

कलम 2 एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

कलम 2 एच

शासकीय विभागाचे नांव:- ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हापरिषद सोलापूर.

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
---------	-----------------------	-------------------------	---------------

कलम 2 एच

1	ग्रामपंचायत विभाग जि.प.सोलापूर	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)	जिल्हा परिषद, सोलापूर
---	-----------------------------------	--	-----------------------

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी यांची यादी.

कलम 2 एच

शासकिय विभागाचे नांव :- ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हापरिषद सोलापूर.

कलम 2 (B) (i) (ii) (अंतर्गत)

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	ग्रामपंचायत विभाग जि.प.सोलापूर	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)	जिल्हा परिषद, सोलापूर

कलम 4 (1) (b) (i)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:-	ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर.
पत्ता	:-	जिल्हा परिषद, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख	:-	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)
शासकिय विभागाचे नांव	:-	ग्रामपंचायत विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
कार्यक्षेत्र :- जिल्हा	भौगोलिक :-	कार्यानुरूप :-
विशिष्ट कार्य	:-	ग्रामपंचायत स्तरावर सर्व योजना राबविणे
विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	ग्रामपंचायत स्तरावरील संपूर्ण विकास
धोरण	:-	ग्रामपंचायत स्तरावरील संपूर्ण विकास करणे, ग्रामीण भागातील लोकांच्या अडचणी निवारण करणे व आस्थापना विषयक बाबीसंबंधी कामकाज.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	22 (बावीस)
कार्ये	:-	ग्रामपंचायत स्तरावरील संपूर्ण विकास करणे, ग्रामीण भागातील लोकांच्या अडचणी निवारण करणे व आस्थापना विषयक बाबीसंबंधी कामकाज.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- पंचायत समिती व ग्रामपंचायत स्तर
मालमत्तेचा तपशील :- इमारती व जागेचा तपशील
उपलब्ध सेवा :- ग्रामीण भागातील लोकांच्या अडीअडचणी सोडविणेची सेवा

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

ग्रामपंचायत विभाग, पंचायत समिती मार्फत ग्रामपातळीवरील कामकाज.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 2728036 वेळ :- सकाळी 10.00 ते

सायं.5.45 साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार, विशिष्ट सेवेनुरूप वेळा ठरविल्या जातात

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)



.प्र.अ.

वि.अ. (सां)

वरिष्ठ सहाय्य

निष्ठ सहाय्य

वाहन चाल

परिचर

नमुना

(अ) सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

कलम 4 (1) (b) (ii)

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	र.रु.10000/- पर्यंत	मा.मु.का.अ. यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.जिपसो/साप्रवि-1/कार्या-2/1010 दि.18/9/2010	

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)	रजामंजूरी, भ.नि. नि.प्रकरणे मंजूरी व इतर आस्थापना विषयक	मा.मु.का.अ. यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.जिपसो/साप्रवि-1/कार्या-2/1010 दि.18/9/2010	

(क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

कलम 4 (1) (ब) (ii)

नमुना (ब)

सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व कामकाजावर देखरेख, पंचायत समिती इतर ग्रा. पं. स्तरावरील काजावर नियंत्रण ठेवणे ,आर्थिक बाबी 2 रूपये 2000/- पर्यंत मंजूर करता येतात. प्रशासकीय कामकाज उदा. रजा मंजूरी, निलंबन भ. नि.नि. प्र. भत्ते बिले व इतर	मा. मु. का. अ. यांचेकडील आदेश क्र. जिपसो साप्रवि1/ कार्या2/1010/ दि. 18.09.2010 अन्वये	
२.	क.प्र.अ.	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण ठेवणे कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेणे		
३.	वि.अ. (सां)	नेमणूक दिलेले संपूर्ण कामकाज करणे / एकत्रित अहवाल सादर करणे		
४.	वरिष्ठ सहाय्यक	नेमणूक दिलेले संपूर्ण कामकाज करणे उदा. आस्थापना विषयक कामकाज /चौकशी प्रकरणे/ लोकशाही दिन तक्रार /विविध योजनेची अंमलबजावणी		
५.	कनिष्ठ सहाय्यक	नेमून दिलेले संपूर्ण कामकाज करणे उदा. आस्थापना विषयक कामकाज / बारनिशी / टायपिंग / योजनेचे कामकाज /		
६.	वाहन चालक	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे वाहनावरील कामकाज		
७.	परिचर	कार्यालयीन स्वछतेचे कामकाज वरिष्ठानी सांगितलेले कामकाज करणे		

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे
प्रकाशन (कामाचा प्रकार /नाव)
निरंक

कामाचे स्वरूप:-
संबंधित तरतुद
अधिनियमाचे नांव
नियम
शासन निर्णय
परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (iv)

नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
निरंक

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (iv)

नमुना (ब)
निरंक

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (अ)

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (अस ल्यास)
१.	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान	शासन निर्णय दि. 24.9.2003	

