

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अन्वये

कलम 4 ची खऱ्या अर्थिक अंमलबजावणी होणेसाठी सर्वश्रम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होत आहे. अशा सर्व माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 चे कलम अंतर्गत आपणहू माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालन विभागाकडून होणे बंधकनकारक आहे.

कलम-2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव:- बांधकाम विभाग क्र. 2 जिल्हा परिषद, सोलापूर

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	बांधकाम विभाग क्र. 2 विभाग जि.प. सोलापूर	कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ)	जिल्हा परिषद, 1 ली इमारत दुसरा मजला

कलम-2 (एच)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रतिनिधी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- बांधकाम विभाग क्र. 2 जिल्हा परिषद, सोलापूर

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	बांधकाम विभाग क्र. 2 विभाग जि.प. सोलापूर	कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ)	जिल्हा परिषद, 1 ली इमारत दुसरा मजला

कलम 4 (1) (बी) (1)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

- कार्यालयाचे नांव:- बांधकाम विभाग क्र. 2 जि.प. सोलापूर
- पत्ता :- कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ) जिल्हा परिषद, 1 ली इमारत दुसरा मजला
- कार्यालय प्रमुख :- कार्यकारी अभियंता ,(गट-अ) जि.प. सोलापूर
- शासकीय विभागाचे नांव :- अधिक्षक अभियंता (सा. बां.) मंडळ सोलापूर

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई-32

कार्यक्षेत्र- सोलापूर जिल्हा भौगोलिक- 5 तालुके कार्यानुरूप कल्याण

विशिष्ट कार्य- जिल्हा अंतर्गत ग्रामीण भागातील लोकांचे जीवनमान सुधारणा करणेकामी त्यांना मुलभुत सुविधा पुरविणे कामी अंतर्गत रस्ते, गटारी, ग्रामीण व इतर जिल्हा मार्ग रस्त्यांची दुरुस्ती व पुर्नबांधणी करणे. ग्रामीण भागातील लोकांना वैद्यकीय सुखसोई पुरविणेकामी आवश्यक असणाऱ्या आरोग्य खात्याकडील व पशुसंवर्धन व जि.प. अंतर्गत विविध खात्यांच्या इमारती बांधणे इ.

➤ विभागाचे ध्येय/ धोरण :-

जिल्हा अंतर्गत ग्रामीण भागातील लोकांचे जीवनमान सुधारणा करणेकामी त्यांना मुलभुत सुविधा पुरविणे कामी अंतर्गत रस्ते, गटारी, ग्रामीण व इतर जिल्हा मार्ग रस्त्यांची दुरुस्ती व पुर्नबांधणी करणे. ग्रामीण भागातील लोकांना वैद्यकीय सुखसोई पुरविणेकामी आवश्यक असणाऱ्या आरोग्य खात्याकडील व पशुसंवर्धन व जि.प. अंतर्गत विविध खात्यांच्या इमारती

बांधणे तसेच विविध पदाधिकारी मा. आमदार, विधान परिषद सदस्य व संसद सदस्य यांनी लोकोपयोगी सुचविलेली विविध विकास कामे पुर्ण करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील जिल्हा स्तर कार्यालयात उपलब्ध आहे.

- कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक व वेळ:- 0217 2721005 वेळ सकाळी 10 ते 5.45
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेवसाठी ठरविलेल्या वेळ, रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

कलम 4 (1) (बी) (2) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 (गट-अ) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(अ) अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	वेतन, प्रवास भत्ता, बी.सी.एस.आर. रूल 598 परिशिष्ट 1, बीसीएसआर कलम 2 अन्वये प्रवासभत्ते बील मंजूर करणेचे अधिकार.	अर्थ विभाग जि.प. सोलापूर यांचेकडून आलेले कर्मचाऱ्यांचे वेतन,प्रवास भत्ता बील, सादील खर्च धनादेश वटविण्याचे अधिकार	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	प्रशासकीय	म.जि.प. व पं.स. लेखासंहिता 1968 नियम क्र. 4 खालील परिशिष्ट 2 अन्वये 10.00 लाखापर्यंत	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	निरंक		

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	निरंक		

कलम 4 (1) (बी) (2) नमुना (ब)

