

**केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये माहिती प्रसिध्दबाबत.**

कलम ४ ची खऱ्या अर्थिक अंमलबजावणी होणेसाठी सर्वश्रम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होत आहे. अशा सर्व माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ चे कलम अंतर्गत आपणहू माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालन विभागाकडून होणे बंधकनकारक आहे.

**कलम-२ एच नमुना (अ)**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी.**

**शासकीय विभागाचे नांव:- समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद, सोलापूर**

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	समाज कल्याण विभाग जि.प. सोलापूर	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,	जिल्हा परिषद, २ री इमारत तळमजला

**कलम-२ (एच)**

**शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रतिनिधी संस्थांची यादी**

**शासकीय विभागाचे नांव :- समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद, सोलापूर**

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	समाज कल्याण विभाग जि.प. सोलापूर	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,	जिल्हा परिषद, २ री इमारत तळमजला

**कलम ४ (१) (बी) (१)**

**जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील**

- कार्यालयाचे नांव:- समाज कल्याण विभाग जि.प. सोलापूर
- पत्ता :- जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी , जिल्हा परिषद, २ री इमारत तळमजला
- कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प. सोलापूर
- शासकीय विभागाचे नांव :- समाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सामाजिक न्याय विभाग मंत्रालय मुंबई-३२

कार्यक्षेत्र- सोलापूर जिल्हा भौगोलिक- ११ तालुके कार्यानुरूप कल्याण

विशिष्ट कार्य- अनुजाती जमाती, भटक्या जमाती व इमाव कल्याण शिक्षण फी, साफुशी, गुणवत्ता फी, अस्वच्छ व्यवसायात

काम करणाऱ्या पालकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती, अपंगाचे कल्याण, दलित वस्ती सुधारणा.मागासवर्गीयांचे कल्याण इ.

➤ **विभागाचे ध्येय/ धोरण :-**

मागासवर्गीयांचे कल्याण, दलित वस्ती सुधारणा धोरण, ग्रामीण विकास, दुर्बलतर जनवर्ग आणि विशेषतः अनुसुचित जाती अनुसुचित जमाती यांचे विशेष काळजीपूर्वक शैक्षणिक व सामाजिक व आर्थिक, सामाजिक हित संवर्धन करणे आणि त्यांचे सामाजिक अन्याय व सर्व प्रकारचे शोषण या पासून संरक्षण करणे. हे धोरण आहे.

तसेच अपंग व्यक्तींकडे त्यांच्या अपंगत्वाकडे न पाहता त्यांच्यामध्ये असलेल्या सामर्थ्याकडे पाहून त्यांच्यामध्ये असलेल्या सुप्त, सामर्थ्य विकसित करून त्यांना समाज जीवनाच्या सर्व अंगामध्ये समाज संधी, संपूर्ण सहभाग व त्यांच्या हक्कांचे संरक्षण व्हावे या दृष्टीने कल्याणकारी योजना राबवून त्यांना समाजाच्या मुख्य प्रवाहात सामील करणे हे धोरण आहे. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील जिल्हा स्तर कार्यालयात उपलब्ध आहे.

- कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक व वेळ:- ०२१७ २७२२५५७ वेळ सकाळी १० ते ५.४५
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ, रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

**कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना (अ)**

**जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील**

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	वेतन, प्रवास भत्ता, बी.सी.एस.आर. रुल ५९८ परिशिष्ट १, बीसीएसआर कलम २ अन्वये प्रवासभत्ते बील मंजूर करणेचे अधिकार	अर्थ विभाग जि.प. सोलापूर यांचेकडून आलेले कर्मचाऱ्यांचे वेतन, प्रवास भत्ता बील, सादील खर्च धनादेश वटविण्याचे अधिकार	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी.	प्रशासकीय	म.जि.प. व पं.स. लेखासंहिता १९६८ नियम क्र. ४ खालील परिशिष्ट २ अन्वये २.५० लाखापर्यंत	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी.	निरंक		

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी.	निरंक		

कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना (ब)

