

**ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद, सोलापूर**  
**आस्थापना विषयक माहिती**

अ) विभागाचे नांव :- ग्रामपंचायत विभाग ,जि.प.सोलापूर

ब) कार्यालय प्रमुखाची माहिती

कार्यालय प्रमुखाचे नांव	पदनाम	फोटो	कार्यालय फोन नंबर	निवास फोन नंबर	भ्रमणध्वनी नंबर
श्रीम.चंचल पाटील	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) जिल्हा परिषद, सोलापूर		२७२८०३६		७५८८५८६६९९

कार्यालय प्रमुखाचे नांव	पदनाम	फोटो	कार्यालय फोन नंबर	निवास फोन नंबर	भ्रमणध्वनी नंबर
श्री.रतिलाल म-याप्पा साळुंखे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) जिल्हा परिषद, सोलापूर		२७२८०३६		९४२२६५१७४३

**क) कर्मचारी आकृती बंधाबाबत माहिती (संवर्गनिहाय)**

संवर्ग	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१	१	०
विस्तार अधिकारी सां.	१	१	०
वरिष्ठ सहाय्यक	६	४	२
कनिष्ठ सहाय्यक	८	६	२
परिचर	६	५	१

## ड) कर्मचारीनिहाय कामाची सूची जॉबचार्ट

संबंधित व्यक्ती / पदनाम	कार्यसूची
श्री.एस.ए.चेळेकर कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१. ग्रामपंचायत विभागाकडील सर्व कर्मचारी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, मार्गदर्शन करणे २. मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.
श्री.डी.आर.पवार वि.अ.सांख्यिकी	१) ग्राम पंचायत कर वसूली अहवाल ,ग्राम पंचायत पाणीपट्टी वसूली अहवाल २) ग्राम पंचायतीचे अंदाजपत्रके,ग्राम पंचायतीचा वार्षिक प्रशासन अहवाल ३) ग्राम पंचायत जकात अनुदान,सरपंच मानधन वि ग्रा.पं. सदस्य बैठक भत्ता ४) कर्मचारी गणना नियमक कामकाज ५) ग्रा.पं. कायदा कलम १२५ प्रमाणे कारखाना ठोक अंशदार प्रस्ताव ६) गाववार नकाशे व भौतीक संदर्भीकरण व संगणकीकरण पत्रकांत गांववार माहिती भरणेबाबत. १०. ग्रामसभा,मासिक सभा, सरपंच समिती सभा, ११.अल्पबचत रिपोर्ट बाबत कामकाज
श्री.आर.सी.तंबाके व.सहा	१) विस्तार अधिकारी /ग्रामसेवक/ ग्रामविकास अधिकारी यांचे सेवा निवृत्ती वेतन प्रकरणे व लोक आयुक्त , लोकशाही दिन
श्री.व्ही.एस.घेरडे	१)ग्रामसेवक/ ग्रामविकास अधिकारी आस्थापना
श्री.जी.आर.पाटील व.सहा.	१)ग्रामपंचायत स्तरावरील तक्रारी व विस्तार अधिकारी (पं/सां)आस्थापना २ अ
श्री.के.के. सय्यद व.सहा	१)जि.प.मूळ,उपकर वाढीव उपकर,स्थाकिकउपकर सापेक्षा अनुदान ,पं.स.उपकर अनुदान ,ग्रा.पं.उपकर अनुदान ,पत्रव्यवहार,महसूल अनुदान,२)अतिकालीन भत्ता बिले ,कार्यालयीन वेतन देयके,प्रवास भत्ता देयके.कार्यालयीन धनपाल व अर्थविभागाशी निगडित सर्व कामकाज. ३)१३ वा वित्त आयोग (ग्रा.पं.स्तर) १४ वा वित्त आयोग बाबत सर्व कामकाज. ४)प्रलंबित अग्रिम वसुलीबाबत .६)महाऑनलाईन मनुष्यबळ देयके तयार करणे.५)पं.स.वाहन इंधन व दुरुस्ती अनुदान देखभाल देयक ६)जि.प.ग्रामपंचायत मुद्रांक शुल्क अनुदान पत्रव्यवहार. ७)भांडार,टेलिफोन बिल.८) ग्रामनिधी
श्री.जी.आर. कांबळे क.सहा. (ले)	१.तिर्थक्षेत्र विकास आराखडा , डीव्हीडीएफ, लेखा परिक्षण
श्री.एम.डी.माने क.सहा.	१.विस्तार अधिकारी /ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी यंाची खाते निहाय चौकशी प्रकरणे.
श्री. पी.के.देवळेक.सहा.	१)कोटर् केस , १०% ग्रामपंचायत कर्मचारीRGPSA, □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□
श्री.बी.पी.दिंडोरे क.सहा	१)सरपंच सदस्य यांचे राजीनामे अविश्वास ठराव रिक्त पदे, ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील ३९ नुसार कारवाई करणे व ग्रामपंचायत सरपंच मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील १४ नुसार कारवाई करणे, ग्रामपंचायत विभाजन निवडणूकीबाबत कामकाज, आठवडा बाजार, ग्रामपंचायत प्रशासक नेमणे.
श्रीम.एस.पी.पंगुडवाले क.सहा	१.विस्तार अधिकारी /ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी यांचे वै देयक, व भनिनि २)कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना
श्रीम.आर.आर.प्रथमशेट्टी	१) बारनिशी आवक जावक विभागाकडील संपूर्ण कामकाज ,साप्ताहिक गोषवारा व मा.लोकायुक्त/ शासकीय /अर्धशासकीय /आयुक्त/ अ.शा. / मंत्री महोदय