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य आर्थिक /प्रशासकीय/फौजदारी अन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
1	कार्यकारी अभियंता.(गट-अ)	कार्यालयीन विविध योजना वरील कामकाजावर नियंत्रित अंमलबजावणी नियंत्रित अंमलबजावणी व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे.	शासन निर्णय 27 फेब्रुवारी 2004 जिल्हा स.क.स. व पं.सं. अधि. नियम 1960 कलम 100 व 123	
2	क.प्र.अधि	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे व काम करुन घेणे	27 फेब्रुवारी 2004	
3	प्रकल्प अभियंता I	3054 ग्रामीण रस्ते विकास व मजबूतीकरण गौण खाजि 5054ग्रामीण रस्ते विकास व मजबूतीकरण गट अ रस्ते व पुल दुरुस्ती परिक्षण कार्यक्रम		

		<p>गट ब रस्ते व पुल दुरुस्ती परिक्षण कार्यक्रम</p> <p>गट क रस्ते व पुल दुरुस्ती परिक्षण कार्यक्रम</p> <p>गट ड रस्ते व पुल दुरुस्ती परिक्षण कार्यक्रम</p> <p>प्राथमिक शाळा विशेष दुरुस्ती (DPDC)</p> <p>निर्लेखन.</p> <p>MIS व RFD ची माहिती तयार करणे.</p>		
2	प्रकल्प अभियंता II	<p>ग्रामीण यात्रास्थळांचा विकास ब वर्ग</p> <p>ग्रामीण यात्रास्थळांचा विकास कार्यक्रम क व</p> <p>जि.प./ पं.स. सेस इमारत देखभाल दुरुस्ती</p> <p>जि.प.सेस जि.प.विश्रामगृह बांधकाम कार्यक्रम</p> <p>विस्तारिकरण,दुरुस्ती व इतर साहित्य खरेदी</p> <p>जि.प.सेसे 4 बांधकाम ग्रामीण व इतर जिल्हा</p> <p>बांधकाम / विविध विकास कामे</p> <p>जि.प.सेसे अंतर्गत पंचायत समिती स्तरावर</p> <p>जि.प.कार्यालयात शौचालय बांधणे</p> <p>2515/14वा वित्त आयोग,जि.प.सेस अंतर्गत</p> <p>शहिद दा स्मारक दुरुस्ती व इतर आुषंगीक</p> <p>पं.स.सेस/पंचायत समिती इमारती,,,</p> <p>13वा वित्त आयोग</p> <p>पशुवैद्यकिय दवाखाना</p> <p>LRS संबंधीत कामकाज</p> <p>पशुसंवर्धन जि.प.सेस.</p>		
3	प्रकल्प अभियंता III	<p>प्रा.आ.केंद्र बिगर आुशेष</p> <p>प्रा.आ.उपकेंद्र ,बिगर आुशेष</p> <p>प्रा.आ.केंद्र/उपकेंद्र देखभाल दुरुस्ती</p> <p>आयुर्वेदिक</p> <p>आमदार फंड</p> <p>खासदार फंड</p> <p>विपस फंड</p> <p>राज्यसभा खासदार फंड</p> <p>अंगणवाडी</p> <p>दलितवस्ती.</p>		
4	सहाय्यक लेखाधिकारी	<p>विभागांतर्गत येणाऱ्या सर्व लेखाशिर्षाखाली</p> <p>मंजुर कामांची निविदा मागविणे, मंजुरीसाठी</p>		

		प्रस्तावीत करणे, प्राप्त देयके यांची अदाईसाठी प्रस्तावीत करणे, प्राप्त अनुदान व खर्च ताळमेळ घेणे, विविध तपासणी अहवालाची शक पुर्तता करून मंजूरी घेणे. व लेखाविभागावर नियंत्रण ठेवणे.		
5	वरीष्ठ लिपीक	आस्थापना विषयक कामकाज, माहिती आधिकार, लोकशाही दिन, लोक आयुक्त, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, वेतन निश्चिती, प्रस्ताव करणे, हजेरी पत्रक, कर्मचाऱ्यांचे रजा प्रवास, सेवा पुस्तके अद्यावत करणे, टपालावर कार्यवाही, विभागाकडील सर्व लेखाशिर्षांच्या निविदा प्रसिध्द करणे, मंजूरी देणे, कार्यांरंभ आदेश देणे. विविध लेखाशिर्षकाची प्राप्त देयकांची अंकगणितीय पडताळणी करणे, शासकीय वसुली नमुद करून देयक पारीत करणे, वसुलीनुसार प्राप्त होणारे धनादेश विहित मुदतीत शासकीय भरणा करणे, विविध स्तरावरून प्राप्त होणारे अनुदान व खर्च यांचा ताळमेळ घेवून अखर्चित रकमा घेणे. व मा. कार्यकारी अभियंता यांनी सांगितलेली कामे करणे.	महा. नागरी सेवा नियम 1981	
8	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक - जावक बारनिधी सांभाळणे, कार्यालयीन आस्थापना, व विभागीय आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे, तसेच प्रकल्प अभियंता यांना सहाय्यक म्हणून काम करून प्रकल्प शाखेतील सर्व पत्रव्यवहार पाहणे.	महा. नागरी सेवा नियम 1981	
10	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता , कार्यालयीन टपाल देणे व इतर कार्यालयीन कामकाज	महा. नागरी सेवा नियम 1981	