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य /प्रशासकीय/फौजदारी अन्यायीक	आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी.	कार्यालयीन विविध योजना वरील कामकाजावर नियंत्रीत अंमलबजावणी नियंत्रीत अंमलबजावणी व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे.		शासन निर्णय २७ फेंबुवारी २००४ जिल्हा स.क.स. व पं.सं. अधि. नियम १९६० कलम १०० व १२३	
२	कार्या अधिकक्षक	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे व काम करुन घेणे (रिक्त)		२७ फेब्रुवारी २००४	
३	वैद्यकिय सामाजिक कार्यकर्ता	अपंगाना अर्थिक सहाय्य (उद्योगधंदा), ओळखपत्र, तीन चाकी सायकल, बीज भांडवल देणे, अपंग, मुकबधीर, मतिमंद व संमिश्र केंद्र इ. संस्थाना वेतन व वेतनेत्तर अनुदान		२७ फेब्रुवारी २००४	
४	सहाय्यक सल्लागार	रिक्त अपंगाचे फायदे योजना, लाभ इ. बाबत अपंगाना मार्गदर्शन करणे. अपंग व्यक्ती (समान संधी हक्काचं संरक्षण व संपूर्ण सहभाग अधिनियम १९९५) अंमजबजावणी		२७ फेब्रुवारी २००४	
५	समाज कल्याण निरीक्षक	योजनेची अंमलबजावणी करणे व याबाबत वरीष्ठांकडे माहिती सादर करणे. प्रशासकीय आदेश सादर करणे, मान्यता घेणे, योजनेच्या आर्थिक बाबत कार्यवाही करणे.		महा. नागरी सेवा नियम १९८१	
६	विस्तार अधिकारी	अनुदानित वसतीगृह मान्यता, वेतन व भत्ते अदा करणे, आंतरजातीय विवाहीत दांपत्यांना प्रोत्साहनपर भत्ता इ. दलितवस्ती सुधार योजना राबविणे.		महा. नागरी सेवा नियम १९८१	
७	वरीष्ठ लिपीक	आस्थापना विषयक कामकाज, माहिती अधिकार, लोकशाही दिन, लोक आयुक्त, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, वेतन निश्चिती,प्रस्ताव करणे, हजेरी पत्रक, कर्मचाऱ्यांचे रजा प्रवास, सेवा पुस्तके अद्यावत करणे, टपालावर कार्यवाही व मा.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांनी सांगितलेली कामे करणे.		महा. नागरी सेवा नियम १९८१	

८	कनिष्ठ सहाय्यक	सोलापूर जिल्हयातील सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती इ. ५ वी ते ७ वी त ८ वी ते १० , शिक्षण फी, परिक्षा फी, गुणवत्ता फी, अस्वच्छ व्यवसायात काम करणाऱ्या पालकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती	महा. नागरी सेवा नियम १९८१	
९	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	धनपालाचे संपूर्ण कामकाज, आवक जावक पत्रव्यवहार वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे. संगणक टायपिंग इ. कामे करणे	महा. नागरी सेवा नियम १९८१	
१०	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता , कार्यालयीन टपाल देणे व इतर कार्यालयीन कामकाज	महा. नागरी सेवा नियम १९८१	

