

ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद, सोलापूर
आस्थापना विषयक माहिती

- अ) विभागाचे नांव :- ग्रामपंचायत विभाग ,जि.प.सोलापूर
ब) कार्यालय प्रमुखाची माहिती

कार्यालय प्रमुखाचे नांव	पदनाम	कार्यालय फोन नंबर	निवास फोन नंबर	भ्रमणध्वनी नंबर
श्री परमेश्वर राऊत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) जिल्हा परिषद, सोलापूर	२७२८०३ ६		८६९८७३७०७ ७

क) कर्मचारी आकृती बंधाबाबत माहिती (संवर्गनिहाय)

संवर्ग	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
अधिक्षक	१	१	०
लघुलेखक	१	०	१
विस्तार अधिकारी सां.	१	१	०
वरिष्ठ सहाय्यक	६	६	०
कनिष्ठ सहाय्यक	६	६	०
परिचर	६	५	१

ड) कर्मचारीनिहाय कामाची सूची जॉबचार्ट

संबंधित व्यक्ती / पदनाम	कार्यसूची
श्री. एम.आर.बुगड, अधिक्षक	१. ग्रामपंचायत विभागाकडील सर्व कर्मचारी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, मार्गदर्शन करणे २. मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे
लघुलेखक	रिक्त पद
श्रीमती.पी.पी.सराफ, वि.अ.सांख्यिकी	१) ग्राम पंचायत कर वसूली व पाणीपट्टी वसुली अहवाल २) ग्राम पंचायतीचे अंदाजपत्रके ३) ग्राम पंचायतीचा वार्षिक प्रशासन अहवाल ४) ग्राम पंचायत जकात अनुदान ५) कर्मचारी गणना नियमक कामकाज ६) महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव समिती कामकाज ७) ग्रा.पं. कायदा कलम १२५ प्रमाणे कारखाना ठोक अंशदान प्रस्ताव गाववार नकाशे व भौतिक संदर्भीकरण व संगणकीकरण पत्रकांत गांववार माहिती भरणे, ग्रामसभा, मासिक सभा, सरपंच समिती सभा तंटामुक्त गाव समितसी व डीपीडीसीचे काम.

ए.यु. खेलबुडे, क. सहा.(लेखा)	१) १३ वा वित्त आयोग कामकाज , इ.पी.आर.आय.बाबत २) रोखपाल , लेखा विषयक कामकाज ३) सादील बिले, प्रवासभत्ते बिले अतिकालीक भत्ता बिले अर्थ विभागास सादर करणे. ४) जिल्हा परिषद मुळ उपकर वाढीव उपकर, स्थानिक उपकर सापेक्षा आनुदान पं.स. उपकर अनुदान, ग्रा.पं. उपकर अनुदान पत्रव्यवहार, ५) जिल्हा परिषद, ग्रामपंचायत मुद्रांक शुल्क अनुदान पत्रव्यवहार. ६) जिल्हा परिषदेला पाणीपट्टीवरील उपकर अनुदान पत्रव्यवहार. ७) कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे पगारबील तयार करणे.
श्री. ए.बी. भरले, कनिष्ठ सहाय्यक	१) ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी विस्तार अधिकारी (पं./स.क./एग्रावियो/सां.) विरिष्ठ सहाय्यक (सां) यांच्या खातेनिहाय चौकशी विषयक संपूर्ण कामकाज अ. आरोप पत्र बजावणे ब. चौकशी अधिकारी नियुक्ती करणे क. चौकशी अहवालानुसार अंतिम कार्यवाही करणे. ड. अंतिम कार्यवाहीनंतर अपिलासंबंधी व न्यायालयीन कामकाजाबाबत कार्यवाही करणे. २) ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी (पं/स.क./एग्रावियो/सां.) वरिष्ठ सहाय्यक (सां) यांच्या अपहार प्रकरणा विषयक संपूर्ण कामकाज
श्री. आय. एम. शेख , वरिष्ठ सहाय्यक	१) आवक - जावक संपूर्ण कामकाज २) साप्ताहिक गोषवारा व मा. लोकाआयुक्त /शासकीय अर्धशासकीय/ आयुक्त/ अशा.आयुक्त/ मंत्री महोदय / आमदार / खासदार यांचेवडील पत्रव्यवहार . ३) अभिलेख वर्गीकरण १. आय.एस.ओ.चे कामकाज
श्रीमती. एस.एस.कुलकर्णी, वरिष्ठ सहाय्यक	१) ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी (पं./स.क./एग्रावियो/सां.) वरिष्ठ सहाय्यक (सां) यांच्या सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणा विषयक संपूर्ण कामकाज २. सेवानिवृत्ती वेतन प्रस्तावातील अपूर्ण बाबी शिवाय लोकआयुक्त, पेन्शन अदालत येणे-देणे दाखल्यासंबंधी उदभवलेली प्रकरणे. ६. सेवानिवृत्त ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं. /स.क. /सां.ए.ग्रा.वि.यो) यांचा गट विमा योजना व शिल्लक रजेचे रोखीकरण करणे.
श्री. बी.यु.जाधव, वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	१) जिल्हा ग्राम विकास निधी २) ग्रा.पं. दहन, दफनभूमी प्रस्ताव ३) संपूर्ण स्वच्छता अभियान लेखापाल सर्व कामकाज
श्री. यु.आर. कोळी वरिष्ठ सहाय्यक	१) कार्यालयीन लेखन साहित्य. २) संत गाडगेबाबा स्वच्छता अभियान ३) यशवंत पंचायत राज अभियान. ४) ग्रा.पं. विभाजन ५) दुरध्वनी विषयक कामकाज
सौ. एल.पी.अभंगे, कनिष्ठ सहाय्यक	१) ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं. /स.क./सां./ए.ग्रा.वि.यो) यांचा भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे २) ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं./स.क./सां./ए.ग्रा.वि.यो) यांचा वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयक मंजूर करणे. ३) सेवानिवृत्त ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं.