	/आमदार /खासदार यांचकडील पत्रव्यवहार
श्री.एन.एन गायकवाड क.सहा.	२) विस्तार अधिकारी /ग्रामसेवक/ ग्रामविकास अधिकारी यांचे सेवा निवृत्ती वेतन प्रकरणे व लोक आयुक्त , लोकशाही दिन २) मुलकी -२

**कलम २ एच**

**नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

**कलम २ एच**

**शासकीय विभागाचे नांव :- ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हापरिषद सोलापूर.**

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	ग्रामपंचायत विभाग जि.प.सोलापूर	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)	जिल्हा परिषद, सोलापूर

**कलम २ एच**

**नमुना (ब)**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी यांची यादी.

**कलम २ एच**

शासकिय विभागाचे नांव :- ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हापरिषद सोलापूर.

कलम २ (B) (i) (ii) (अंतर्गत)

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	ग्रामपंचायत विभाग जि.प.सोलापूर	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)	जिल्हा परिषद, सोलापूर

**कलम ४ (१) (b) (i)**

**जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील**

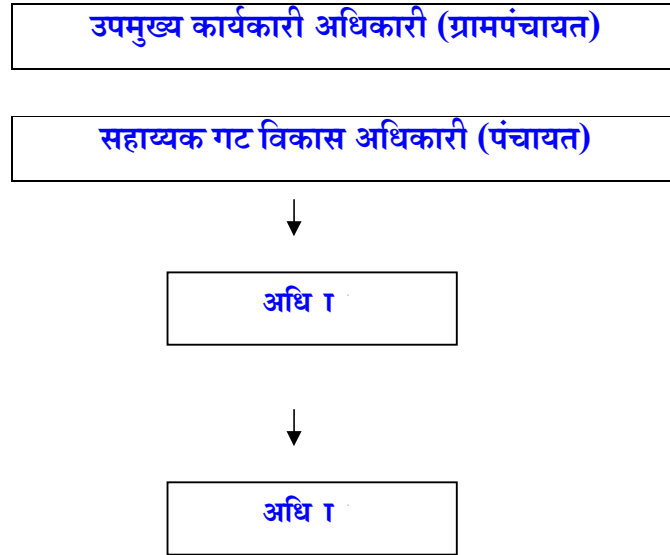
कार्यालयाचे नांव	:-	ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर.
पत्ता	:-	जिल्हा परिषद, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख	:-	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)
शासकिय विभागाचे नांव	:-	ग्रामपंचायत विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
कार्यक्षेत्र	:-	जिल्हा भौगोलिक
विशिष्ट कार्य	:-	कार्यानुरूप :-
विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	ग्रामपंचायत स्तरावर सर्व योजना राबविणे ग्रामपंचायत स्तरावरील संपूर्ण विकास

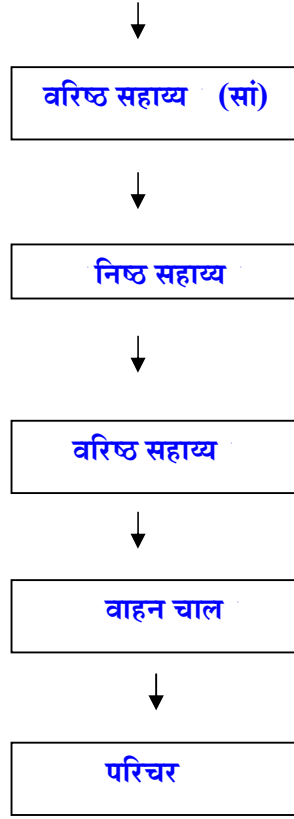
धोरण	:-	ग्रामपंचायत स्तरावरील संपूर्ण विकास करणे, ग्रामीण भागातील लोकांच्या अडचणी निवारण करणे व आस्थापना विषयक बाबीसंबंधी कामकाज.
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये	:-	ग्रामपंचायत स्तरावरील संपूर्ण विकास करणे, ग्रामीण भागातील लोकांच्या अडचणी निवारण करणे व आस्थापना विषयक बाबीसंबंधी कामकाज.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	पंचायत समिती व ग्रामपंचायत स्तर
मालमत्तेचा तपशील	:-	इमारती व जागेचा तपशील
उपलब्ध सेवा	:-	ग्रामीण भागातील लोकांच्या अडीअडचणी सोडविणेची सेवा

संस्थेच्या संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-  
ग्रामपंचायत विभाग, पंचायत समिती मार्फत ग्रामपातळीवरील कामकाज.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २७२८०३६ वेळ :- सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५  
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार , विशिष्ट सेवेनुरूप वेळा  
ठरविल्या जातात.