**कलम ४ (१) (बी) (३)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन निरंक**

**कलम ४ (१) (बी) (४)**

**तरतूद (वार्षिक)**

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक	अभिप्राय

**कलम ४(१) (ब) (४) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी**

**प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (अ)**

**----- कामाशी संबंधीत नियम/अभिप्राय**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व खर्च	अभिप्राय

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विवरण	शासन निर्णय व क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	<b>आंतरजातीय विवाहितांना प्रोत्साहनपर अनुदान</b>	अस्पश्य निवारणाचा योजनेचा एक भाग म्हणून आंतरजातीय विवाहास प्रोत्साहन देण्यासाठी आर्थिक सहाय्य देण्याची योजना शासनातर्फे 1958 सालापासून राबविण्यात येते. 1 एप्रिल 1995 पासून या आर्थिक सहाय्यात वाढ केली असून आता रु. 15000/- इतके आर्थिक सहाय्य देण्यात येते ,फेब्रुवारी 2010पासून या आर्थिक सहाय्यात वाढ केली असून आता रु. 50000/-इतके आर्थिक सहाय्य देण्यात येते	
	<b>अनुदानित वसतीगृह</b>	शासन निर्णय 16 मार्च 1998 नुसार अनुदानित वसतिगृह मान्यता,वेतनेत्तर,वेतन व इमारत भाडे अनुदान अदा करणे.	
	<b>:- दलित वस्ती सुधार योजना</b>	प्रत्येक दलित वस्तीला शासन निर्णय दवसू/2011/प्रक्र/442/अजाक/ दि. 5 डिसेंबर 2011अन्वये अनुदान मंजूर करण्यात येते. सदर अनुदान लोकसंख्येच्या प्रमाणात मंजूर केले जाते.	
	<b>❖ अपंग कल्याण योजना</b>	समाजातील अंध, कर्णबधीर (बहिरे) अस्थिव्यंग, मनोविकलांग (मतिमंद) कुष्ठरोग मुक्त अपंगाच्या अंगी असलेल्या सुप्त शक्तीचा विकास व्हावा या करिता त्यांना प्रेरना प्रोत्साहन देवून समाजामध्ये सर्वत्र सन्मानाने जगता यावे या करीता अपंग व्यक्ती (समाज संधी, संपूर्ण सहभाग व हक्काचे संरक्षण) अधिनियम 1995 हा कायदा शासन राबवित आहे.	
	<b>वृद्ध साहित्यिक व वृद्धकलाकारांना मानधन योजना</b>	शा.नि.स.क.सां.का.क्री व प.वि.क्र. एफएएस 1090/प्रक्र300/सां.का1 दि. 16 मार्च 1991 सुधारित शा.नि.पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग क्र. वृकमा/2008/प्रक्र324/ सांका3 दि. 23 जुलै 2009 शा.नि.वृकमा 2012/प्र.क्र.117/सां.का-4 पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग मंत्रालय मुंबई दि. 07 फेब्रुवारी 2014	
	<b>अनुसूचित जातीच्या मुला/मुलींना आश्रम शाळा :-</b>	महाराष्ट्र शासन समाज कल्याण सांस्कृती कार्य व क्रिडा विभाग, मुंबई	

		श.नि.व्ही.ए.एस. 1095/प्रक्र5/मावक-6 दि. 25 जेने 1996 अन्वये अनुसूचित जातीच मुला -मुलींसाठी स्वयंसेवी संस्थामार्फत आश्रमशाळा योजना सन 1996-97 या शैक्षणिक वर्षापासून सुरु करण्याचा निर्णय घेण्यात आला आहे.	
	<b>मागासवर्गीय ग्रहनिर्माण संस्थाना जमिन अनुदान व बांधकाम अनुदान मंजुर करणे.</b>	म.शा. समाज कल्याण सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग, शा.नि.क्र. बीसीएच-1073/प्र.क्र.1786/एल दिनांक 21/2/1974	सदर ची योजना बँक कर्ज देत नसल्याने दि. सन २००२-०३ पासून बंद आहे.
	<b>व्यसनमुक्ती सप्ता साजरा करणे. (2 ते 8 ऑक्टोबर)</b>	(2 ते 8 ऑक्टोबर) व्यसनमुक्ती सप्ताह साजरा करणे.	
	<b>समाज कल्याण विभाग जि.प. सोलापूर कडील राबविण्यात येणाऱ्या शिष्यवृत्ती योजनांची माहिती</b>	इ. 5 वी ते 7 वी मधील मुलींना शिष्यवृत्ती देण्याची सन 95-96 पासून आहे. त्याच धर्तीवर 8 वी ते 10 वी मधील मुलींचे गळतीचे प्रमाण कमी होण्यासाठी सन 2003-04 या शैक्षणिक वर्षापासून सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना सुरु	
२	<b>माध्यमिक शाळेत शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांना गुणवत्ता शिष्यवृत्ती देणे.</b>	सामजिक न्याय व विशेष सहा.विभाग शा.नि.क्र.इबीसी/2003/प्र.क्र. 466/ मावक-2 दिनांक 9 फेब्रुवारी 2007	
3	<b>शिक्षण फी परिक्षा फी प्रदान करणे. (मागासवर्गीय विद्यार्थींना)</b>	म.रा. शा.नि.क्र. एफइडी 1096/ प्र.क्र.1978 /96 सा.शि.5 दिनांक 13 जून 1996	
	<b>इ. 5 वी ते 7 वी मध्ये शिकणाऱ्या अन.जाती विममुक्त भटक्या जमाती व विशेष मागास प्रवर्गातील मुलींना शिष्यवृत्ती</b>	शासन निर्णय क्र. इबीसी 2003/प्रक्र417/मावक2/ दि. 31 मार्च 2005 अन्वये देण्यात येणाऱ्या दरमहा 60 योजनेच्या नावत ही दिल करुन इ. 5वी ते 7 वी मध्ये शिकणाऱ्या मागासवर्गीय मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती प्रदान करणे असे या योजनेला नवीन नांव देण्यात आले	

