-685/प्रक्रं-92 पंस-1/ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-32/दि. 8 ऑगस्ट-2011 अन्वये आणि मा.मु.का.अ.जि.प.सो. यांचे दि.25/09/2011 चे मान्येतेने (ल.पा.स्था.स्तर) जि.प.यांचे कडे वर्ग. | | | | | | |

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना क

सोलापूर जि.प. येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ. क्र | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यांत येते | सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|------------------------------------|--|---|-------------------------|---|---|
| 1. | जल व्यवस्था पन समिती जि.प. सोलापूर | मा.सौ.जयमालाताई गायकवाड ,अध्यक्ष तथा सभापती ,जि.प.सोलापूर मा.श्री.शहाजीराव मुधोजीराव देशमुख ,उपाध्यक्ष जि.प.सोलापूर मा.श्री.मकरंद वसंतराव निंबाळकर - सदस्य मा.सौ.कल्पना राजकुमार निकंबे - सदस्या मा.श्री.पंडित साहेबराव वाघ - सदस्य मा.श्री.संजय विश्वंभर पाटील - सदस्य मा.श्री.आप्पाराव गोपाळराव कोरे - सदस्य मा.सौ.उर्मिलाताई अर्जून पाटील - सदस्या मा.सौ.कमल गर्जेद्र कोळेकर - सदस्या मा.सौ.सुवर्णा मधुकर गाडे - सदस्य मा.श्री.जालींदर विश्वनाथ लांडे - सदस्य | ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागा कडील विकास कामांना मंजूरी व आढावा घेणे | महिन्यातून एकदा | नाही | उपलब्ध आहे. का.अ. (ल.पा.स्था.स्तर) जि.प.कडे |

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जि.प.येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

