

**जाहिरात नमुना**  
**आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर**  
**कोवीड १९ साथरोग अंतर्गत पदभरती सन २०२० - २१**

.....  
 सोलापूर जिल्हयातील कोवीड १९ साथरोगांच्या अनुशंगाने स्थापन केलेल्या (१) कोविड निगा केंद्र (CCC) (२) समर्पित कोविड आरोग्य केंद्र (DCHC) केंद्रांकरिता आवश्यक असलेल्या रिक्त पदांची पदभरती प्रक्रिया निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात कंत्राटी पध्दतीने मानधन तत्वावर आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापूर येथून राबविण्यात येत असून, संवर्गनिहाय पदे खालीलप्रमाणे.

Sr. No	Post Name	Education/Qualification	Salary	76 CCC 10725 Beds	4 DCHC 330 Beds	Total
1	Physician	MD Medicine	Rs.75000/-	0	7 On Call	7
2	Medical Officer	MBBS	Rs.60000/-	73	26	99
3	AYUSH MO	BAMS/BUMS/BDS/MDS	Rs.30000/-	503	0	503
4	Staff Nurse	GNM / B.Sc Nursing	Rs.20000/-	1620	83	1702
5	ECG Technician	Experience of ECG Technician at least 1 Year	Rs.17000/-	0	4	4
6	Lab Technician	B.Sc DMLT	Rs.17000/-	74	8	82
7	Pharmacist	D. Pharmacy /B. Pharmacy.	Rs.17000/-	72	12	84
8	Stores Officer	Any Graduate with 1 Year experience as store officer	Rs.20000/-	74	4	78
9	DEO	Any Graduate With GCC Mar-30 & Eng 40 WPM Typing	Rs.17000/-	72	8	80
10	Ward Boys	10 <sup>th</sup> Pass	Rs 400 Per Day Daily Wages	511	26	538
<b>Total</b>				<b>2999</b>	<b>178</b>	<b>3177</b>

अटी व शर्ती :-

१) इच्छुक उमेदवारांनी दि.२४/०८/२०२०(वेळ:००.०१) ते दि.२६/०८/२०२० रोजी (वेळ:१७.०० वाजेपर्यन्त) या कार्यालयाच्या उपरोक्त नमुद ई-मेल वरच अर्ज सादर करावा. वेळेपूर्वी व वेळेनंतर प्राप्त होणारे ई मेल ग्राह्य धरले जाणार नाहीत यांची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

❖ अर्जासोबत १) प्रथम अर्जाचा नमुना २) १० वी गुणपत्रक/बोर्ड प्रमाणपत्र ३) १२ वी गुणपत्रक/बोर्ड प्रमाणपत्र ४) पदवी/पदवीका भाग १,२,३,४ चे गुणपत्रक ५) पदवी प्रमाणपत्र ६) कौन्सिल कडील नोंदणी (पदांना लागू असेलतर) ७) टायपिंग प्रमाणपत्र (पदांना लागू असेलतर) ८) जात प्रमाणपत्र ९) शासकिय/निमशासकिय संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र १०) वयाचा पुरावा (शाळा सोडल्याचा दाखला/पॅनकार्ड) ११) अधिवास प्रमाणपत्र १२) उमेदवाराचा सद्याचा पासपोर्ट साईजचा फोटोसह सोबत जोडलेल्या अर्जाच्या नमुन्यासह स्कॅन करुन एकाच Pdf फाईलमध्ये सर्व कागदपत्रासह, (पीडीएफ फाईल चे नाव हे अर्जदाराने आपले पुर्ण नाव टाकावे.) ई-मेल वर सादर करावा. उमेदवाराचे अर्ज फक्त ई-मेलद्वारे स्विकारण्यात येतील. एकाच पी.डी.एफ मध्ये अर्ज व इतर शैक्षणिक अर्हतेचे कागदपत्रे नसल्यास, अथवा ईमेल मध्ये एकापेक्षा जास्त Attachment असल्यास उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी. अर्ज पोस्टाद्वारे कुरिअर/प्रत्यक्षात आलेले अर्ज स्विकारण्यात येणार नाहीत. उमेदवारांनी प्रत्येक पदाकरिता स्वतंत्ररित्या वेगळा अर्ज सादर करावा.