### संस्थेचा प्रारूप तक्ता





**कलम ४ (१) (b) (ii)**

**नमुना (अ)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील**

**(अ)**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	र.रु.२०००/-पर्यंत	मा.मु.का.अ. यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.जिपसो/साप्रवि-१/कार्या-२/१०१० दि.१८.०९.२०१०	

**(ब)**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	रजामंजूरी, भ.नि.नि.प्रकरणे मंजूरी व इतर आस्थापना विषयक	मा.मु.का.अ. यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.जिपसो/साप्रवि-१/कार्या-२/१०१० दि.१८.०९.२०१०	

**(क)**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

**(ड)**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्थन्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

**कलम ४ (१) (ब) (ii)**

**नमुना (ब)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील**

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रा.प)जि.प .सोलापूर	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व कामकाजावर देखरेख खाते प्रमुख असलेने पंचायत समिती इतर ग्रा. पं. स्तरावलील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे आर्थिकबाबी २ रूपये २०००/- पर्यंत मंजूर करता येतात. प्रशासकीय कामकाज उदा. रजा मंजूरी, निलंबन भ. नि.नि. प्र. भत्ते बिले व इतर	मा. मु. का. अ. यांचेकडील आदेश क्र. जिपसो साप्रवि१/ कार्या२/१०१०/ दि.१८.०९.२०१० अन्वये	
२	सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत विभाग,जि.प.सोलापूर	१)मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत) यं ाना कार्यालयीन कामात मदत करणे. २)शासनाकडून वेळोवेळी सोपविण्यात येणारी कामे ३)मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडून सोपविण्यात येणारी कामे४)तक्रार निवारण	मा. मु. का. अ. यांचेकडील आदेश क्र. जिपसो साप्रवि१/ कार्या-१/१८७२/ दि.२७.०६.२०१८ अन्वये	
३	अधिक्षक	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण ठेवणे कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेणे		
४	विस्तार अधिकारी (सां)	नेमणूक दिलेले संपूर्ण कामकाज करणे / एकत्रित अहवाल सादर करणे		
५	वरिष्ठ सहाय्यक	नेमणूक दिलेले संपूर्ण कामकाज करणे उदा. आस्थापना विषयक कामकाज /चौकशी प्रकरणे/ लोकशाही दिन तक्रार / विविध योजनेची अमलिबजावणी		
६	कनिष्ठ सहाय्यक	नेमून दिलेले संपूर्ण कामकाज करणे उदा. आस्थापना विषयक कामकाज / बारनिशी / टायपिंग / योजनेचे कामकाज		
७	वाहन चालक	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे वाहनावरील कामकाज		
८	परिचर	कार्यालयीन स्वछतेचे कामकाज		

**कलम ४ (१) (ब) (iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार /नाव)

**निरंक**

कामाचे स्वरूप :-

संबंधित तरतुद

अधिनियमाचे नांव

नियम

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

**कलम ४ (१) (ब) (iv)**

**नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

**निरंक**

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय



**कलम ४ (१) (ब) (iv)**

**नमुना (ब)**

**निरंक**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

**कलम ४ (१) (ब) (v)**

**नमुना (अ)**

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	१४ वा वित्त आयोगातर्गत निधी	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रं.चौविआ-२०१५/प्र.क्र.२६/वित्त-४/२०१५ दि.१६/०७/२०१५	
२.	जनसुविधा योजना	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रं.ददभु-२०१०/प्र.क्रं.६२/परा/०६/दि.१६/०९/२०१०	
३.	नागरी सुविधा योजना	१.ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रं.व्हीपीएम/२६१०/प्र.क्रं.१२९/परा-४/दि.१६/०९/२०१० २. व्हीपीएम/२०१५/प्रक्रं.२१४/परा-४/दि.१/०८/२०१६	
४.	अल्पसंख्याक विकास योजना	महाराष्ट्र शासनकडील अल्पसंख्याक विकास विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रं.ग्राक्षेवि/२०१५/प्रक्र-७७/का-०९/दि.२२/०९/२०१५	
५.	ग्रामिण भागातील क वर्ग तिर्थक्षेत्र योजनेअंतर्गत ग्रामीण विभागातील तिर्थक्षेत्रे यांच्या विकासाबाबत.	शा.नि.क्रं.तिथवि-२०११/प्र.क्र.६५१/योजना-७,दि.१६नोव्हेंबर २०१२	
६.	ग्राम पंचायत सरपंचांना मानपान व ग्राम पंचायतीच्या सरपंचांना बैठक भत्ता अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/ २६९९/ ५क २०६ (२) २१ दि.२१.०१.२०००	
७.	ग्राम पंचायतीच्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतनावरील खर्च भागविण्यासाठी शासन	आदेश क्र. व्हीपीएम/२६९९/५क २०६(१)/२१ दि. २१.०५.२०००	

	हिस्सा ५० टक्के अनुदान		
८.	राज्य कृति आराखडा लोक प्रतिनिधींना व अधिकारी यांना प्रशिक्षण देणे	शासन निर्णय क्र. एसएपी १२०३/प्र५४२/यो४ दि. ४.२.२००४	
९.	ग्राम पंचायतीकडून आकारण्यात येणारा जकातकर रद्द करून जकाती ऐवजी अनुदान देणे	राज्यपत्र दि. २.१२.९९ चा आध्यादेश क्र. २७	
१०.	मुद्रांकशुल्क अनुदान	जि.प.अधिनियमाचे कलम१५८प्रमाणे	
११.	मागास व आधिवास क्षेत्रातील ग्राम पंचायतींना वित्तीय सहाय्य	शासन क्र. बी.जी.टी. २६०५/ पत्र क्र. ४०४६/ परा -४ (२२) दि.२.८.२००५	