| अ. क्रं | पदनाम | अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव | वर्ग | या कार्यालयात रुजू दिनांक | सेवेमध्ये रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक | एकुण वेतन |
|---------|-------------------------|-----------------------------|------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----------|
| 1 | कार्यकारी अभियंता (प्र) | श्री.रिक्त | 1 | | | | |
| 2 | उप कार्य. अभि. | श्री. आर.एस.चंदनशिखे | 1 | 18/07/2012 | 07/09/1991 | 2726864 | 71466 |
| 3 | उप अभि. बाशी | श्री अ.सी.आष्टुळ | 1 | 10.8.2015 | 04/09/1991 | 222570 | 66465 |
| 4 | उप अभि. द. सोलापूर | श्री. एम.एच.शेख | 1 | 11.7.2014 | 12.11.1995 | 2326789 | 62931 |
| 5 | उप अभि. मंगळवेढा | श्री. एम. एन. सरवदे | 1 | 16/06/2011 | 09.04.1999 | 222961 | 60803 |
| 6 | उप अभि. माळशिरस | श्री. एम. व्ही.फडके | 1 | 11.7.2014 | 12.7.1977 | 235733 | 77165 |
| 7 | उप अभि. सागांला | श्री. पी. सी. भांडेकर | 1 | 30.06.2010 | 01.01.2008 | 235733 | 56073 |
| 8 | उप अभि. करमाळा | श्री बी के नांगणे | 1 | 7.8.2014 | 25.1.1985 | 220359 | 73455 |
| 9 | उप अभियंता (यां) | श्री जी एस ढेरे | 1 | 1.8.2014 | 1.8.2014 | 2725874 | 53698 |
| 10 | सहाय्यक भुवैज्ञानिक | श्री डब्ल्यू जे बनसोडे | 1 | 11.8.2014 | 11.12.2008 | 2726468 | 53282 |
| 11 | कनिष्ठ भुवैज्ञानिक | श्री एन एम सय्यद | 1 | 13.8.2014 | 18.10.2005 | 2726468 | 43980 |
| 12 | कनिष्ठ भुवैज्ञानिक | श्री अ.अ.बनसोडे | 1 | 15.09.2014 | 15.09.2014 | 2726468 | 42061 |
| 13 | प्रकल्प अवेक्षक | श्री. व्ही. के. स्वामी | 3 | 03.05.2011 | 11.11.1999 | 2726864 | 53384 |
| 14 | प्रकल्प अवेक्षक | श्री. एच.आर कदम (परीट) | 3 | 07.07.2015 | 20.11.1981 | 2726864 | 78614 |
| 15 | प्रकल्प अवेक्षक | श्री. पी.डी.डोके | 3 | 01.06.2006 | 03.10.2008 | 2726864 | 83705 |
| 16 | प्रकल्प अवेक्षक | श्री एम जी किर्णीकर | 3 | 07.10.2008 | 7.10.2008 | 2726864 | 69965 |
| 17 | सहा.प्रशासन अधिकारी | श्री. बी. टी. मोहिते | 3 | 26.04.2011 | 07.06.1983 | 2726864 | 52094 |
| 18 | सहाय्यक लेखाधिकारी | श्री. ए. जी. बंंदगी | 3 | 15.06.2009 | 02.09.1996 | 2726864 | 53002 |
| 19 | वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) | श्रीमती. एस. जी. काळे | 3 | 01.11.2011 | 04.09.2006 | 2726864 | 25458 |
| 20 | वरिष्ठ सहाय्यक | रिक्त | 3 | | | | |
| 21 | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. ए. एम. नल्लामंदु | 3 | 05/03/2012 | 07/07/1984 | 2726864 | 36885 |
| 22 | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री एस वाय सोनवणे | 3 | 12.06.2015 | 09.6.2008 | 2726864 | 24060 |
| 23 | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. एस. एम. शेतसंदी | 3 | 26/06/2012 | 24/02/2005 | 2726864 | 30688 |
| 24 | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री एन डी धोत्रे | 3 | 25.8.2014 | 27.1.1994 | 2726864 | 31165 |
| 25 | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम. एम.एस.गव्हाणे | 3 | 01.11.2014 | 01.11.2014 | 2726864 | 18557 |
| 26 | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री. के.बी.गोरे | 3 | 08.06.2015 | 20.12.1996 | 2726864 | 20328 |
| 27 | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री अ.डी.अंकुश | 3 | 22.06.2015 | 08.6.2008 | 2726864 | 20872 |
| 28 | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीमती एस एस टकले | 3 | 9.5.2013 | 7.12.1984 | 2726864 | 30134 |
| 29 | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री एम एच जाधव | 3 | 03.06.2015 | 26.08.1985 | 2726864 | 30179 |
| 30 | स्थापत्य अभि.सहा. | श्री.एन.के.फटाले | 3 | 24/05/2012 | 24/05/2012 | 2726864 | 25127 |
| 31 | स्थापत्य अभि.सहा | श्री पी एन चव्हाण | 3 | 28.8.2013 | 28.8.2012 | 2726864 | 23697 |
| 32 | स्थापत्य अभि.सहा | श्री जे एम मत्तेखाने | 3 | 29.8.2013 | 29.8.2013 | 2726864 | 24400 |
| 33 | स्थापत्य अभि.सहा | रिक्त | | | | | |
| 34 | आरेखक | रिक्त | 3 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|----------|-------------------------|---|------------|------------|----------|-------|
| 35 | संगणक | श्री. डी डी बनसोडे | 3 | 21.08.2013 | 23.5.2006 | 2726864 | 23460 |
| 36 | वाहनचालक | श्री वाय बी यादगीर | 3 | 01.06.2015 | | 27268640 | 38242 |
| 37 | परिचर | श्री.एम जी कलादगी | 4 | 1.6.2013 | 7.8.2001 | 2726864 | 20355 |
| 38 | परिचर | श्री. एम. एच. चितारे | 4 | 05.12.1984 | 05.12.1984 | 2726864 | 28254 |
| 39 | परिचर | श्री. जी. एन. रेस | 4 | 14.06.1989 | 21.08.1985 | 2726864 | 27415 |
| 40 | परिचर | श्रीमती. जे. ए. रजपूत | 4 | 01.01.1992 | 21.08.1997 | 2726864 | 26552 |
| 41 | परिचर | श्री. पी. पी. क्षीरसागर | 4 | 20.07.1998 | 20.07.1998 | 2726864 | 24429 |
| 42 | परिचर | श्री. व्ही. आर. कदम | 4 | 20.07.1998 | 29.07.1993 | 2726864 | 23896 |

कलम 4(1)(ब)(x)