**कलम ४ (ब) (५) नमुना (ड)**

**कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील समाज कल्याण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेवजी यादी दस्तावेवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध असल्यास
१	वर्गीकरण वर्ग अ	कायम स्वरूपी ठेवायाची नस्ती	संबंधित कर्मचारी वर्ग-३	जि.प. सकवि
२	वर्गीकरण वर्ग ब	अभिलेख कक्षात ३० वर्षापर्यंत	संबंधित कर्मचारी वर्ग-३	जि.प. सकवि
३	वर्गीकरण क	जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या अभिलेख कक्षात ५ वर्षात जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या	संबंधितकर्मचारी वर्ग-३	जि.प. सकवि
४	वर्गीकरण ड	लेखा परिक्षणा नंतर करावयाच्या नस्त्या/जतन करावयाच्या मुदत संपलेल्या नस्त्या	संबंधितकर्मचारी वर्ग-३	जि.प. सकवि

कलम ४ (अ) (४)

सोलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक व्हायर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विकास कामे व कर्मचा-यांची आस्थापना	शासन निर्णय, शासन परिपत्रके, प्रशासकीय आदेश, अंदाजपत्रके, तांत्रिक मान्यता,		कायम अभिलेख
		१. नोंदवही स्थावर मालमत्ता नोंदवही, पूर्ण कामांची नोंदवही, जमिनी नोंदवही ऑडीट नस्ती, वर्ग ३, ४ व तांत्रिक कर्मचा-यांचे गोपनीय अभिलेख, पा.त. हस्तांतरण इ.		कायम अभिलेख
२		२. वेतन देयक व इतर देयक प्रमाणक कॅशबुक चेक रजि. इ.		३० वर्ष
३		३. मागासवर्गीय लाभार्थ्यांचे लक्षांकानुसार निधी मागणी, झलेला खर्च, तत्संबंधी पत्रव्यवहार		२० वर्ष
४		४. प्रगती अहवाल पुस्तिका, बारनिशी नोंदवही अनामत रक्कम रक्कम, अनामत अदा नस्ती देयकासह,		५ वर्ष

**कलम ४ (१) (ब) (७)**

**सोलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसमयाशी सल्लमसलात करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	शासकीय स्तरावरून कार्यवाही करण्यात येते.			

**कलम ४ (१) (ब) (८)**

**सोलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसमाया साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवत्तांत (उपलब्ध)
१	समाज कल्याण विभाग	सौ शिला सचिन शिवशरण - सभापती श्री शिवाजी श्रीपती सोनवणे सौ सुनंदा बाळासाहेब फुले सौ संगिता संगम धांडोरे सौ अंजनादेवी शिवाजी पाटील श्री अतुल लाला खरात सौ शोभा तानाजी वाघमोडे सौ साक्षी महेश सोरटे श्री आण्णाराव भुताळसिध्द बाराचारे सौ प्रभावती अमोगसिध्द पाटील सौ कविता विनोद वाघमारे सौ रेखा राजेंद्र गायकवाड	जि.प. २० टक्के सेस अंतर्गत ग्रामीण भागातील अनजाती जमाती विजाभज इ. लोकांचा आर्थिक व सामाजिक प्रगतीसाठी विविध योजनांचे धोरण ठरवणे व अंमलबजावणी करणे.	महिन्यातून एकदा घेण्यात येते.	नाही	आहे.

**कलम ४ (१)(ब)(८) नमुना (क)**

**सोलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसमायासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा
-	-	निरंक	-	-	-	-