### कलम ४ (१) (ब) (v)

### नमुना (ब)

अक्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	१४ वा वित्त आयोगातर्गत निधी	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.चौविआ-२०१५/प्र.क्र.२६/वित्त-४/२०१५ दि.१६/०७/२०१५	
२.	जनसुविधा योजना	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.ददभु-२०१०/प्र.क्र.६२/परा/०६/दि.१६/०९/२०१०	
३.	नागरी सुविधा योजना	१.ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.व्हीपीएम/२६१०/प्र.क्र.१२९/परा-४/दि.१६/०९/२०१० २. व्हीपीएम/२०१५/प्रक्र.२१४/परा-४/दि.१/०८/२०१६	ग्रामपंचायतीनी विद्युत बिलाचे भरणा केल्याचे रक्कमेचे पं. समीती-स्तरावर ५०%व१००% ग्रा.पं. ना वाटपा बाबत
४.	अल्पसंख्याक विकास योजना	महाराष्ट्र शासनकडील अल्पसंख्याक विकास विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.ग्राक्षेवि/२०१५/प्रक्र-७७/का-०९/दि.२२/०९/२०१५	
५.	ग्रामिण भागातील क वर्ग तिर्थक्षेत्र योजनेअंतर्गत ग्रामीण विभागातील तिर्थक्षेत्रे यांच्या विकासाबाबत.	शा.नि.क्र.तिथवि-२०११/प्र.क्र.६५१/योजना-७,दि.१६नोव्हेंबर २०१२	
६.	ग्राम पंचायत सरपंचांना मानपान व ग्राम पंचायतीच्या सरपंचांना बैठक भत्ता अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/ २६९९/ ५क २०६ (२) २१ दि.२१.०१.२०००	
७.	ग्राम पंचायतीच्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतनावरील खर्च भागविण्यासाठी शासन हिस्सा ५० टक्के अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/२६९९/५क २०६(१)/२१ दि. २१.०५.२०००	
८.	राज्य कृति आराखडा लोक प्रतिनिधींना व अधिकारी यांना प्रशिक्षण देणे	शासन निर्णय क्र. एसएपी १२०३/प्र५४२/यो४ दि. ४.२.२००४	
९.	ग्राम पंचायतीकडून आकारण्यात येणारा जकातकर रद्द करून जकाती ऐवजी अनुदान	राज्यपत्र दि. २.१२.९९ चा आध्यादेश क्र. २७	

	देणे		
१०.	मुद्रांकशुल्क अनुदान	जि.प.अधिनियमाचे कलम१५८प्रमाणे	
११.	मागास व आधिवास क्षेत्रातील ग्राम पंचायतींना वित्तीय सहाय्य	शासन क्र. बी.जी.टी. २६०५/ पत्र क्र. ४०४६/ परा -४ (२२) दि.२.८.२००५	
१२.	मागास व आधिवास क्षेत्रातील ग्राम पंचायतींना वित्तीय सहाय्य	शासन क्र. बी.जी.टी. २६०५/ पत्र क्र. ४०४६/ परा -४ (२२) दि.२.८.२००५	

### कलम ४ (१) (ब) (v)

### नमुना (क)

अक्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	१४ वा वित्त आयोगातर्गत निधी	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रं.चौविआ-२०१५/प्र.क्र.२६/वित्त-४/२०१५ दि.१६/०७/२०१५	
२	जनसुविधा योजना	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रं.ददभु-२०१०/प्र.क्रं.६२/परा/०६/दि.१६/०९/२०१०	
३	नागरी सुविधा योजना	१.ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रं.व्हीपीएम/२६१०/प्र.क्रं.१२९/परा-४/दि.१६/०९/२०१० २. व्हीपीएम/२०१५/प्रक्रं.२१४/परा-४/दि.१/०८/२०१६	ग्रामपंचायतींनी विद्या तु बिलाचे भरणा केल्याचे रक्कमेचे पं. समीती-स्तरावर ५०%व१००% ग्रा.पं. ना वाटपा बाबत
४	अल्पसंख्याक विकास योजना	महाराष्ट्र शासनकडील अल्पसंख्याक विकास विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रं.ग्राक्षेवि/२०१५/प्रक्र-७७/का-०९/ दि.२२/०९/२०१५	
५	ग्रामिण भागातील क वर्ग तिर्थक्षेत्र योजनेअंतर्गत ग्रामीण विभागातील तिर्थक्षेत्रे यांच्या विकासाबाबत.	शा.नि.क्रं.तिथवि-२०११/प्र.क्र.६५१/योजना-७,दि.१६नोव्हेंबर २०१२	
६	ग्राम पंचायत सरपंचांना मानपान व ग्राम पंचायतीच्या सरपंचांना बैठक भत्ता अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/ २६९९/ ५क २०६ (२) २१ दि.२१.०१.२०००	
७	ग्राम पंचायतीच्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतनावरील खर्च भागविण्यासाठी शासन हिस्सा ५० टक्के अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/२६९९/५क २०६(१)/२१ दि. २१.०५.२०००	
८	राज्य कृति आराखडा लोक प्रतिनिधींना व अधिकारी यांना प्रशिक्षण देणे	शासन निर्णय क्र. एसएपी १२०३/प्र५४२/यो४ दि. ४.२.२००४	
९	ग्राम पंचायतीकडून आकारण्यात येणारा जकातकर रद्द करून जकाती ऐवजी अनुदान देणे	राज्यपत्र दि. २.१२.९९ चा आध्यादेश क्र. २७	
१०	मुद्रांकशुल्क अनुदान	जि.प.अधिनियमाचे कलम१५८प्रमाणे	
११	मागास व आधिवास क्षेत्रातील ग्राम पंचायतींना वित्तीय सहाय्य	शासन क्र. बी.जी.टी. २६०५/ पत्र क्र. ४०४६/ परा -४ (२२) दि.२.८.२००५	