२.	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	शासन निर्णय दि. 27.7.2002	
३.	उर्वरित महाराष्ट्र वैधानिक वि. मंडळा मार्फत ग्रा. पं. कार्यालय बांधकामा बाबत	शा. नि. वैविमं/1001/प.क्र. 171/क्र.1452 दि. 23.8.01	
४.	12 वा वित्त आयोग	१. शा. नि. क्र. बा.विआ. 2005 प्र.क्र. 390/वित्त-4 मुंबई दि.3.12.2005 2. शा. नि. क्र. बा.विआ. 2005 प्र.क्र. 420/वित्त-4 मुंबई दि.6.12.2005 19.12.2005 व 243.2006	
५.	13 वा वित्त आयोग	म.शा.ग्रा.वि.व जलसंधारण वि.शा.नि.क्रं.तेविआ2010/प्र.क्र.22/ वित्त- 4 मंत्रालय,मुंबई-32 दि. 30 ऑगस्ट 2010	
६.	14 वा वित्त आयोग	म.शा.ग्रा.वि.व जलसंधारण वि.शा.नि.क्रं.चौविआ2015/प्र.क्र.64/ वित्त-4 मंत्रालय,मुंबई-32 दि. 6 जूलै 2015	
७.	ग्रामिण भागातील क वर्ग तिर्थक्षेत्र यात्रास्थळ विकास योजना	आदेश क्र व्हीपी.एम/1096/220/22 दि. 28.10.97	
८.	ग्राम पंचायत सरपंचांना मानपान व ग्राम पंचायतीच्या सरपंचांना बैठक भत्ता अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/2699/5क 206 (2) 21 दि. 21.01.2000	
९.	ग्राम पंचायतीच्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतनावरील खर्च भागविण्यासाठी शासन हिस्सा 50 टक्के अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/2699/5क 206(1)/21 दि. 21.05.2000	
१०.	राज्य कृति आराखडा लोक प्रतिनिधींना व अधिकारी यांना प्रशिक्षण देणे	शासन निर्णय क्र. एसएपी 1203/प्र542/यो4 दि. 4.2.2004	
११.	ग्राम पंचायतीकडून आकारण्यात येणारा जकातकर रद्द करून जकाती ऐवजी अनुदान देणे	राज्यपत्र दि. 2.12.99 चा आध्यादेश क्र. 27	
१२.	मुद्रांकशुल्क अनुदान	जि.प.अधिनियमाचे कलम158प्रमाणे	
१३.	मागास व आधिवास क्षेत्रातील ग्राम पंचायतींना वित्तीय सहाय्य	शासन क्र. बी.जी.टी. 2605/ पत्र क्र. 4046/ परा -4 (22) दि.2.8.2005	

नमुना (ब)

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान	24.9.03	
२.	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	27.8.02	
३.	पेयजल योजनेच्या विज खर्चाचे 50 टक्के अनुदान वाटपाबाबत	1) शासन निर्णय व्हीपीएम/2085/ सीआर/1940/22 दि30.1.90	ग्रामपंचायतीनी विद्यात बिलाचे

		2) शासन निर्णय व्हीपीएम/2085/सीआर/1940/22 दि.7.2.03	भरणा केल्याचे रक्कमेचे पं. समीती-स्तरावर 50% व 100% ग्रा.पं. ना वाटपा बाबत
४.	उर्वरित महाराष्ट्र वैधानिक वि. मंडळा मार्फत ग्रा. पं. कार्यालय बांधकामा बाबत	शा.नि. वैविमं/1001/प्र.क्र.171/ क्र.1452 दि. 23.8.01	
५.	12 वा वित्त आयोग	1.शा. नि. क्र. बा.विआ. 2005 प्र.क्र. 390/वित्त-4 मुंबई दि.3.12.2005 2. शा. नि. क्र. बा.विआ. 2005 प्र.क्र. 420/वित्त-4 मुंबई. दि.6.12.2005 , 19.12.2005 व 24.3.2006	
६.	13 वा वित्त आयोग	म.शा.ग्रा.वि.व जलसंधारण वि.शा.नि.क्रं.तेविआ2010/प्र.क्र.22/वित्त-4 मंत्रालय,मुंबई-32 दि. 30 ऑगस्ट 2010	
७.	14 वा वित्त आयोग	म.शा.ग्रा.वि.व जलसंधारण वि.शा.नि.क्रं.चौविआ2015/प्र.क्र.64/ वित्त-4 मंत्रालय,मुंबई-32 दि. 6 जूलै 2015	
८.	ग्रामिण भागातील क वर्ग तिर्थक्षेत्र यात्रास्थळ विकास योजना	आदेश क्र व्हीपी.एम/1096/220/ 22 दि. 28.10.97	
९.	ग्राम पंचायत सरपंचांना मानपान व ग्राम पंचायतीच्या सरपंचांना बैठक भत्ता अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/ 2699/ 5क 206 (2) 21 दि.21.01.2000	
१०.	ग्राम पंचायतीच्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतनावरील खर्च भागविण्यासाठी शासन हिस्सा 50 टक्के अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/2699/5क 206(1)/21 दि. 21.05.2000	
११.	राज्य कृति आराखडा लोक प्रतिनिधींना व अधिकारी यांना प्रशिक्षण देणे	शासन निर्णय क्र. एसएपी 1203/प्र542/यो4 दि. 4.2.2004	
१२.	ग्राम पंचायतीकडून आकारण्यात येणारा जकातकर रद्द करून जकाती ऐवजी अनुदान देणे	राज्यपत्र दि. 2.12.99 चा आध्यादेश क्र. 27	
१३.	मुद्रांकशुल्क अनुदान	जि.प.अधिनियमाचे कलम158प्रमाणे	
१४.	मागास व आधिवास क्षेत्रातील ग्राम पंचायतींना वित्तीय सहाय्य	शासन क्र. बी.जी.टी. 2605/ पत्र क्र. 4046/ परा -4 (22) दि.2.8.2005	
१५.	अल्पसंख्यांक बहूल ग्रामीण क्षेत्रात	शा.नि.-अविवि2013/प्र.कृ.31/ /का-7	

	मुलभुत/पायाभूत सुविधा पुरविणे	मंत्रालय, मुंबई, 32 दि. 14.5.13	
१६.	राजीव गांधी पंचायत राज सशक्तीकरण अभियान (इमारत बांधकाम)	शा.नि.ग्रापई2014/प्र.क्रं 14/पं.रा. दि.21.1.14	
१७.	जिल्हा वार्षिक योजना नागरी सुविधा	शा.नि.सप्टेबर 2010	
१८.	ग्रामपंचायतीना जनसुविधा पुरविणे	शा.नि.16 सप्टेबर2010	1)ग्रा.प.कार्यालय व अनुषंगीक दुरुस्ती 2) दहन /दफनभूमी व अनुषंगीक कामे