**कलम ४(१) (ब) (९)**

**जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ.क.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	या कार्यालयात रुज दिनांक	सेवेमध्ये रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी (प्रभारी)	श्री विजय लोंढे	१	१९/०९/२०१७	-	९४२०७५२७८५	-
२	कार्यालयीन अधीक्षक (प्रभारी)	श्री बी.एम.स्वामी	३			९८६०५२४३५०	-
३	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	श्रीमती एस.बी.कांबळे	३	०१/११/२०१४	०१/०४/२०१०	८६६२०३३५०८	४११८३
४	सहा.लेखाधिकारी	श्री एस.एन.काळे	३	१९/०५/२०१७	०४/०८/२००६	७३८५३२३९८८	४१८००
५	विस्तार अधिकारी	श्री आर.एम.कमळे	३	०१/०७/२०१४	२८/१०/१९८५	९४२२४६१७५५	५९११८
६	विस्तार अधिकारी	श्री ए.एस. मेटकरी	३	९/०६/२००८	१७/०१/१९९०	९४२१०२२८२०	५७१२२
	समाज कल्याण निरीक्षक	श्री ए.ए.मुकटे	३	०४/०३/२०१६	०४/०३/२०१६	९९२२३९७०७५	३६१३०
७	वरीष्ठ सहायक	श्री.डी.पी.नंदुरकर	३	०१/१०/२०१४	०१/०६/१९८२	९८२२८९०४६४	३८२२९
८	वरीष्ठ सहायक	श्री एम.टी.राठोड	३	०१/०९/२०१६	१२/०५/१९९८	९७३०५८९५५७	३७८७०
९	कनिष्ठ लेखा सहा.	एस.पी.ढेकळे	३	८/८/२०१२	८/८/२०१२	९५६१९९९०५	२२७८८
१०	क.सहाय्यक	श्री .आर.एन.बिराजदार	३	०५/०७/२०१७	०१/१२/१९९१	८६२६०३०११७	३६२६६

**कलम ४ (१) (ब) (१०)**

**सोलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.**

अ.क.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण)
			नियमित (महा.भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)		
१	१	१५६००-३९१००	नियमानुसार	-	-
२	२	९३००-३४८००	नियमानुसार	-	-
३	३	९३००-३४८००	नियमानुसार	-	-
४	३	५२००-२०२००	नियमानुसार	-	-
५	३	५२००-२०२००	नियमानुसार	-	-
६	३	९३००-३४८००	नियमानुसार	-	-
७	४	४४४०-७४४०	नियमानुसार	-	-

**कलम ४ (१) (ब) (११)**

**सोलापूर जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.**

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन  
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित रुपयात	अभिप्राय
१	नियमित आस्थापना राज्य शासकीय कर्मचारी (२२२५०१३६)	२३.६८	जिल्हा अनुदान वितरण		
२	कार्यव्यापी आस्थापना २०५३०५६५	७.१७	जिल्हा अनुदान वितरण		
३	अपंगाचे कल्याण (आस्थापना) २२३५२९५८	३.९१	जिल्हा अनुदान वितरण		

**कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (अ)**

**सोलापूर जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१७-१८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.**

**कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)**

**सोलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत विस्तृत यादी प्रसिध्द करणे.**

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम (स्वरूप)	निवड पात्रतचे निकष	अभिप्राय

**कलम ४ (१) (ब) (१३) नमुना**

**सोलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.**

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना	परवा	परवाना	दिनांक	दिनांक	साधारण	परवायाची

**कलम ४ (१) (ब) (१४) नमुना**  
**सोलापूर जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षा करीता.**

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिल्म
- सीडी
- प्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात.

**कलम ४ (१) (ब) (१५) नमुना**  
**सोलापूर जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.**

- उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती - सकाळी १० ते ५.४५
- वेबसाईट विषयी माहिती - नाही
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - २७२२५५७
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - अ,ब,क,ड नुसार अभिलेख गृहात उपलब्ध
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. - अ,ब,क, नुसार
- नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती - निरंक
- सुचना फलकाची माहिती - आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती - निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१)	भेटण्याची वेळ दर सोमवार व गुरुवार व सुट्टीचा दिवस सोडून	दुपारी ३.०० वा ते ४.०० वा.		समाज कल्याण विभाग जि.प. सोलापूर	कार्यालयीन अधीक्षक	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी,

**कलम ४ (१) (ब) (१६)**

सोलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहा.शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१)	श्री बी.एम.स्वामी	का.अधिक्षक	सोलापूर	जि.प. सोलापूर कार्या. २७२२५५७	Zpsolapurswo @Gmail.com	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी,

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	श्रीमती एस.बी.कांबळे	वैसाका	सोलापूर जिल्हा	समाज कल्याण विभाग जि.प. सोलापूर फोन न.२७२२५५७	Zpsolapurswo @Gmail.com

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिस्तशासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री विजय लोंढे	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी,	सोलापूर जिल्हा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प. सोलापूर पत्ता- २७२२५५७	Zpsolapurswo @Gmail.com	श्री बी.एम.स्वामी (का.अधिक्षक)

**कलम ४ (ब) (१७)**

सोलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

**कमल ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांची संबंधित महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशित करिता तयार करणे व वितरीत करणे.