कलम 4 (1) (बी) (3)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन निरंक

कलम 4 (1) (बी) (4)

तरतूद (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक	अभिप्राय

कलम 4(1) (ब) (4) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधीत नियम/अभिप्राय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व खर्च	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (ब)

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विवरण	शासन निर्णय व क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	ग्रामीण रस्ते विकास व मजबुतीकरणे	दिनांक 16.02.2008 च्या शासन निर्णयानुसार जिल्हा नियोजन समिती कडून निधी प्राप्त झाल्यावर पुर्वीच्या अपूर्ण कामासाठी लागणारा निधी वजा करुन उर्वरीत निधीच्या दीडपट नवीन कार्यक्रम करणे. जि.प. कडील रस्ते विकास योजनेतील मंजुर ग्रामीण मार्ग व इतर जिल्हा मार्ग या रस्त्यांना निधी वितरीत केला जातो.	
	क वर्ग ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास योजना (जिल्हास्तर)	दिनांक 16.02.2008 च्या शासन निर्णयानुसार जिल्हा नियोजन समिती कडून निधी प्राप्त झाल्यावर पुर्वीच्या अपूर्ण कामासाठी लागणारा निधी वजा करुन उर्वरीत निधीच्या दीडपट नवीन कार्यक्रम करणे. जिल्हा नियोजन समिती कडून घोषित झालेल्या क वर्ग तिर्थक्षेत्रांना निधी वितरीत केला जातो. एका तिर्थक्षेत्र विकासासाठी प्रतीवर्षी 30.00 लक्ष निधी वितरीत केला जातो. दिनांक 16.11.2012 च्या शासन निर्णयाप्रमाणे ग्रामीण भागातील 1.00 लाखापेक्षा जास्त भाविक येणा-या तिर्थक्षेत्रांना जिल्हा नियोजन समिती कडून क वर्ग दर्जा दिला जातो. या योजनेमधून जोड रस्ता, भक्त निवास पुरुष व भक्त निवास स्त्री, स्नानगृह व शौचालय, वाहनतळ, पेविंग ब्लॉक, पथ दिवे, नदी काठी संरक्षक भिंत / घाट, पाणीपुरवठा इ. कामे हाती घेतली जाताता.	
	ब वर्ग ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास योजना (राज्यस्तर)	दिनांक 16.11.2012 च्या शासन निर्णयाप्रमाणे जिल्हा नियोजन समितीने क वर्ग दर्जा दिलेल्या ग्रामीण भागातील 4.00 लाखापेक्षा जास्त भाविक येणाऱ्या तिर्थक्षेत्रांना राज्य शासनाच्या निकष समिती कडून ब वर्ग दर्जा दिला जातो. ब वर्ग तिर्थक्षेत्रासाठी रु. 200.00 लक्ष पर्यंत निधी टप्पाटप्प्याने निधी वितरीत केला जातो. या योजनेमधून जोड रस्ता, भक्त निवास पुरुष व भक्त निवास स्त्री, स्नानगृह व शौचालय, वाहनतळ, पेविंग ब्लॉक, पथ दिवे, नदी काठी संरक्षक भिंत / घाट, पाणीपुरवठा, इ. कामे हाती घेतली जाताता.	
	❖ 2515 लोकप्रतिनिधी यांनी सुचविलेल्या ग्रामीण भागातील मुलभुत सुविधा	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र. विकास/2009/प्र.क्र.193/ दिनांक 30.05.2011 च्या निर्णयान्वये शासन स्तरावर निधी उपलब्ध करुन देण्यात येतो. सदर कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी 6 महिन्याचा असून प्रकल्प मंजुरीपेक्षा जादा येणारा खर्च ग्रा.पं. करते. कामे पुर्ण झाल्या नंतर त्याची देखभाल व दुरुस्ती ग्रा.पं.ने करावयाची असून या अंतर्गत अंतर्गत रस्ते, गटारी, दहन, दफन भुमी	