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (क)

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान	24.9.03	
2	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	27.8.02	
3	पेयजल योजनेच्या विज खर्चाचे 50 टक्के अनुदान वाटपाबाबत	1) शासन निर्णय व्हीपीएम/2085/सीआर/1940/22 दि30.1.90 2) शासन निर्णय व्हीपीएम/2085/सीआर/1940/22 दि7.2.03	ग्रामपंचायतीनी विद्यातुत बिलाचे भरणा केल्याचे रक्कमेचे पं. समीती-स्तरावर 50%व100% ग्रा.पं.ना वाटपा बाबत
4	उर्वरित महाराष्ट्र वैधानिक वि. मंडळा मार्फत ग्रा. पं. कार्यालय बांधकामा बाबत	शा.नि. वैविमं/1001/प्र.क्र.171/क्र.1452 दि. 23.8.01	
5	12 वा वित्त आयोग	1.शा. नि. क्र. बा.विआ. 2005 प्र.क्र. 390/वित्त-4 मुंबई दि.3.12.2005 2. शा. नि. क्र. बा.विआ. 2005 प्र.क्र. 420/वित्त-4 मुंबई दि.6.12.2005 , 19.12.2005 व 243.2006	
6	13 वा वित्त आयोग	म.शा.ग्रा.वि.व जलसंधारण वि.शा.नि.क्रं.तेविआ2010/प्र.क्र.22/वित्त-4 मंत्रालय, मुंबई-32 दि. 30 ऑगस्ट 2010	
7	14 वा वित्त आयोग	म.शा.ग्रा.वि.व जलसंधारण वि.शा.नि.क्रं.चौविआ2015/प्र.क्र.64/	

		वित्त-4 मंत्रालय, मुंबई-32 दि. 6 जूले 2015	
7	ग्रामिण भागातील क वर्ग तिर्थक्षेत्र यात्रास्थळ विकास योजना	आदेश क्र व्हीपी.एम/1096/220/ 22 दि. 28.10.97	
8	ग्राम पंचायत सरपंचांना मानपान व ग्राम पंचायतीच्या सरपंचांना बैठक भत्ता अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/ 2699/ 5क 206 (2) 21 दि.21.01.2000	
8	ग्राम पंचायतीच्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतनावरील खर्च भागविण्यासाठी शासन हिस्सा 50 टक्के अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/2699/5क 206(1)/21 दि. 21.05.2000	
9	राज्य कृति आराखडा लोक प्रतिनिधींना व अधिकारी यांना प्रशिक्षण देणे	शासन निर्णय क्र. एसएपी 1203/प्र542/यो4 दि. 4.2.2004	
10	ग्राम पंचायतीकडून आकारण्यात येणारा जकातकर रद्द करून जकाती ऐवजी अनुदान देणे	राज्यपत्र दि. 2.12.99 चा आध्यादेश क्र. 27	
11	मुद्रांकशुल्क अनुदान	जि.प.अधिनियमाचे कलम158प्रमाणे	
12	मागास व आधिवास क्षेत्रातील ग्राम पंचायतींना वित्तीय सहाय्य	शासन क्र. बी.जी.टी. 2605/ पत्र क्र. 4046/ परा -4 (22) दि.2.8.2005	

कलम 4 (1) (ब)(v)

नमुना (ड)

ग्रामपंचायत विभागाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रक

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान	24.9.03	
2	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	27.8.02	
3	पेयजल योजनेच्या विज खर्चाचे 50 टक्के अनुदान वाटपाबाबत	1) शासन निर्णय व्हीपीएम/2085/ सीआर/1940/22 दि30.1.90 2) शासन निर्णय व्हीपीएम/2085/ सीआर/1940/22 दि7.2.03	ग्रामपंचायतीनी विद्याुत बिलाचे भरणा केल्याचे रक्कमेचे पं. समीती-स्तरावर 50%व100% ग्रा.पं. ना वाटपा बाबत
4	उर्वरित महाराष्ट्र वैधानिक वि. मंडळा मार्फत ग्रा. पं. कार्यालय	शा.नि. वैविमं/1001/प्र.क्र.171/ क्र.1452 दि. 23.8.01	

	बांधकामा बाबत		
5	12 वा वित्त आयोग	1.शा. नि. क्र. बा.विआ. 2005 प्र.क्र. 390/वित्त-4 मुंबई दि.3.12.2005 2. शा. नि. क्र. बा.विआ. 2005 प्र.क्र. 420/वित्त-4 मुंबई दि.6.12.2005 , 19.12.2005 व 243.2006	
6	13 वा वित्त आयोग	म.शा.ग्रा.वि.व जलसंधारण वि.शा.नि.क्रं.तेविआ2010/प्र.क्र.22/वि त्त-4 मंत्रालय,मुंबई-32 दि. 30 ऑगस्ट 2010	
7	14 वा वित्त आयोग	म.शा.ग्रा.वि.व जलसंधारण वि.शा.नि.क्रं.चौविआ2015/प्र.क्र.64/ वित्त-4 मंत्रालय,मुंबई-32 दि. 6 जूलै 2015	
6	ग्रामिण भागातील क वर्ग तिर्थक्षेत्र यात्रास्थळ विकास योजना	आदेश क्र व्हीपी.एम/1096/220/ 22 दि. 28.10.97	
7	ग्राम पंचायत सरपंचांना मानपान व ग्राम पंचायतीच्या सरपंचांना बैठक भत्ता अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/ 2699/ 5क 206 (2) 21 दि.21.01.2000	
8	ग्राम पंचायतीच्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतनावरील खर्च भागविण्यासाठी शासन हिस्सा 50 टक्के अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/2699/5क 206(1)/21 दि. 21.05.2000	
9	राज्य कृति आराखडा लोक प्रतिनिधींना व अधिकारी यांना प्रशिक्षण देणे	शासन निर्णय क्र. एसएपी 1203/प्र542/यो4 दि. 4.2.2004	
10	ग्राम पंचायतीकडून आकारण्यात येणारा जकातकर रद्द करून जकाती ऐवजी अनुदान देणे	राज्यपत्र दि. 2.12.99 चा आध्यादेश क्र. 27	
11	मुद्रांकशुल्क अनुदान	जि.प.अधिनियमाचे कलम158प्रमाणे	
12	मागास व आधिवास क्षेत्रातील ग्राम पंचायतींना वित्तीय सहाय्य	शासन क्र. बी.जी.टी. 2605/ पत्र क्र. 4046/ परा -4 (22) दि.2.8.2005	