	<p>/स.क. /सां/ए.ग्रा.वि.यो) यांचा अंतिम भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे.</p> <p>४) मयत ग्रामसेवक / ग्राम विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं. /स.क. /सां/ए.ग्रा.वि.यो) यांच्या वारसांना ठेव संलग्न विमा योजने मंजूर करणे.</p> <p>५) कार्यालयीन आस्थापना कामकाज, कर्मचाऱ्यांचे रजा मंजूरी, भनिनि प्रस्ताव मंजूर, कर्मचाऱ्यांचे वेतनवाढ व सेवापुस्तकातील नोंदी</p> <p>५) जि.प. /स्थायी समिती /सहविचार सभा व विस्तार अधिकारी (पं.) यांची सभा</p> <p>३) विस्तार अधिकारी (पं.सां.एग्राविका), ग्रामविकास अधिकारी, ग्रामसेवक यांचे गोपनीय अहवाल कामकाज</p> <p>४) जि.प. /स्थायी समिती /सहविचार सभा व विस्तार अधिकारी (पं.) यांची सभा</p>
श्री .यु.सी.इंगळे वरिष्ठ सहाय्यक	<p>१) वाहन विषयक कामकाज</p> <p>१) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांचा दौरा कार्यक्रम व दैनंदिनी व प्रवास भत्ते बिल तयार करणे</p> <p>२) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांनी केलेल्या दफ्तर तपासणी बाबत</p>
श्री. के. एन.चिडगुप्पी, वरिष्ठ सहाय्यक	<p>१. ग्राम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन, ग्रा.पं. कर्मचारी सेवाविषयक बाबी</p> <p>२. राज्यकृति आराखडा</p> <p>३. ग्रामपंचायत जागेवरील अतिक्रमणाबाबत</p> <p>४. आठवडा बाजारास मंजूरी देणे</p> <p>५. ग्राम पंचायतीचे हद्दीतील जागा देणे</p> <p>६. सरपंच यांचे वर कलम ३९, कलम ४० ब प्रमाणे कार्यवाही</p> <p>७. सरपंच/उपसरपंच राजीनामे, अविश्वास ठराव, रिक्त पदे</p> <p>८. लोक प्रतिनिधीचे व ग्रामपंचायत सदस्यांचे प्रशिक्षण, आरजीएसवाय अंतर्गत</p> <p>९. ग्रामपंचायतीवर प्रशासकीय नेमणुकीबाबत</p> <p>१०. ग्रामपंचायतीच्या सर्वसाधारण तक्रारीबाबत पत्रव्यवहार</p>
श्री. एम.जी. मुकादम वरिष्ठ सहा.	ग्रा.पं. -२ अ ला मदतनीस
श्री.टी.एम.बनसोडे, कनिष्ठ सहाय्यक	<p>१) गैरहजर ग्रासेवक ग्रामविकास अधिकारी , विस्तार अधिकारी (पं. /स.क. /एग्रावियो/सां.) वि.अ. (सां) यांचे खातेनिहाय चौकशी व हजर होणेस परवानगी</p> <p>२) बिंदु नामावली</p> <p>३) ग्रामसेवक/ग्रा.वि.अ. /विस्तार अधिकारी यांचे रजा मंजूर करणे</p> <p>४) ग्रामसेवक/ग्रा.वि.अ./विस्तार अधिकारी यांचे जेष्ठता यादी</p> <p>५) स्थायीत्वाचा लाभ देणे</p> <p>६) आतरजिल्हा बदली,नियमित पदोन्नती / स्पर्धात्मक पदोन्नती</p> <p>७) कालबध्द पदोन्नती</p> <p>८) गामसेवक, विस्तार अधिकारी (पं./स.क./एग्रावियो/सां.) वरिष्ठ सहाय्यक (सां) यांच्या प्रशासकिय व विनंती बदल्या</p> <p>९) गामसेवक, विस्तार अधिकारी (पं./स.क./एग्रावियो/सां.) वरिष्ठ सहाय्यक (सां) यांच्या सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा सूट देणे बाबत.</p> <p>१०) ग्रामसेवक या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे स्पर्धात्मक परिक्षेचे कामकाज.</p> <p>११) ग्रामसेवक/ ग्राम विकास अधिकारी/विस्तार अधिकारी (पंचायत)/विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे सरळसेवा भरतीचे संपुर्ण कामकाज.</p> <p>१२) ग्रामसेवक / ग्राम विकास अधिकारी यांचे सजा बदलणेस मंजूरीचे कामकाज</p> <p>१३) ग्रामपंचायत कर्मचारी १०% मधून सरळसेवा भरतीचे कामकाज.</p>
श्री. एस. एम. कोष्टी	<p>१) ग्रामपंचायत कर्मचारी जेष्ठता यादी</p> <p>२) न्यायालयीन प्रकरणे</p>