- २) उमेदवारांनी अर्ज सादर करताना कार्यालयाकडील ई मेल आयडी covidbharti2@gmail.com वर अर्ज परिपूर्ण करून एकाच PDF File मध्ये सादर करावेत. उमेदवारांचे अर्धवट आणि अपूर्ण अर्ज ग्राह्य धरले जाणार नाहीत. उमेदवारांनी ई मेलच्या विषयामध्ये Application for the Post Of ..(पदाचे नाव).. स्पष्ट नमुद करून वरील मुदतीत अर्ज सादर करावेत, मुदतीनंतर प्राप्त होणारे ई मेल ग्राह्य धरले जाणार नाहीत, यांची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ३) उमेदवाराने सोबत जोडलेल्या अर्जाच्या नमुन्यामध्ये पदाचे नांव नमुद करावे, तसेच खाडातोड, अवाचनिय अर्ज सादर करू नये अन्यथा संबंधित उमेदवाराचा अर्ज ग्राह्य धरला जाणार नाही. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- ४) कौन्सिलकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणत्याही कागदपत्रांची असलेली वैधता ही चालू कालावधीतील असावी. तथापि वैध प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल. तसेच महाराष्ट्र राज्याच्या बाहेरच्या इतर राज्यातील उमेदवारांकडे महाराष्ट्र राज्यातील कौन्सिलकडील नोंदणी असणे अनिवार्य राहिल.
- ५) सदरचे पदे प्रथम ०३ महिन्यांच्या कालावधीकरिता किंवा कोवीड १९ साथ असेपर्यन्त, जे आधी घडेल ते, या कालावधीकरिता कंत्राटी तत्वावर नियुक्ती करण्यात येईल व कालावधी संपताच नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल. त्याचसोबत सदरील पदे नियमित होणार नाहीत. निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपाची पदे असल्यांची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ६) पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असून त्याव्यतिरीक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाहीत.
- ७) उमेदवारांकडून प्राप्त झालेल्या अर्जावरून व उमेदवारांच्या शैक्षणिक अर्हतेवरून कार्यालयस्तरावर मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येईल. उमेदवारांनी ईमेल वर सादर केलेली PDF File Open न होणे, Corrupt झाल्यास, त्यास सर्वस्वी उमेदवार जबाबदार राहतील यांची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ८) मेरीट लिस्ट तयार करताना Qualifying Exam मध्ये मिळालेले गुण हेच उच्च शैक्षणिक अर्हता व शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाचा अनुभव या बाबींचे गुण एकत्र करून मेरीट लिस्ट तयार करून, गुणानुक्रमे संबंधित पात्र उमेदवारास समुपदेशन प्रक्रियेने नियुक्ती आदेश निर्गमित करण्यात येतील.
- ९) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.

- १०) पुर्ननियुक्तीबाबत, शासकीय नियमित सेवेत सामावुन घेणेबाबत किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षणाबाबत उमेदवारांना कुठलाही दावा करता येणार नाही.
- ११) अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही. नियुक्ती दिलेल्या उमेदवारांनी मुख्यालयी राहुन सेवा देणे बंधनकारक राहिल. तसेच नियुक्ती दिल्यानंतर पदस्थापना बदलून देणेकामी कोणताही हक्क उमेदवारांना बजावता येणार नाही.
- १२) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांचा सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ईमेल आय डी अचुक नोंदवावा. तसेच ते भरती प्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- १३) वरील तक्त्यामधील १० संवर्गांच्या पदभरती प्रक्रियेमध्ये, ज्या संवर्गाकरिता आवश्यक मनुष्यबळ उपलब्ध न झाल्यास, समुपदेशन प्रक्रिया पुर्ण झाल्यानंतरच्या पुढील आठवड्यापासुन जिल्हा शल्यचिकित्सक कार्यालय, सिव्हील हॉस्पिटल, सोलापूर येथे आठवड्याच्या दर सोमवार आणि गुरुवार Walk In Interview पध्दतीने संबधित पदाकरिता उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल.
- १४) भरतीप्रक्रिये दरम्यान उमेदवाराने चुकीची माहिती सादर केल्याचे, कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे, दबाब तंत्राचा वापर किंवा अनुचित मार्गाचा अवलंब केल्याचे आढळून आल्यास कोणत्याही टप्प्यावर त्याची उमेदवारी / नियुक्ती कोणतीही पुर्वसुचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- १५) उमेदवार जर सद्यस्थितीत खाजगी/शासकिय DCH, DCHC, CCC मध्ये कार्यरत असेल, तर सदरील उमेदवारांनी या पदभरतीकरिता अर्ज सादर करू नयेत. तथापि, त्यानुसार उमेदवार पदभरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर आढळून आल्यास, संबंधित उमेदवारास नियुक्ती देण्यात येणार नाही. किंवा नियुक्ती दिली गेल्यास सदर नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.
- १६) पद क्रमांक ५ आरोग्य अधिपरीचारीका या पदाकरिता GNM / B.Sc नर्सिंग शैक्षणिक अर्हतेचे उमेदवार न मिळाल्यास, सदर पदावर ANM शैक्षणिक अर्हतेचा उमेदवार भरण्याबाबतचा विचार निवड समितीने राखून ठेवण्यात आलेला आहे.
- १७) भरती प्रक्रियेचे संपुर्ण अधिकार तसेच पदांच्या संख्येत कमी जास्त करणे, शैक्षणिक अर्हता बदलणे, भरती प्रक्रिया रद्द करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, इ. सर्व अधिकार मा. जिल्हाधिकारी सोा, सोलापूर यांनी राखुन ठेवले आहेत.

( स्वाक्षरीत /-)

मा.जिल्हाधिकारी, सोलापूर तथा अध्यक्ष,  
कोवीड १९ पदभरती निवड समिती सोलापूर.