अ. नं.	कार्यालयाचे नांव	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	पद	मोबाईल नंबर
--------	---------------------	------------------------------	----	-------------

१)	साप्रवि-2 (ग्रा.पं विभाग)	सौ.मनिषा देसाई	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)	9422433612
२)	----- " -----	श्री.आर.सी.तंबाके.	प्र. क. प्र. अधि. (वरिष्ठ सहा.)	9423535453
3)	----- " -----	श्री. यु. आर. कोळी	वरिष्ठ सहा.	9403699375
4)	----- " -----	श्रीम.एस.डी.धारुरकर	वरिष्ठ सहा.	9860900653
5)	----- " -----	श्रीम. एम. एस. शिंदे	वि. अ. (सां.)	9420358355
6)	----- " -----	श्री.जी.आर.पाटील.	वरिष्ठ सहा.	9545125546
7)	----- " -----	श्री.के.के.सय्यद.	वरिष्ठ सहा.	9405239408
8)	----- " -----	श्री.व्ही.एम.घेरडे.	वरिष्ठ सहा.	9096964208
8)	----- " -----	श्री. व्ही. एम. कुलकर्णी	कनिष्ठ सहा.	9404303439
9)	----- " -----	श्री. एस. एम. कोष्टी	कनिष्ठ सहा.	7588216175
10)	----- " -----	श्रीम.एस.एस.पाटील.	कनिष्ठ सहा.	
11)	----- " -----	श्री. एस. एम. गोरे	कनिष्ठ सहा.	9767511099
12)	----- " -----	श्री. एम.एम.वाघमारे.	कनिष्ठ सहा.	9881087309
13)	----- " -----	श्रीम. एस. पी.पंगूडवाले	कनिष्ठ सहा.	8888622315
14)	----- " -----	श्री. बी. पी. दिंडोरे	कनिष्ठ सहा.	9923437050
15)	----- " -----	श्री. एच.डी.जाधव.	वहान चालक	
16)	----- " -----	श्री. के. एस. कोसके	परिचर	9970428025
17)	----- " -----	श्री. पी. एम. शिंदे	परिचर	9923990240
18)	----- " -----	श्री. व्ही. एस. काळे	परिचर	9822916035
19)	----- " -----	श्रीम. के. एस. वाघमारे	परिचर	9665117114
20)	----- " -----	श्रीम. आर. एम. केकडे	परिचर	7276342395
21)	----- " -----	श्रीम. एस. एम. पुजारी	परिचर	9923390748

कलम 4 (1) (ब)(v)

नमुना (इ)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवज यादी.
दस्तऐवजाचा विषय :- नोंदवही / नस्ती

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नोंदवही / नस्ती	1. ग्रामपंचायत विभागाकडील सर्व कर्मचारी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, मार्गदर्शन करणे.(प्र.क.प्र.अ.चार्ज) 2. मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे 3)ग्रामसेवक/ग्रा.वि.अ./वि.अ.यांचे पेन्शन मंजूरीचे कामकाज/कुटूंबनिवृत्तीवेतन,गटविमा, रजा रोखीकरण बाबतचे कामकाज 4) लोकाआयुक्ताकडील तक्रारीबाबत.	श्री.आर.सी.तं बाके प्र.क.प्र.अ.	ग्रामपंचायत विभाग
2.		1)ग्राम पंचायत कर वसूली व पाणीपट्टी वसूली अहवाल 2)ग्राम पंचायतीचे अंदाजपत्रके 3)ग्राम पंचायतीचा वार्षिक प्रशासन अहवाल 4)ग्राम पंचायत जकात अनुदान 5)सरपंच मानधन वि.ग्रा.पं. सदस्य बैठक भत्ता 6)कर्मचारी गणना नियमक कामकाज 7)ठोक अंशदान 8)मोबाईल टॉवर्स माहिती 9)मासिक सभा ग्रा.प.पं.स /ग्रामसभा/सरपंच कमिटी सभा 10)गौरव ग्रामसभा पुरस्कार नामांकने 11) ते 8 डेटा बेस माहिती 12)CAG`S Information उत्पन्न खर्चाची माहिती	श्रीमती.एम.एस .शिंदे वि.अ.सांख्यिकी	
		1)यशवंत पंचायत राज अभियान 2) संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान 3) ग्राम पंचायत स्थापन करणे/विभाजन/नामकरण 4) आषाढी वारी पालखी मार्गावरील क्रा.पं.ना वारक-यांच्या सोयी-सुविधेसाठी निधी वितरण.दूरध्वनीची बिले	श्री.यु. आर.कोळी. व.सहा	
3		1) पं.स.वाहन इंधन व दुरस्ती अनुदान देखभाल	श्री. के.के.	