		सुधारणा, ग्रा.पं. कार्यालय, आठवडा बाजार सुविधा, इ. कामे हाती घेता येताता. यासाठी स्थानिक लोकप्रतिनिधी यांचे मागणी नुसार, तर विधान सभा, विधान परिषद सदस्य यांच्या शिफारशीनुसार कामे मंजूर होतात.	
	आमदार / वि.प.स स्थानिक विकास कार्यक्रम	नियोजन विभाग, सप्टेंबर 2011 च्या मार्गदर्शक तत्वानुसार ही मुळ योजना सन 1984 ते 1995 या काळात लोकोपयोगी लहान कामांचा कार्यक्रम 1990-91 पासून स्थानिक विकास कार्यक्रम सन 1996-97 पासून आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम म्हणून प्रचलित आहे. स्थानिक लोकप्रतिनिधीच्या सुचनेनुसार व मा. विधान सभा सदस्य, विधान परिषद सदस्य यांच्या शिफारशीनुसार शासनाची स्थायी स्वरूपाची मालमत्ता निर्माण करणेच्या उद्देशाने लहान लहान लोकोपयोगी कामे होती घेण्यात येतात. मा. विधान सभा, विधान परिषद सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या कामांना जिल्हाधिकारी काम व रक्कम यांना मान्यता दिल्यानंतर कर््यान्वीत यंत्रणेच्या प्रचलित पध्दतीनुसार ही कामे दोन वर्षात पुर्ण करावी लागतात. कामे पुर्ण झाल्यानंतर संबंधित स्थानिक स्वराज संस्थेने त्या कामाचे परिरक्षण देखभाल करणे गरजेचे असते.	
	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	13.12.1993 पासून मा. पंतप्रधान यानी ही योजना घोषित केली. तदनंतर 1 फेब्रुवारी 1994 मुळ च्या मार्गदर्शकन सुचने नुसार व त्यापुढे 1994-97-99-2002-2005-2012 साली सुधारणा झाल्या. सन 2011-12 पासून प्रत्येक संसद सदस्यांना त्यांच्या अखत्यारेतीतील कार्यक्षेत्रात लोकोपयोगी कामे करणेकामी प्रत्येकी 5.00 कोटी प्राप्त होतात. यामधून स्थानिक लोकप्रतिनिधीच्या सुचनेनुसार व मा. संसद सदस्य यांच्या शिफारशीनुसार शासनाची स्थायी स्वरूपाची मालमत्ता निर्माण करणेच्या उद्देशाने लहान लहान लोकोपयोगी कामे होती घेण्यात येतात. मा. संसद सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या कामांना जिल्हाधिकारी काम व रक्कम यांना मान्यता दिल्यानंतर कर््यान्वीत यंत्रणेच्या प्रचलित पध्दतीनुसार ही कामे दोन वर्षात पुर्ण करावी लागतात. कामे पुर्ण झाल्यानंतर संबंधित स्थानिक स्वराज संस्थेने त्या कामाचे परिरक्षण देखभाल करणे गरजेचे असते.	
	जिल्हा परिषद कामांची गुणवत्ता तपासणी	आज तागायत जि.प. मार्फत हाती घेतलेल्या व पुर्ण झालेल्या कामांची गुणवत्ता तपासणी अधिक्षक अभियंता दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ पुणे यांचे मार्फत होत होती. तथापी सां.बा. विभाग परिपत्रक क्र. एन.एच.पी/2013/ प्रक्र. 51/ रा.म.2/ दिनांक 26.09.2013 अन्वये ही कामे तपासणी करणेची आवश्यकता नसून ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचा निर्णय क्र. जिपर/2012/प्र.क्र.118/पंरा8/ दि. 10.09.2012 अन्वये तपासणी बाबत कार्यवाही करावी. राज्य गुणवत्ता समन्वयक यांचे अधिपत्याखाली पॅनल वरील राज्य गुणवत्ता नियंत्रक यांचेकडून संबंधित जि.प. च्या अति. मु.का.अ. यांनी कामाची तपासणी करुन घ्यावे अशा सूचना आहेत.	
	जिल्हा परिषद सेस	जिल्हा परिषद सेस मधून दरवर्षी अर्थ संकल्पामध्ये बांधकाम विभागासाठी करण्यात आलेल्या लेखाशिर्षानिहाय तरतुदीमध्ये विकास कामे हाती घेण्यात	