सोलापूर जि.प. येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारींची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र | वर्ग | वेतन रुपरेषा | | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|-------|------|--------------|-----------|--|----------------------------------|--|
| | | वेतनबँड | ग्रेडवेतन | नियमित (महा. भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) | प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
| 1. | 1 | 15600-39100 | 6600 | महा.भत्ता 107% घरभाडे भत्ता 20%(सुधारित वेतनावर) | - | - |
| 2. | 2 | 9300-34800 | 5400 | ---,,--- | - | - |
| 3. | 2 | 9300-34800 | 4900 | ---,,--- | - | - |
| 4. | 3 | 9300-34800 | 4400 | ---,,--- | - | - |
| 5. | 3 | 9300-34800 | 4300 | ---,,--- | - | - |
| 6. | 3 | 9300-34800 | 4200 | ---,,--- | - | - |
| 7. | 3 | 5200-20200 | 2400 | ---,,--- | - | - |
| 8. | 3 | 5200-20200 | 2150 | ---,,--- | - | - |
| 9. | 3 | 5200-20200 | 2100 | ---,,--- | - | - |
| 10. | 3 | 5200-20200 | 1900 | ---,,--- | - | - |
| 11. | 4 | 4440-7440 | 1450 | ---,,--- | - | - |
| 12. | 4 | 4440-7440 | 1300 | ---,,--- | - | - |

कलम 4(1)(ब)(xi)

सोलापूर जि.प. येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित रुपयात | अभिप्राय |
|--------|-----------------------------|--------|--|-----------------------------|----------|
| निरंक | | | | | |

कलम 4(1)(ब)(xiv)

सोलापूर जि.प. येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षा करिता.

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|-------------------|------|---------------------------------|---------------------------|-----------------|
| निरंक | | | | | |

* टेप

* फिल्म

* सीडी

* प्लॉपी

* इतर कोणत्याही स्वरुपात

कलम 4(1)(ब)(xv)

सोलापूर जि.प. येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - सकाळी 10 ते 5.45
- वेबसाइट विषयी माहिती - आहे .
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - 2726864
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती - अ, ब, क नुसार अभिलेख गृहात उपलब्ध .
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, - अ, ब, क नुसार
- नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती - निरंक
- सुचना फलकाची माहिती - आहे
- ग्रंथालय विषयी माहिती. - निरंक

| अ.क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|--|-----------------|-----|-------------|-------|----------------------------|---------------|
| वरील सुविधा कलम 4(1)(ब)(1) मध्ये नमुद केल्यानुसार कामकाजाशी संबंधित कर्मचारी | | | | | | |

कलम 4(1)(ब)(xvi)

सोलापूर जि.प. येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा.शासकीय माहिती आधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिका-याच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|--------|-------------------------------|----------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1. | श्री. आर. एस. चंदनशिवे | उप कार्यकारी अभियंता | विभाग | का.2726864 नि. ----- | eebnsola pur @ gmail. com. | कार्यकारी अभियंता |

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | सहा.शासकीय माहिती अधिका- याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल |
|--------|--|------------------------|--------------|-------------|-------|
| 1 | श्री. बी. टी. मोहिते | सहा.प्रशासन अधिकारी | विभाग | 2726864 | |

क. अपिलीय अधिकारी

| अ.क्र. | अपिलीय अधिका- याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी. |
|--------|----------------------------|--------------------------------|--------------|-------------|--|--|
| 1 | श्री. आर एस चंदनशिवे | कार्यकारी अभियंता (प्रभारी) | विभाग | 2726864 | eebnso lapur @ gmail. com. | |

कलम 4(1)(ब)(xvii)

सोलापूर जि.प. येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

कार्यकारी अभियंता,जि.प.ग्रा.पा.पु.वि.सोलापूर कार्यालयीन कर्मचा-यांची माहिती.

| अ.क्र. | कर्मचा-यांचे नाव | हुददा | कर्मचा-यांचा पत्ता | निवास/ मो.नंबर |
|--------|---------------------------|--------------------------------|--|----------------|
| 1 | श्री. आर एस चंदनशिवे | कार्यकारी अभियंता (प्रभारी) | न्यु बुधवार पेठ, महात्मा फुले चौक, सोलापूर | 9850198126 |
| 2 | श्री. आर. एस. चंदनशिवे | उपकार्यकारी अभियंता | न्यु बुधवार पेठ, महात्मा फुले चौक, सोलापूर | 9850198126 |
| 3 | श्री डब्ल्यू जे बनसोडे | सहाय्यक भुवैज्ञानिक | रामलाल चौक,सोलापूर | 9850695499 |
| 4 | श्री.एन एम सय्यद | कनिष्ठ भुवैज्ञानिक | नूर रेसीडन्सी,आदित्य नगर जवळ, जुळे सोलापूर. | 9637929915 |