		<p>देयक</p> <p>2)जिल्हा परिषद मुळ उपकर वाढीव उपकर, स्थानिक उपकर सापेक्षा अनुदानपं.स. उपकर अनुदान, ग्रा.पं. उपकर अनुदान पत्रव्यवहार,</p> <p>3)जिल्हा परिषद, ग्रामपंचायत मुद्रांक शुल्क अनुदान पत्रव्यवहार.</p> <p>4)महाऑनलाईन मनुष्यबळ देयके तयार करणे</p> <p>5) 13 वा वित्त आयोग (ग्रा.पं.स्तर) अनुदान वितरित करणे.</p> <p>6))14 वा वित्त आयोग(ग्रापं)स्तर अनुदान वितरित करणे.</p>	सय्यद. व.सहा	
4		<p>1)कार्यालयीन आस्थापना</p> <p>2)ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं. /स.क./सां./ए.ग्रा.वि.यो) यांचा भविष्य निर्वाह निधी मधून परतावा/नापरतावा मंजूर करणे</p> <p>3)सेवानिवृत्त ग्रामसेवक / ग्राम विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं. /सां/ए.ग्रा.वि.यो) यांचा अंतिम भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे.</p> <p>4) मयत ग्रामसेवक / ग्राम विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं./सां/ए.ग्रा.वि.यो) यांच्या वारसांना ठेव संलग्न विमा योजन मंजूर करणे</p>	श्रीम.एस. डी. धारुरकर. वरिष्ठ सहाय्यक □	
5		<p>1. ग्रामपंचायत सदस्यांवर मुं.ग्रा.अधिनियम 1958 मधील 40 नुसार कार्यवाही करणे .</p> <p>2) ग्रामपंचायत सरपंच मुं.ग्रा.अधिनियम 1958 मधील 14 नुसार कार्यवाही करणे</p> <p>3) सरपंच/उपसरपंच राजीनामे अविश्वास ठराव रिक्त पदे बाबत.</p> <p>4)सरपंच/ग्रामसेवक यांच्या सर्व साधारण तक्रारी.</p> <p>5)ग्रामसेवकाविरुद्ध तक्रारी बाबत कारवाईबाबत.</p>	श्री. व्ही.एम.घेरडे वरिष्ठ सहाय्यक	
6		<p>1)अनाधिकृत गैरहजर ग्रासेवक, ग्रामविकास अधिकारी , विस्तार अधिकारी (पं. /एग्रावियो/सां.) यांचेविरुद्ध शिस्तभंग कारवाईबाबतचे कामकाज.</p> <p>2)अनाधिकृत गैरहजर (ग्रासेवक, ग्रामविकास अधिकारी , विस्तार अधिकारी (पं. /एग्रावियो/सां.) हजर होणेस परवानगी बाबतचे कामकाज.</p> <p>3)खातेनिहाय चौकशीबाबतचे कामकाज.</p>	श्री. एस.एम.गोरे. कनिष्ठ सहा	

7	<p>१) ग्रामपंचायत किमान वेतन 2)आठवडी बाजारास मंजूरी देणे. 3)ग्रामपंचायत दहन दफन भुमीचे प्रस्ताव 4)ग्रामपंचायतीवर प्रशासक नियुक्ती करणे. 5)ग्रामपंचायतीचे हद्दीतील जागा देणे 6)अकलूज नगर विकास आराखडा</p>	श्री. एम. एम वाघमारे. कनिष्ठ सहाय्यक	
8	<p>1)जिल्हा ग्राम विकास निधी बाबतचे संपूर्ण कामकाज. 2)कार्यालयीन धनपाल व अर्थविभागाशी निगडीत कामकाज. 3)ग्रामपंचायत ग्रामनिधी लेखा शक पुर्तता करणे. 4) प्रलंबित अग्रीम वसुलीबाबत. 5)सादील बिले, प्रवासभत्ते बिले अतिकालीक भत्ता बिले अर्थ विभागास सादर करणे.</p>	श्रीम.एम.एन. लोखंडे क.सहा(लेखा)	
9	<p>१) आवक - जावक संपूर्ण कामकाज २) साप्ताहिक गोषवारा व मा. लोकाआयुक्त /शासकीय अर्धशासकीय/ आयुक्त/ अशा.आयुक्त/ मंत्री महोदय / आमदार / खासदार यांचेकडील पत्रव्यवहर .</p>	श्रीम.एस.पी. पंगूडवाले. कनिष्ठ सहाय्यक	
	<p>1)ग्रामपंचायत कर्मचारी जेष्ठता यादी 2)न्यायालयीन प्रकरणे 3)ग्रामसेवक/ग्रा.वि.अ./विस्तार अधिकारी यांचे जेष्ठता यादी 4)ग्रामसेवकांचा राजनामा मंजूर करणे 5)जातपडताळणी बाबत 6)सेवाप्रवेशात्तर परिक्षा सूट देणे 7)आदर्श ग्रामसेवक पुरस्कार विस्तार अधिकारी /ग्रामविकास अधिकारी, /ग्रामसेवक यांचे गोपनीय अहवाल कामकाज अधिकारी यांच्या बदल्या 4.कंत्राटी ग्रामसेवक नियमित करणे व नियमित ग्रामसेव यांना कायम करणे 5. कंत्राटी ग्रामसेवक यांच्या अनामत रकमा परत करणे.</p>	श्री. एस. एम. कोष्टी.क.सहा.	
10	<p>1)ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी/विस्तार अधिकारी (पं/सां/IRDP) यांचे भरती कामकाज 2)ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी/विस्तार अधिकारी (पं/सां/IRDP) यांचे पदोन्नती ,कालबध्द बाबत कामकाज/ सेवेत मुदतवाढ/रजा मंजूरीबाबत 3)पंचायत राज समिती कडील परिच्छेदा बाबत.</p>	श्री.व्ही.एम. कुलकर्णी. क.सहा.	