	येतात. यामध्ये प्रामुख्याने जि.प. / पं.सं कडील इमारत दुरुस्ती, जि.प. कडील विश्रामगृह दुरुस्ती / फर्निचर, विश्रामगृह व्यवस्थापन व नवीन विश्रामगृह बांधकामे हाती घेतली जातात. मंजुर करावयाच्या कामांना जि.प. बांधकाम समिती सभेमध्ये स्थळनिश्चिती घेतली जाते.
--	--

कलम 4 (ब) (5) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजी यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध असल्यास
1	वर्गीकरण वर्ग अ	कायम स्वरुपी ठेवायाची नस्ती	संबंधित कर्मचारी वर्ग-3	जि.प. बांध.वि.क्र2.
2	वर्गीकरण वर्ग ब	अभिलेख कक्षात 30 वर्षांपर्यंत जतन करुन ठेवावयाच्या नस्त्या	संबंधित कर्मचारी वर्ग-3	जि.प. बांध.वि.क्र2.
3	वर्गीकरण क	अभिलेख कक्षात 5 वर्षात जतन करुन ठेवावयाच्या नस्त्या	संबंधित कर्मचारी वर्ग-3	जि.प. बांध.वि.क्र2.
4	वर्गीकरण ड	लेखा परिक्षणा नंतर करावयाच्या नस्त्या/जतन करावयाच्या मुदत संपलेल्या नस्त्या	संबंधित कर्मचारी वर्ग-3	जि.प. बांध.वि.क्र2.

कलम 4 (अ) (4)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक व्हाचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	विकास कामे व कर्मचा-यांची आस्थापना	शासन निर्णय, शासन परिपत्रके, प्रशासकीय आदेश, अंदाजपत्रके, तांत्रिक मान्यता,		कायम अभिलेख
		1.नांदवही स्थावर मालमत्ता नोंदवही, पूर्ण कामांची नांदवही, जमिनी नोंदवही ऑडीट नस्ती, वर्ग 3,4 व तांत्रिक कर्मचा-यांचे गोपनीय अभिलेख, पा.त. हस्तांतरण इ.		कायम अभिलेख
2		2. वेतन देयक व इतर देयक प्रमाणक कॅशबुक चेक रजि. इ.		30 वर्ष
3		3. मागासवर्गीय लाभार्थ्यांचे लक्षांकानुसार निधी मागणी, खर्च , तत्संबंधी पत्रव्यवहार झलेला		20 वर्ष

4	4. प्रगती अहवाल पुस्तिका, बारनिशी नोंदवही अनामत रक्कम रक्कम, अनामत अदा नस्ती देयकासह,	5 वर्षे
---	---	---------

कलम 4 (1) (ब) (7)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसमयाशी सल्लमसलात करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	शासकीय स्तरावरून कार्यवाही करण्यात येते.			

कलम 4 (1) (ब) (8)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसमायासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवाहीचा त्तंत (उपलब्ध)	
1	बांधकाम विभाग क्र. 2 विभाग	श्री. विजयराज मनोहर डोंगरे सौ. शितलदेवी धैर्यशिल मोहिते- पाटील श्री. दादासाहेब मारुती बाबर सौ. विद्युलता प्रभाकर कोरे सौ.रजनी बाळासाहेब देशमुख श्री. मदन अभिमन्यु दराडे सौ. सविता निखिलगीर गोसावी श्री.मल्लिकार्जून महादेव पाटील श्री.शिवानंद सिद्रामप्पा पाटील कार्यकारी अभियंता जि.प. बांध क्र. 1 सचिव	सभापती सदस्या सदस्य सदस्या सदस्या सदस्य सदस्या सदस्य	जिल्हयामध्ये आवश्यकते नुसार विविध योजनेतील कामांची स्थळ निश्चिती करून रक्कम रु. 20.00 लक्ष ते 30.00 लक्ष पर्यंतच्या कामांना प्र.मा. देणे. सर्व निविदा मंजूर करणे व जिल्हयात विविध विकास कामाचा अंमल बजावणी कामी मार्गदर्शन व सुचना करणे.	महिन्यातून एकदा घेण्यात येते.	नाही	आहे.