| | | | | |
|----|----------------------------|--------------------------|--|---------------------------|
| 5 | श्रीम.अ.अ.बनसोडे | कनिष्ठ भुवैज्ञानिक | बुधवार पेठ सोलापूर | 9922749931 |
| 6 | श्री. व्ही. के. स्वामी | शाखा अभियंता | पंदारकर पार्क, नविन आरटीओ ऑफिस जवळ, सोलापूर. | 9922947720 |
| 7 | श्री. एच.आर कदम | शाखा अभियंता | | 9850951894 |
| 8 | श्री एम जे किर्णोकर | शाखा अभियंता | माजी सैनिक नगर, विजापूर रोड सोलापूर | 9049818942 |
| 9 | श्री पी डी डोके | शाखा अभियंता | | 9823134022 |
| 10 | श्री. बी. टी. मोहिते | सहा.प्रशासन अधिकारी | गोविंदश्री मंगल कार्यालया समोर, दोंदे नगर, जुळे सोलापूर | 9604240799 |
| 11 | श्री. ए. जी. बंदगी | सहाय्यक लेखाधिकारी | 102अ-14 भवानीपेठ इंदिरा वसाहत सोलापूर | 9850242187 |
| 12 | श्रीमती. एस. जी. काळे | वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) | मंजुनाथ नगर, लिमयेवाडी, सोलापूर | 9175487710 |
| 13 | श्री. एस. एम. नल्लामंदु | वरिष्ठ सहाय्यक | 592, साखर पेठ, सोलापूर | 9764978964 |
| 14 | श्री.एस.एम. शेतसंदी | वरिष्ठ सहाय्यक | कुमठा नाका, सोलापूर | 9765060316 |
| 15 | श्री एन डी धोत्रे | वरिष्ठ सहाय्यक | त्रिमुर्ती 429 ब न्यू पाच्छा पेठ, सोलापूर | 9175004546 |
| 16 | रिक्त | वरिष्ठ सहाय्यक | | |
| 17 | श्री के बी गोरे | कनिष्ठ सहाय्यक | | 9561827678 |
| 18 | श्री अविनाश देसाई लोहार | कनिष्ठ सहाय्यक | अंबिका नगर, बाळे, सोलापूर | 9604999191/ 8380080850 |
| 19 | श्री. एस.वाय.सोनवणे | वरिष्ठ सहाय्यक | विजापूर रोड सोलापूर | 8698979901 |
| 20 | श्री एम एच जाधव | कनिष्ठ सहाय्यक | लिमयेवाडी, सोलापूर | 7350922153 |
| 21 | श्री. एन. के. फटाले | स्थापत्य अभि.सहा. | आयकर सोसायटी, रंगभवन पाठीमागे, हब्बू निवास, सोलापूर | 9975987544 |
| 22 | श्री जे एम मत्तेखान | स्थापत्य अभि.सहा | 4.निखील पार्क, न्यू आर टी ओ ऑफिस जवळ, सोलापूर | 9850445171 |
| 23 | श्री पी एन चव्हाण | स्थापत्य अभि.सहा | 17.कोळी समाज सोसायटी, सैफुल , विजापूर रोड सोलापूर | 8308589704 |
| 24 | रिक्त | आरेखक | | |
| 25 | श्री.डी डी बनसोडे | संगणक | विजापूर नाका, सोलापूर | 2726864 |

| | | | | |
|----|-------------------------|-------|---------------------------------------|------------|
| 26 | श्री. जी. एन. रेस | परिचर | 1428 दाजीपेठ, सोलापूर | 2323842 |
| 27 | श्री. एम. एच. चितारे | परिचर | 155, न्यु ति-हेगांव, सोलापूर | 9921487790 |
| 28 | श्रीमती जे. ए. रजपूत | परिचर | 66, लक्ष्मीपेठ, गवळीवस्ती सोलापूर | 8975255505 |
| 29 | श्री. पी. पी. क्षिरसागर | परिचर | 371, शुक्रवारपेठ, सोलापूर | 9823787686 |
| 30 | श्री. एन जी कलादगी | परिचर | सैफुल, विजापूर रोड, .सोलापूर | 9767419078 |
| 31 | श्री. व्ही. आर. कदम | परिचर | शिवाजीनगर, बाळे, पुणे रोड, सोलापूर | 2726864 |