



सामान्य प्रशासन विभाग क्र.1

जिल्हा परिषद, सोलापूर

जा.क्र.जिपसो/साप्रवि-१/कार्या-१४/११०/२२ सोलापूर दि. २१/०२/२०२२

निविदा सूचना

जिल्हा परिषद येथील मा.पदाधिकारी व मा.अधिकारी यांचे लेटरपॅड छपाई करून घ्यावयाचे असलेने तसेच कार्यालयीन कामकाजकरिता वेळोवेळी आवश्यक नोंदवहया छपाई करावयाचे असल्याने मोहोरबंद लिफाफामध्ये दरपत्रक मागविणेत येत आहे. सदरचे दर एक वर्षाकरिता संबधित मक्तेदारास बंधनकारक राहतील तरी इच्छुक पुरवठाधारकांनी पेपरच्या प्रकारासह दर व इतर सर्व समावेक्षक कर सेवा कर/मुल्यवर्धीत कर यांचा तपशीलवार उल्लेख करुनच दर पत्रके या कार्यालयास सादर करावी.

खालीलप्रमाणे लेटरपॅड व रजिस्टर छपाई करणेकरिता दरपत्रके मागविणेत येत आहे.

अ.क्रं	तपशील	दर प्रति १०० पानी बुकलेट	दर
१	A४ आकाराचे एकझीक्युटीव्ह बॉन्ड पेपर मध्ये फोर कलर ऑफसेट प्रिंटींग	१०० पानी प्रति बुकलेट	
२	A५ आकाराचे एकझीक्युटीव्ह बॉन्ड पेपर मध्ये फोर कलर ऑफसेट प्रिंटींग	१०० पानी प्रति बुकलेट	
३	A६ आकाराचे एकझीक्युटीव्ह बॉन्ड पेपर मध्ये फोर कलर ऑफसेट प्रिंटींग	१०० पानी प्रति बुकलेट	
४	कार्यालयीन रजिस्टर छपाई (२०० पानी) (विविध विषयानुरूप संदर्भ रजिस्टर प्रती विषय कमीत कमी १ नग संख्या व जास्तीत जास्त १० संख्या)	दर प्रती १ रजिस्टर	

सदर दरपत्रके हे दि.२८/०२/२०२२ रोजी सांयकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा बेताने बंद लिफाफ्यातून पाठवावे व लिफाफ्यावर **लेटरपॅड व रजिस्टर छपाई दरपत्रके** असा स्पष्ट अक्षरात उल्लेख करावा.

कोणतेही कारण न देता कोणतेही दरपत्रके स्विकारण्याचे वा नाकारण्याचे अधिकार मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशासन) जि.प सोलापूर यांचेकडे राखून ठेवले आहेत.

XXX/-स्वाक्षरी

(चंचल पाटील)

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशा)

जिल्हा परिषद, सोलापूर

प्रत - १) कार्यालयीन नोटीस बोर्डावर.

२) ई-मेल आय.टी सेल -जिल्हा परिषद सोलापूर या सांकेतिक स्थळावर प्रसिध्दीसाठी.