(अर्जाचा नमुना या व्यतिरीक्त असल्यास ग्राह्य धरला जाणार नाही)  
कोवीड मधील कंत्राटी पदाकरिता कार्यालयीन अर्जाचा नमुना सन २०२० - २१  
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर.

अलिकडच्या  
काळातील  
रंगीत फोटो

प्रति,

मा. जिल्हा शल्यचिकित्सक तथा सदस्य सचिव,  
कोवीड १९ पदभरती निवड समिती,  
सोलापूर.

पदाचे नाव: ----- या पदासाठी

१) उमेदवारांचे संपूर्ण नांव :- -----

२) उमेदवारांच्या वडिलांचे संपूर्ण नांव :- -----

३) जन्म तारीख :- वर्ष ..... महिना ..... दिवस .....

अक्षरी -----

वय :- ..... वर्ष पुर्ण, .....महिने, ..... दिवस

(जाहिरात प्रसिध्द झाले त्या दिवशी )

४) राहण्याचा पत्ता :- -----

(मोबाईल क्र.:- ..... ) (नमुद करणे अनिवार्य)

(ई मेल ID:- .....)

५) अर्जदाराकडे रहिवाशी प्रमाणपत्र आहे :- होय/नाही

६) अर्जदाराकडे जातीचे प्रमाणपत्र आहे :- होय/नाही जातीचा प्रवर्ग :- -----

जातीचे नाव :- -----

७) अर्जदाराकडे जात पडताळणीचे प्रमाणपत्र आहे :- आहे/नाही

८) अर्जदार विवाहित आहे किंवा नाही :- आहे/नाही

९) पदवी (Degree) पात्रता :-

धारण केलेली पदवी अर्हतेचा तपशील	बोर्ड/विद्यापीठाचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टककेवारी

१०) पदव्युत्तर पदविका (Diploma) पात्रता :-

धारण केलेली पदव्युत्तर पदविका अर्हतेचा तपशील	बोर्ड/विद्यापीठाचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टककेवारी

११) पदव्युत्तर पदवी (Post Graduation) पात्रता :

धारण केलेली पदव्युत्तर पदवी अर्हतेचा तपशील	बोर्ड/विद्यापीठाचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टककेवारी

१२) इतर शैक्षणिक अर्हता पात्रता :

अभ्यासक्रम/कोर्स/शिक्षण	बोर्ड/विद्यापीठाचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टककेवारी

१३) अनुभव :- अनुभवाची साक्षांकित प्रत जोडावी.

अ. क्रं.	काम केलेल्या कार्यालयांचे नांव व पत्ता	धारण केलेले पद	कालावधी		
			वर्षे	महिने	दिवस

१४) अर्जासोबत खालील साक्षांकित प्रती जोडल्या आहेत.

(कागदपत्रे जोडताना प्रथम ३ पानी अर्ज, १०वी, १२वी, पदवी, पदव्युत्तर पदवी, इतर याप्रमाणे कागदपत्रे जोडावीत)

- १)..... २).....  
३)..... ४).....  
५)..... ६).....  
७)..... ८).....  
९)..... १०).....

१५) वर नमूद केलेला तपशील माझ्या माहितीप्रमाणे खरा आणि बरोबर आहे. या पदासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करित आहे. याची खात्री करूनच हा अर्ज मी करित आहे मी असे ही प्रमाणित करतो/करते की, वर दिलेली माहिती खोटी अगर चुकीची आढळल्यास नोकरी गमावल्यास व त्या अनुषंगाने होणाऱ्या सर्व कारवाईस मी पात्र व बांधील राहिल व त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच जाहिरातील नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असून त्या मला मान्य आहेत.

ठिकाण :- सोलापूर

स्वाक्षरी :- .....

दिनांक :- / /२०२०

अर्जदारांचे नांव:- .....

१५) इतर बाबी :-

निवड झालेल्या उमेदवार, संबंधित पदावर रुजू झाल्यानंतर जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापूर येथे नियुक्ती कालावधीकरिता रुपये १००/- च्या बॉर्डर करारनामा लिहून द्यावा लागेल.

←-----→  
महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबांचे प्रतिज्ञापत्र)  
प्रतिज्ञापत्र - नमुना अ  
←-----→

मी श्री/श्रीमती/कुमारी (स्वताचे नाव) .....

श्री (वडील/पतीचे नाव) ..... यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी,

वय ..... वर्षे, राहणार ..... यांबद्वारे

पुढील प्रमाणे असे जाहीर करतो/करते की,

(अ) मी ..... या पदासाठी अर्ज सादर केलेला आहे.

(ब) आज रोजी मला ..... (संख्या) इतकी मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २३ जुलै २०२० यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ..... इतकी आहे. असल्यास जन्म दिनांक नमूद करावा १) /०७/२०२०.

(क) दि. २३ जुलै २०२० रोजी हयात असलेल्या मुलांची संख्या २ पेक्षा अधिक असेल तर दि. २३/०७/२०२० व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुले या पदासाठी मला अपात्र ठरविण्यात येईल यांची मला जाणीव आहे.

उमेदवार स्वाक्षरी :- .....

उमेदवार नाव :- .....