	<p>३) ग्रामसेवकांचा राजनामा मंजूर करणे ४) जातपडताळणी बाबत ५) सेवाप्रवेशात्तर परिक्षा सूट देणे ६) आदर्श ग्रामसेवक पुरस्कार ७) ग्रामसेवकाविरुद्ध तक्रारी १३) कंत्राटी ग्रामसेवक नियमित करणे व नियमित ग्रामसेवक यांना कायम करणे ८) कंत्राटी ग्रामसेवक यांच्या अनामत रकमा परत करणे बाबत. ९) सरपंच मानधन व ग्रा.पं. सदस्य बैठक भत्ता</p>
श्री. बी. पी. दिंडुरे कनिष्ठ सहा.	<p>१) ग्रा.प. लेखापरिक्षण बाबत ग्रामनिधी/ज.रो.यो./ज.ग्रा. स.यो./सं.ग्रा.रो.यो. २) ग्रा.प. कडील लेखापरिक्षण प्राप्त अहवाल ३) ग्रामपंचायतकडील लेखा परिक्षण शकास मान्यता देणे ४) आदेश क्र. ९० खालील लेखा परिक्षणास दप्त उपलब्ध बाबत ५१० ग्रामपंचायती ५) १५% मागासवर्गीय खर्चा बाबत. ६) जलसुरक्षक नेमणुकी बाबत, लाल कार्ड बाबत ७) ग्रा.पं. स्तरावरील टी.सी.एल. पावडर बाबतचे कामकाज. ८) आरोग्य विभागाकडील आठवडा अहवालावर कार्यवाही ९) मा. विभागीय आयुक्त पुणे यांच्या नमुन्यात ग्रा.प. दप्तर तपासणी बाबत १०) मा. मु.का.अ. यांचे आदेशा प्रमाणे दप्तर तपासणी बाबत. ११) स्थानिक निधी लेखा प्रलंबित परिच्छेद मुख्यालय व पं.स. १२) सन २००९-२०१० लेखा परिक्षण अहवालातील प्रथम अनुपालन १३) मा. महालेखाकार तपासणी/ प्रलंबित परिच्छेद. १४) पंचायत राज समिती कडील परिच्छेदा बाबत. १५) मा. विभागीय आयुक्त पुणे तपासणी बाबत. १६) लेखा परिक्षण १९६१ मधील नियम ९ खाली घेण्यात आलेल्या परिच्छेदावर कार्यवाही करणे.</p>
श्री. एस. एम. गोरे कनिष्ठ सहा.	<p>१) १५% मागासवर्गीय खर्चा बाबत. २) जलसुरक्षक नेमणुकी बाबत, लाल कार्ड बाबत ३) ग्रा.पं. स्तरावरील टी.सी.एल. पावडर बाबतचे कामकाज. ४) आरोग्य विभागाकडील आठवडा अहवालावर कार्यवाही ५) मा. मु.का.अ. यांचे आदेशा प्रमाणे दप्तर तपासणी बाबत.</p>