		4)मा. विभागीय आयुक्त पुणे तपासणी बाबत. 6)बिंदु नामावली स्थायित्वाचा लाभ देणे.		
		१.		
12		म ृाकास अधिकारी यांचे वैद्यकिय बिले 2)एफएल/बीआर-2/अनुज्ञप्ती ग्रा.पं.ने दिलेला ग्रामसभा ठराव पडताळणीबाबत. 3)ग्रामपंचायतीना जनसुविधा पुरविणे.	श्री.बी.पी.दिंडोरे .क.सहा.	

संबंधित व्यक्ती / पदनाम	कार्यसुची
श्री.आर.सी.तंबाके प्र.क.प्र.अ.	1. ग्रामपंचायत विभागाकडील सर्व कर्मचारी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, मार्गदर्शन करणे.(प्र.क.प्र.अ.चार्ज) 2. मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे 3)ग्रामसेवक/ग्रा.वि.अ./वि.अ.यांचे पेन्शन मंजूरीचे कामकाज/कुटूंब निवृत्तीवेतन,गटविमा,रजा रोखीकरण बाबतचे कामकाज 4) लोकाआयुक्ताकडील तक्रारीबाबत.
श्रीमती.एम.एस.शिंदे वि.अ.सांख्यिकी	१) ग्राम पंचायत कर वसूली व पाणीपट्टी वसुली अहवाल २) ग्राम पंचायतीचे अंदाजपत्रके ३) ग्राम पंचायतीचा वार्षिक प्रशासन अहवाल ४) ग्राम पंचायत जकात अनुदान ५) सरपंच मानधन वि ग्रा.पं. सदस्य बैठक भत्ता ६) कर्मचारी गणना नियमक कामकाज ७) ठोक अंशदान ८) मोबाईल टॉवर्स माहिती ९) मासिक सभा ग्रा.प.पं.स /ग्रामसभा/सरपंच कमिटी सभा १०) गौरव ग्रामसभा पुरस्कार नामांकने ११) 1 ते 8 डेटा बेस माहिती १२) CAG`S Information १३) उत्पन्न खर्चाची माहिती
श्री.यु. आर.कोळी. व.सहा	1)यशवंत पंचायत राज अभियान 2) संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान 3) ग्राम पंचायत स्थापन करणे/विभाजन/नामकरण 4) आषाढी वारी पालखी मार्गावरील क्रा.पं.ना वारक-यांच्या सोयी-सुविधेसाठी निधी वितरण.दूरध्वनीची बिले.

श्री. के.के. सय्यद. व.सहा	<p>1) पं.स.वाहन इंधन व दुरस्ती अनुदान देखभाल देयक</p> <p>2)जिल्हा परिषद मुळ उपकर वाढीव उपकर, स्थानिक उपकर सापेक्षा अनुदान पं.स. उपकर अनुदान, ग्रा.पं. उपकर अनुदान पत्रव्यवहार,</p> <p>8)जिल्हा परिषद, ग्रामपंचायत मुद्रांक शुल्क अनुदान पत्रव्यवहार.</p> <p>9)महाऑनलाईन मनुष्यबळ देयके तयार करणे</p> <p>10)ग्रामपंचायत ग्रामनिधी लेखा शक पुर्तता करणे.</p> <p>11) 13 वा वित्त आयोग (ग्रा.पं.स्तर) अनदान वितरित करणे.</p> <p>12)14 वा वित्त आयोग(ग्रापं)स्तर अनुदान वितरित करणे.</p>
श्री.जी.आर.पाटील.व.सहा.	स्थानिक निधी लेखा परिक्षण,मा.आयक्त तपासणी,ए.जी.बॉम्बे मुद्दे बाबत.
श्रीम.एस. डी. धारुरकर. वरिष्ठ सहाय्यक	<p>1)कार्यालयीन आस्थापना</p> <p>2)ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं. /स.क./सां./ए.ग्रा.वि.यो) यांचा भविष्य निर्वाह निधी मधून परतावा/नापरतावा मंजूर करणे</p> <p>3)सेवानिवृत्त ग्रामसेवक / ग्राम विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं. /सां/ए.ग्रा.वि.यो) यांचा अंतिम भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे.</p> <p>२) मयत ग्रामसेवक / ग्राम विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं. /सां/ए.ग्रा.वि.यो) यांच्या वारसांना ठेव संलग्न विमा योजन मंजूर करणे</p>
श्री. व्ही.एम.घेरडे वरिष्ठ सहाय्यक	<p>1. ग्रामपंचायत सदस्यांवर मुं.ग्रा.अधिनियम 1958 मधील 40 नुसार कार्यवाही करणे .</p> <p>2) ग्रापंचायत सरपंच मुं.ग्रा.अधिनियम 1958 मधील 14 नुसार कार्यवाही करणे</p> <p>3) सरपंच/उपसरपंच राजीनामे अविश्वास ठराव रिक्त पदे बाबत.</p> <p>4)सरपंच/ग्रामसेवक यांच्या सर्व साधारण तक्रारी.</p> <p>३) ग्रामसेवकाविरुद्ध तक्रारी बाबत कारवाईबाबत</p>
श्री. एस.एम.गोरे. कनिष्ठ सहा.	<p>1)अनाधिकृत गैरहजर ग्रासेवक, ग्रामविकास अधिकारी , विस्तार अधिकारी (पं. /एग्रावियो/सां.) यांचेविरुद्ध शिस्तभंग कारवाईबाबतचे कामकाज.</p> <p>2)अनाधिकृत गैरहजर (ग्रासेवक, ग्रामविकास अधिकारी , विस्तार अधिकारी (पं. /एग्रावियो/सां.) हजर होणेस परवानगी बाबतचे कामकाज.</p> <p>3)खातेनिहाय चौकशीबाबतचे कामकाज.</p>
श्री. एम.एम.वाघमारे. कनिष्ठ सहाय्यक	<p>४) ग्रामपंचायत किमान वेतन</p> <p>2)आठवडी बाजारास मंजूरी देणे.</p> <p>3)ग्रामपंचायत दहन दफन भुमीचे प्रस्ताव</p> <p>4)ग्रामपंचायतीवर प्रशासक नियुक्ती करणे.</p> <p>5)ग्रामपंचायतीचे हद्दीतील जागा देणे</p> <p>6)अकलूज नगर विकास आराखडा</p>
श्रीम.एम.एन.लोखंडे क.सहा(लेखा)	<p>1)जिल्हा ग्राम विकास निधी बाबतचे संपूर्ण कामकाज.</p> <p>2)कार्यालयीन धनपाल व अर्थविभागाशी निगडीत कामकाज.</p> <p>3)ग्रामपंचायत ग्रामनिधी लेखा शक पुर्तता करणे.</p> <p>4) प्रलंबित अग्रीम वसुलीबाबत.</p> <p>5)सादील बिले, प्रवासभत्ते बिले अतिकालीक भत्ता बिले अर्थ विभागास</p>