## कलम ४ (१) (ब)(v)

### नमुना (ड)

#### ग्रामपंचायत विभागाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रक

अक्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	१४ वा वित्त आयोगातर्गत निधी	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. चौविआ-२०१५/प्र.क्र.२६/वित्त-४/२०१५ दि.१६/०७/२०१५	सदर योजने अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या निधीमधून आमचा गाव आमचा विकास या उपक्रमा अंतर्गत तयार करणेत आलेल्या पंचवार्षिक ग्रामविकास आराखडयानुसार खर्च करणेत येतो.सदर योजना सन २०१५-१६ ते २०१९-२०२० या कालावधीकरीता प्रापं.स्तराकरीता राबविण्यात येत आहे.
२	जनसुविधा योजना	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.ददभु-२०१०/प्र.क्र.६२/परा/०६/दि.१६/०९/२०१०	सदर योजने अंतर्गत दहन-दफन भूमी मधील मुलभूत सुविधा - शोड/वाँल कंपाऊड / पोहोच रस्ता/विद्युत/पाण्याची सोय इ.कामे समावेश आहे.
३	नागरी सुविधा योजना	१.ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.व्हीपीएम/२६१०/प्र.क्र.१२९/परा-४/दि.१६/०९/२०१० २. व्हीपीएम/२०१५/प्रक्र.२१४/परा-४/दि.१/०८/२०१६	५००० पेक्षा जास्त लोकसंख्या असलेली ग्रामपंचायतीचा सदर योजनेत समावेश केलेला आहे.
४	अल्पसंख्याक विकास योजना	महाराष्ट्र शासनकडील अल्पसंख्याक विकास विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.ग्राक्षेवि/२०१५/प्रक्र-७७/का-०९/दि.२२/०९/२०१५	
५	ग्रामिण भागातील क वर्ग तिर्थक्षेत्र योजनेअंतर्गत ग्रामीण विभागातील तिर्थक्षेत्रे यांच्या विकासाबाबत.	शा.नि.क्रं.तिथवि-२०११/प्र.क्र.६५१/योजना-७,दि.१६नोव्हेंबर २०१२	
६	ग्राम पंचायत सरपंचांना मानपान व ग्राम पंचायतीच्या सरपंचांना बैठक भत्ता अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/ २६९९/ ५क २०६ (२) २१ दि.२१.०१.२०००	
७	ग्राम पंचायतीच्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतनावरील खर्च भागविण्यासाठी शासन हिस्सा ५० टक्के अनुदान	आदेश क्र. व्हीपीएम/२६९९/५क २०६(१)/२१ दि. २१.०५.२०००	
८	राज्य कृति आराखडा लोक प्रतिनिधींना व अधिकारी यांना प्रशिक्षण देणे	शासन निर्णय क्र. एसएपी १२०३/प्र५४२/यो४ दि. ४.२.२००४	
९	ग्राम पंचायतीकडून आकारण्यात येणारा जकातकर रद्द करून जकाती ऐवजी अनुदान देणे	राज्यपत्र दि. २.१२.९९ चा आध्यादेश क्र. २७	
१०	मुद्रांकशुल्क अनुदान	जि.प.अधिनियमाचे कलम१५८प्रमाणे	
११	मागास व आधिवास क्षेत्रातील ग्राम पंचायतींना वित्तीय सहाय्य	शासन क्र. बी.जी.टी. २६०५/ पत्र क्र. ४०४६/ परा -४ (२२) दि.२.८.२००५	

**कलम ४ (१) (ब)(v)**

**नमुना (इ)**

**जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवज यादी.  
दस्तऐवजाचा विषय :- नोंदवही / नस्ती**

अ.क्र.	दस्तऐवज जाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदवही/ नस्ती	१. ग्रामपंचायत विभागाकडील सर्व कर्मचारी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, मार्गदर्शन करणे २. मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.	श्री.एस.ए.चेळेकर र कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	ग्रामपंचायत विभाग
२.		७) ग्राम पंचायत कर वसूली अहवाल ,ग्राम पंचायत पाणीपट्टी वसूली अहवाल ८) ग्राम पंचायतीचे अंदाजपत्रके,ग्राम पंचायतीचा वार्षिक प्रशासन अहवाल ९) ग्राम पंचायत जकात अनुदान,सरपंच मानधन वि. ग्रा.पं. सदस्य बैठक भत्ता १०) कर्मचारी गणना नियमक कामकाज ११) ग्रा.पं. कायदा कलम १२५ प्रमाणे कारखाना ठोक अंशदार प्रस्ताव १२) गाववार नकाशे व भौतिक संदर्भीकरण व संगणकीकरण पत्रकांत गांववार माहिती भरणेबाबत. ११. ग्रामसभा,मासिक सभा, सरपंच समिती सभा, ११.अल्पबचत रिपोर्ट बाबत कामकाज	श्री.डी.आर.पवार र वि.अ.सांख्यिकी	
३		३) विस्तार अधिकारी /ग्रामसेवक/ ग्रामविकास अधिकारी यांचे सेवा निवृत्ती वेतन प्रकरणे व लोक आयुक्त , लोकशाही दिन	श्री.आर.सी.तंबा के व.सहा	
४		१)ग्रामसेवक/ ग्रामविकास अधिकारी आस्थापना	श्री.व्ही.एस.घेरडे	
५		१)ग्रामपंचायत स्तरावरील तक्रारी व विस्तार अधिकारी (पं/सां)आस्थापना २ अ	श्री.जी.आर.पाटील व.सहा.	
६		१)जि.प.मूळ,उपकर वाढीव उपकर,स्थाकिकउपकर सापेक्षा अनुदान ,पं.स.उपकर अनुदान ,ग्रा.पं.उपकर अनुदान ,पत्रव्यवहार,महसूल अनुदान,२)अतिकालीन भत्ता बिले ,कार्यालयीन वेतन देयके,प्रवास भत्ता देयके.कार्यालयीन धनपाल व अर्थविभागाशी निगडीत सर्व कामकाज. ३)१३ वा वित्त आयोग (ग्रा.पं.स्तर) १४ वा वित्त आयोग बाबत सर्व कामकाज. ४)प्रलंबित अग्रिम वसुलीबाबत .६)महाऑनलाईन मनुष्यबळ देयके तयार करणे.५)पं.स.वाहन इंधन व दुरुस्ती अनुदान देखभाल देयक ६)जि.प.ग्रामपंचायत मुद्रांक शुल्क अनुदान	श्री.के.के. सय्यद व.सहा	

		पत्रव्यवहार. ७)भांडार,टेलिफोन बिल.८) ग्रामनिधी		
७		१.तिर्थक्षेत्र विकास आराखडा , डीव्हीडीएफ, लेखा परिक्षण	श्री.जी.आर. कांबळे क.सहा. (ले)	
८		१.विस्तार अधिकारी /ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी यांचे खाते निहाय चौकशी प्रकरणे.	श्री.एम.डी.माने क.सहा.	
९		१)कोट्टे केस , १०% ग्रामपंचायत कर्मचारी RGPSSA नोडल ऑफिसर म्हणून नेमणूक	श्री.पी.के.देवळेक .सहा.	
१०		१.विस्तार अधिकारी /ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी यांचे वै देयक, व भनिनि १)कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना	श्रीम.एस.पी.पंगु डवाले क.सहा	
११		१)सरपंच सदस्य यांचे राजीनामे अविश्वास ठराव रिक्त पदे, ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील ३९ नुसार कारवाई करणे व ग्रामपंचायत सरपंच मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील १४ नुसार कारवाई करणे, ग्रामपंचायत विभाजन निवडणूकीबाबत कामकाज, आठवडा बाजार, ग्रामपंचायत प्रशासक नेमणे.	श्री.बी.पी.दिंडोरे क.सहा	
१२		१) बारनिशी आवक जावक विभागाकडील संपूर्ण कामकाज ,साप्ताहिक गोषवारा व मा.लोकायुक्त/ शासकीय /अर्धशासकीय /आयुक्त/ अ.शा. / मंत्री महोदय /आमदार /खासदार यांचकडील पत्रव्यवहार	श्रीम.आर.आर. प्रथमशेटी	
१३		विस्तार अधिकारी /ग्रामसेवक/ ग्रामविकास अधिकारी यांचे सेवा निवृत्ती वेतन प्रकरणे व लोक आयुक्त , लोकशाही दिन २) मुलकी -२	श्री.एन.एन.गायक ण्ड	

**कलम ४ (१) (अ)(vi)**

**जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी**

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक - जावक विषयक	नोंदपुस्तक	प्राप्त टपाल व बाहेरील टपाल वाटप	-
२	आस्थापना विषयक	नस्ती	कार्यालयीन कर्मचारी व ग्रामपंचायत विभागाकडील कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक कामकाज	
३	जनसुविधा	नस्ती	पंचायत समिती ग्रा.पं.स्तरावर वाटप	१० वर्षे
४	नागरी सुविधा योजना	नस्ती	जिल्हा स्तरावरून ग्रा.पं.ना वाटप	१० वर्षे
५.	अल्पसंख्याक विकास योजना	नस्ती	जिल्हा स्तरावरून ग्रा.पं.ना वाटप	१० वर्षे
६.	ग्रा.प./ना वाटपा बाबत ५० टक्के	नस्ती	पंचायत समीत स्तरावर ग्रा.पं. ना वाटप	२० वर्षे
७	१४ वा वित्त आयोग	नस्ती	ग्रामपंचायत स्तरावर ले।कसंख्या व क्षेत्रफळ या नुसार वाटप	३० वर्षे

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
- ः निरंक ः-				

**कलम ४ (१) (ब) (viii)**

**नमुना (अ)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या संमतीची यादी प्रकाशीत करणे**

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळ घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उलब्ध)
- ः निरंक ः-						

**कलम ४ (१) (ब) (viii)**

**नमुना (ब)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेला घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
- ः निरंक ः-						

**कलम ४ (१) (ब) (viii)**

**नमुना (क)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळ घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उलब्ध)
- ः निरंक ः -						

**कलम ४ (१) (ब) (viii)**

**नमुना (ड)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे**

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळ घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उलब्ध)
- ः निरंक ः -						