	सादर करणे.
श्रीम.एस.पी.पंगूडवाले. कनिष्ठ सहाय्यक	३) आवक - जावक संपूर्ण कामकाज ४) साप्ताहिक गोषवारा व मा. लोकाआयुक्त /शासकीय अर्धशासकीय/ आयुक्त/ अशा.आयुक्त/ मंत्री महोदय / आमदार / खासदार यांचेकडील पत्रव्यवहार .
श्री. एस. एम. कोष्टी.क.सहा.	1)ग्रामपंचायत कर्मचारी जेष्ठता यादी 2)न्यायालयीन प्रकरणे 3)ग्रामसेवक/ग्रा.वि.अ./विस्तार अधिकारी यांचे जेष्ठता यादी 4)ग्रामसेवकांचा राजनामा मंजूर करणे 5)जातपडताळणी बाबत 6)सेवाप्रवेशात्तर परिक्षा सूट देणे 7)आदर्श ग्रामसेवक पुरस्कार १) विस्तार अधिकारी /ग्रामविकास अधिकारी, /ग्रामसेवक यांचे गोपनीय अहवाल कामकाज
श्री.व्ही.एम.कुलकर्णी. क.सहा.	1)ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी/विस्तार अधिकारी (पं/सां/IRDP) यांचे भरती कामकाज 2)ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी/विस्तार अधिकारी (पं/सां/IRDP) यांचे पदोन्नती ,कालबध्द बाबत कामकाज/ सेवेत मुदतवाढ/रजा मंजूरीबाबत 3)पंचायत राज समिती कडील परिच्छेदा बाबत. 4)मा. विभागीय आयुक्त पुणे तपासणी बाबत. 6)बिंदु नामावली १) स्थायित्वाचा लाभ देणे.
श्री.बी.पी.दिंडोरे.क.सहा.	ग्रामसेवक/वि.अ./ग्रामविकास अधिकारी यांचे वैद्यकिय बिले 2)एफएल/बीआर-2/अनुज्ञप्ती ग्रा.पं.ने दिलेला ग्रामसभा ठराव पडताळणीबाबत. 3)ग्रामपंचायतीना जनसुविधा पुरविणे.
श्रीम. आर.बी.शिंदे. वि.अ.(सां)	जिल्हा परिषद मालमत्ता उतारे जतन 2) जिल्हा परिषदेची जागा/मालमत्तेबाबत अभिप्राय देणे 3) जिल्हा परिषद मालकीच्या मालमत्तेचे भूमी अभिलेखे अद्यावत करणेबाबत Follow up

कलम 4 (1) (अ)(vi)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउ चर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	आवक - जावक विषयक	नांदपुस्तक	प्राप्त टपाल व बाहेरील टपाल वाटप	-
2	आस्थापना विषयक	नस्ती	कार्यालयीन कर्मचारी व ग्रामपंचायत विभागाकडील कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक कामकाज	
3	संत गाडगेबाब ग्रामस्वच्छता अभियान	नस्ती	पंचायत समिती /ग्रा.पं. स्तराव वाटप	20 वर्षे
4	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	नस्ती	पंचायत समिती /ग्रा.पं. स्तराव वाटप	20 वर्षे
5.	पेयजल योजनेच्या विज खर्चाचे 50 टक्के अनुदान ग्रा.पं.ना वाटपाबाबत	नस्ती	पंचायत समिती /ग्रा.पं. स्तराव ग्रा.पं. ना वाटप	20 वर्षे
6.	पिण्याच्या पाण्याच्या शुद्धीकरणासाठी वापरण्यात येणाऱ्या टी.सी.एल. पावडरवर झालेल्या खर्चाचे अनुदानपं.स./जि.प./ग्रा.प./ना वाटपा बाबत 50 टक्के	नस्ती	पंचायत समीत स्तरावर ग्रा.पं. ना वाटप	20 वर्षे
7.	ग्रा.पं. हद्दीतील रोड लाईटचे विद्युतबिलाचे 100 टक्के अनुदान मा. पं. ना वाटपाबाबत	नस्ती	पंचायत समीत स्तरावर ग्रा.पं. ना वाटप व एम.एस.ईबी. स्तरावर जमा	20 वर्षे
	उर्वरित महाराष्ट्र वैधानिक वि. मंडळा मार्फत ग्रा. पं. कार्यालय बांधकामा बाबत अनुदान मंजूर करणे बाबत	नस्ती	प. स. स्तरावर वाटप	20 वर्षे
	13 वा वित्त आयोग	नस्ती	ग्रा.पं. स्तरावर वाटप	20 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (vii)

सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
- ०: निरंक ०: -				

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (अ)

सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या संमतीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळ घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उलब्ध)
- ०: निरंक ०: -						

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (ब)

सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
- ०: निरंक ०: -						

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (क)

सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळ घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उलब्ध)
- ०: निरंक ०: -						

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (ड)

सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळ घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उलब्ध)
- ०: निरंक ०: -						

कलम 4 (1) (ब) (x)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपये	इतर अनुज्ञेय भत्ते
--------	------	------------	--------------------

		श्रेणी	नियमित			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकेल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता,	शहर भत्ता		
1	वर्ग -1	15600-39100 ग्रेड वेतन 5400	107%	20%		100/-	---
2	वर्ग-2	---	---	---	---	---	---
3	वर्ग 3	1) 9300-34800 ग्रेड वेतन 4200 2) 5200-20200 ग्रेड वेतन 2400 3) 5200-20200 ग्रेड वेतन 1900	107% 107% 107%	20% 20% 20%	400 400 400	100/- 100/- 100/-	--
4)	वर्ग4	1) 4440-7440 ग्रेड वेतन 1300 2) 4440-7440 ग्रेड वेतन 1600	107% 100%	20% 20%	400 400	100/- 100/-	--

कलम 4 (1) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशी करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाचा वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रु.लाखात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान लाखात	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभि प्राय
1.	2515 इतर ग्रामीण वलिकास कार्यक्रम यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	00.00	लोक वर्गणी जमा केलेल्या ग्रा.पं. साठी संपूर्ण जिल्ह्यात		
2	2215 पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	20.90	संपूर्ण जिल्हा बक्षीस पात्र ग्रा.पं. साठी		
3.	12 वा वित्त आयोग		1.शा. नि. क्र. बा.विआ. 2005 प्र.क्र. 390/वित्त-4 मुंबई दि.3.12.2005 2. शा. नि. क्र. बा.विआ. 2005 प्र.क्र. 20/वित्त-4 मुंबई दि.6.12.2005 19.12.2005 व 243.2006		
4.	36040 स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकिसान भरपाई व अभिअस्तांकित रक्कमा देणेसाठी अनुदान 200 इतर संकिर्ण नुकसान भरपाईचे अभिअस्तांकित रक्कमा	500.00	तालुका स्तर ग्रा.पं.स्तर		

	देणे (01)(06) यात्रा स्थाळाचा विकास				
5.	राज्य कृती आराखडा लोक प्रतिनिधीचे प्रशिक्षण	0.00	तालुका स्तर ग्रा.पं. स्थर		
6.	36040 स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकिसान भरपाई व अभिअस्तांकित रक्कमा देणेसाठी अनुदान 200 इतर संकिर्ण नुकसान भरपाईचे अभिअस्तांकित रक्कमा देणे (01)(011) जकात करा ऐवजी ग्रा.पं.ना नुकसान भरपाई अनुदान	अघाप अप्राप्त			
7.	2053 जिल्हा प्रशासन 093 जिल्हा आस्थापना ----- (07) (01) ग्राम पंचायतीचे सरपंचा यांना मानधन व सरपंच यांना बैठक भत्ता व कर्मचारी किमान वेतनासाठी अनुदान 41 सहाय्यक अनुदान	1064	ग्रा.पं. स्तरावर		
8.	अ) सरपंच अनुदान वि सदस्य बैठक भत्ता अनुदान		पंचायत समिती व ग्रा.पं. स्तरावर		
9.	ब) ग्रा. पं. कर्मचारी यांना किमान वेतन देणेसाठी आवश्यक रक्कमेचा 50 टक्के शासकीय हिस्सा	51.6 1	पंचायत समिती व ग्रा.पं. स्तरावर		

कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2004-2005 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- निरंक
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रामाध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती

- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीचा यादी खालिल नमुन्यात.

कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

नमुना (ब)

सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचे प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
- ०: निरंक ०:-							

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- टप

- फिल्म
- सिडी
- प्लॉफी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) (ब) (xv)

सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयाती उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती -
- वेबसाईट विषयी माहिती --
- कॉलसेंटर विषयी माहिती --
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.-
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. --
- सुचना फलकांची माहिती. --
- ग्रंथालय विषयी माहिती. --

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्द ती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दुपारी 2 ते 3 या वेळेत	जिल्हास्तर	ग्रामपंचायत विभाग	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.आर.सी.तंबाके	प्र.क.प्र.अ	जिल्हा स्तरावर	जि.प.सोलापूर 2728036	-	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) जि.प.सोलापूर

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.	सहाय्यक शासकिय	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
----	----------------	-------	--------------	-------------	---------

क्र.	माहिती अधिकारचे नांव				
1.	श्री. यु.आर.कोळी	वरिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा स्तरावर	जि.प.सोला पूर 2728036	-

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	सौ.मनिषा देसाई	उपूुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) जि.प.सोलापूर	जिल्हा व तालुका	जि.प. सोलापूर	dyceovpsol@g mali.com	अधिक्षक् ग्रामपंचायत विभाग, जि.प. सोलापूर

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धारेणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

जिल्हा परिषद, सोलापूर

सामान्य प्रशासन विभाग-2 (ग्रामपंचायत)

ग्रामपंचायत विभागाकडील विविध योजनेबाबतची माहिती.