**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी.**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन मासिक
१	२	३	४	५	६	७
१.	उप.मु.का.अ(ग्रा.प)जि.प.सोलापूर	श्रीम.सी.आर.पाटील	१	६.११.२०१७	२७२८०३६	६८०५४
२.	सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत जि.प.सोलापूर	श्री. □□□□□□□□□□. एम .	३	२८.०६.२०१८	२७२८०३६	१९४४०
३.	अधिक्षक	श्री.एस.ए.चेळेकर		६.११.२०१५	२७२८०३६	४३७२१
४.	वि.अ.(सां)	श्री.डी.आर.पवार	३	०१.०६.२०१८	२७२८०३६	६२२२९
५.	व.सहा.	श्री.आर.सी.तंबाके	३	०६.१.२०१४	२७२८०३६	४७०८८
६.	व. सहा.	श्री.जी.आर.पाटील	३	०१.११.२०१४	२७२८०३६	३११८७
७.	व. सहा.	श्री.व्ही.एम.घेरडे	३	०१.११.२०१४	२७२८०३६	३११८७
८.	व. सहा.	श्री.के.के.सय्यद	३	०१.११.२०१४	२७२८०३६	३११८७
९.	क. सहा.	श्रीम.आर.आर.प्रथमशेट्टी	३	१.७.२०१७	२७२८०३६	२९१७९
१०.	क. सहा.	श्रीम.एस.पी.पंगुडवाले	३	१२.०६.२०१५	२७२८०३६	२३७४७
११.	क. सहा.	श्री.एम.डी.माने	३	०१.०६.२०१६	२७२८०३६	२९३९९
१२.	क. सहा.	श्री.बी.पी.दिंडोरे	३	०१.०९.२०१६	२७२८०३६	२५९५३
१३.	क. सहा.	श्री.पी.के.देवळे	३	१०.११.२०१५	२७२८०३६	३१८८५
१४.	क.सहा.	श्री.एन.एन.गायकवाड	३	०५.०१.२०१८	२७२८०३६	३४९४१
१५.	क.सहा.(ले)	श्री.जी.आर.कांबळे	३	१५.०६.२०१६	२७२८०३६	२९१५०
१६.	वाहनचालक	श्री.एस.आर.भिंणे	४	७.९.२०१६	२७२८०३६	४५४२९
१७.	परिचर	श्री. पी.एम.शिंदे	४	०५.०६.२००७	२७२८०३६	३११३१
१८.	परिचर	श्रीम.एस.एम.पुजारी	४	२१.०८.२००९	२७२८०३६	२११४६
१९.	परिचर	व्ही.एस. काळे	४	३०.८.२००४	२७२८०३६	२७९४५
२०.	परिचर	श्रीमती के.एस. वाघमारे	४	२९.०१.२०००	२७२८०३६	२७०६४
२१.	परिचर	श्रीम.आर.एम.केकडे	४	२०.०८.२००९	२७२८०३६	२०५२३

**कलम ४ (१) (ब) (x)**

**जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपये श्रेणी	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			नियमित			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता,	शहर भत्ता		
१	वर्ग-१	१५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ५४००	१३६%	१५	१२०	६०	---
२	वर्ग-२	४४००	१३६%	२३८४	---	६००	--
३	वर्ग ३	१) ९३००-३४८००	१३६%	१५	१२०	६०	
		२) ५०००-१५०-८०००	१३६%	१५	१२०	६०	
		३) ४०००-१००-६०००	१३६%	१५	१२०	५३	
		४) ३०५०-७५-३९५०-८०- ४५९०	१३६%	१५	१२०	४५	
४)	वर्ग ४	१) २६१०-६०-२९१०-६५ ३३००-७०-४०००	१३६%	१५	६५	४५	
		२) २५५०-५५-२६६०-६०- ३२००	१३६%	१५	६५	४५	

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

- अनुदानाचा वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रू.लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान लाखात	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपया
१.	जनसुविधा योजना	१०.००		

२	नागरी सुविधा योजना	१०.००		
३	३६०४० स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकिसान भरपाई व अभिअस्तांकित रक्कमा देणेसाठी अनुदान २०० इतर संकिर्ण नुकसान भरपाईचे अभिअस्तांकित रक्कमा देणे (०१)(०६) यात्रा स्थाळाचा विकास	५००.००	तालुका स्तर ग्रा.पं.स्तर	
४	राज्य कृती आराखडा लोक प्रतिनिधीचे प्रशिक्षण	०.००	तालुका स्तर ग्रा.पं. स्तर	
५	३६०४० स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकिसान भरपाई व अभिअस्तांकित रक्कमा देणेसाठी अनुदान २०० इतर संकिर्ण नुकसान भरपाईचे अभिअस्तांकित रक्कमा देणे (०१)(०११) जकात करा एवजी ग्रा.पं.ना नुकसान भरपाई अनुदान	अघाप अप्राप्त		
६.	२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ जिल्हा आस्थापना ----- (०७) (०१) ग्राम पंचायतीचे सरपंचा यांना मानधन व सरपंच यांना बैठक भत्ता व कर्मचारी किमान वेतनासाठी अनुदान ४१ सहाय्यक अनुदान	१०.६४	ग्रा.पं. स्तरावर	
७.	अ) सरपंच अनुदान वि सदस्य बैठक भत्ता अनुदान		पंचायत समिती व ग्रा.पं. स्तरावर	
८.	ब) ग्रा. पं. कर्मचारी यांना किमान वेतन देणेसाठी आवश्यक रक्कमेचा ५० टक्के शासकीय हिस्सा	५१.६१	पंचायत समिती व ग्रा.पं. स्तरावर	

**कलम ४ (१) (ब) (xii)**

**नमुना (अ)**

**जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती**

**२००४-२००५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.**

- कार्यक्रमाचे नांव :- निरंक
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रामामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीचा यादी खालिल नमुन्यात.

**कलम ४ (१) (ब) (xii)**

**नमुना (ब)**

**जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक		

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

**नमुना (ब)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती**

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचे प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
- ः निरंक ः -							

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरिता.**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- प्लॉफी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयाती उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशीत करणे.**

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती -
- वेबसाईट विषयी माहिती --
- कॉलसेंटर विषयी माहिती --
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती ज्ञ
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.-
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. --
- सुचना फलकांची माहिती. --
- ग्रंथालय विषयी माहिती. --

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दुपारी २ ते ३ या वेळेत	जिल्हास्तर	ग्रामपंचायत विभाग	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

**सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.**

**अ. शासकिय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नं व	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.ए.चेळेकर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा स्तरावर	जि.प.सोलापूर २७२८०३६	-	उपू ख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) जि.प.सोलापूर

**ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
-	-	-	-	-	-

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीम.सी.आर.पाटील	उपू ख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) जि.प.सोलापूर	जिल्हा व तालुका	जि.प. सोलापूर	-	अधिक्षक ग्रामपंचायत विभाग जि.प. सोलापूर

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

**कलम ४ (१) (क)**

**सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धारेणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.**

**कलम ४ (१) (ड)**

**सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.**

श्री.एस.ए.चेळेकर कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१. ग्रामपंचायत विभागाकडील सर्व कर्मचारी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, मार्गदर्शन करणे २. मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.
□□□□. □□. . □□□□ वि.अ.सांख्यिकी	१३) ग्राम पंचायत कर वसूली अहवाल ,ग्राम पंचायत पाणीपट्टी वसुली अहवाल १४) ग्राम पंचायतीचे अंदाजपत्रके,ग्राम पंचायतीचा वार्षिक प्रशासन अहवाल १५) ग्राम पंचायत जकात अनुदान,सरपंच मानधन वि.ग्रा.पं. सदस्य बैठक भत्ता १६) कर्मचारी गणना नियमक कामकाज १७) ग्रा.पं. कायदा कलम १२५ प्रमाणे कारखाना ठोक अंशदार प्रस्ताव १८) गाववार नकाशे व भौतिक संदर्भीकरण व संगणकीकरण पत्रकांत गांववार माहिती भरणेबाबत. १२. ग्रामसभा,मासिक सभा, सरपंच समिती सभा, ११.अल्पबचत रिपोर्ट बाबत कामकाज
श्री.आर.सी.तंबाके व.सहा	४) विस्तार अधिकारी /ग्रामसेवक/ ग्रामविकास अधिकारी यांचे सेवा निवृत्ती वेतन प्रकरणे व लोक आयुक्त , लोकशाही दिन
श्री.व्ही.एस.घेरडे	१)सरपंच सदस्य यांचे राजीनामे अविश्वास ठराव रिक्त पदे, ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील ३९ नुसार कारवाई करणे व ग्रामपंचायत सरपंच मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील १४ नुसार कारवाई करणे, ग्रामपंचायत विभाजन

	निवडणुकीबाबत कामकाज, आठवडा बाजार, ग्रामपंचायत प्रशासक नेमणे.
श्री.जी.आर.पाटील व.सहा.	१)ग्रामपंचायत स्तरावरील तक्रारी व विस्तार अधिकारी (पं/सां)आस्थापना २ अ
श्री.के.के. सय्यद व.सहा	१)जि.प.मूळ,उपकर वाढीव उपकर,स्थाकिकउपकर सापेक्षा अनुदान ,पं.स.उपकर अनुदान ,ग्रा.पं.उपकर अनुदान ,पत्रव्यवहार,महसूल अनुदान,२)अतिकालीन भत्ता बिले ,कार्यालयीन वेतन देयके,प्रवास भत्ता देयके.कार्यालयीन धनपाल व अर्थविभागाशी निगडीत सर्व कामकाज. ३)१३ वा वित्त आयोग (ग्रा.पं.स्तर) १४ वा वित्त आयोग बाबत सर्व कामकाज. ४)प्रलंबित अग्रिम वसुलीबाबत .६)महाऑनलाईन मनुष्यबळ देयके तयार करणे.५)पं.स.वाहन इंधन व दुरुस्ती अनुदान देखभाल देयक ६)जि.प.ग्रामपंचायत मुद्रांक शुल्क अनुदान पत्रव्यवहार. ७)भांडार,टेलिफोन बिल.८) ग्रामनिधी
श्री.जी.आर. कांबळे क.सहा. (ले)	१.तिर्थक्षेत्र विकास आराखडा , डीव्हीडीएफ, लेखा परिक्षण
श्री.एम.डी.माने क.सहा.	१.विस्तार अधिकारी /ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी यं ाची खाते निहाय चौकशी प्रकरणे.
श्री. पी.के.देवळेक.सहा.	१)कोर्ट केस , १०% ग्रामपंचायत कर्मचारी, □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□,RGPSA
श्रीम.एस.पी.पंगुडवाले क.सहा	१.विस्तार अधिकारी /ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी यांचे वै देयक, व भनिनि
श्री.बी.पी.दिंडोरे क.सहा	१)ग्रामसेवक/ ग्रामविकास अधिकारी आस्थापना
श्रीम.आर.आर.प्रथमशेटी	१)कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना २) बारनिशी आवक जावक विभागाकडील संपूर्ण कामकाज ,साप्ताहिक गोषवारा व मा.लोकायुक्त/ शासकीय /अर्धशासकीय /आयुक्त/ अ.शा. / मंत्री महोदय /आमदार /खासदार यांचकडील पत्रव्यवहार