कलम 4 (1)(ब)(8) नमुना (क)

सोलापूर जि.प. येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसमायासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा
-	-	निरंक	-	-	-	-

कलम 4(1) (ब) (9)

जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	या कार्यालयात रुजू दिनांक	सेवेमध्ये रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	कार्यकारी अभियंता (गट-अ)	श्री.पी.आर.माने	1	02/07/2018	07/12/1989	8975698097	127190
2	प्रकल्प अभियंता I, II	श्री. एस.जी.देशपांडे	3	05/06/2018	27/01/1987	9420360395	89566
3	प्रकल्प अभियंता III	श्री. एम.जे.किर्णोकर	3	7/07/2015	11/10/1985	9850585450	121020
4	कार्यालयीन अधीक्षक	श्री. ए.डी.गोडसे	3	02/10/2017	02/09/2000	9890677966	67685
5	सहा.लेखाधिकारी	श्री.यू.आर.राजगुरु	3	01/01/2020	30/10/2011	9096619264	69478
6	आरेखक	श्री. बी. व्ही. पवार	3	23/08/2013	23/08/2013	9763979150	59847
7	स्थापत्य अभियंत्रिकी	श्री. एस. ए. चलवादी	3	24/12/2013	24/12/2013	8275202775	44654
8	वरीष्ठ सहाय्यक	श्रीमती. ए. एस.पडवळे	3	24/06/2014	02/09/2000	9403952932	61966
9	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री.वाघमारे आर आय	3	02/12/2019	22/01/1986	8208928535	71808
10	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.साळुंखे	3	21/04/2018	26/10/1994	9518542282	55183
11	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.डी.पाटील	3	21/03/2017	24/05/2006	7798513100	45956
12	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.एन.कुणे	3	07/11/2015	16/03/2005	9011279268	26360
13	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर.यू.शेख	3	01/06/2017	27/01/1993	9850554780	51991
14	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.एस.राठोड	3	01/06/2017	20/02/1999	8668406736	41828
15	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.ए.कुमठे	3	06/11/2015	08/04/2005	7020557207	26360
16	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी.एम.माने	3	21/08/2013	10/06/1997	9404707022	31993
17	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.एन.रणखांबे	3	07/10/2016	20/08/2009	9970563478	40836
18	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आय.व्ही.भरडे	3	01/02/2016	13/12/2001	9511730129	38237
19	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही.सी. शेंडगे	3	07/11/2015	05/09/2000	8625931714	37173
20	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एस.नीळ	3	22/06/2015	20/06/2006	9850333358	50250
21	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.आर.पन्हाळकर	3	12/06/2015	24/08/2009	9975017800	40836
22	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.जे.बी.साठे	3	04/07/2019	20/08/2009	9561768083	39245
23	परिचर	श्रीम. एस. बी. म्हेंत्रे	4	28/05/1996	13/12/1984	9922111587	50390
24	परिचर	श्री. एन. एन. सलवदे	4	08/03/2011	13/06/1997	9921141953	41413
25	परिचर	श्रीम.उंबराणी बी.व्ही.	4	02/05/2017	11/11/2004	9673801777	33765
26	परिचर	श्री. एस. बी. हिप्परगी	4	10/11/2010	10/06/1997	9011336813	40681
27	परिचर	श्री. एन. आर. खैरमोडे	4	03/06/2006	04/09/2000	9011336813	38021

कलम 4 (1) (ब) (10)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महा.भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण)
1	1	15600-39100	नियमानुसार	-	-
2	2	9300-34800	नियमानुसार	-	-
3	3	9300-34800	नियमानुसार	-	-
4	3	5200-20200	नियमानुसार	-	-
5	3	520020200	नियमानुसार	-	-
6	3	9300-34800	नियमानुसार	-	-
7	4	4440-7440	नियमानुसार	-	-

कलम 4 (1) (ब) (11)

सोलापूर जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित रुपयात	अभिप्राय
1	कार्यव्यया आस्थापना 20590679	840.46	जिल्हा अनुदान वितरण	664.41	
2	ग्रामीण रस्ते विकास व मजबुतीकरणे 30542081	511.68	जिल्हा अनुदान वितरण	500.00	100% खर्च
	ब वर्ग तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम 3604559		जिल्हा अनुदान वितरण		
3	आमदार स्था.वि.का. 45150012	563.87	जिल्हा अनुदान वितरण		
4	खासदार स्था.वि.का.	182.29			
5	जि.प. सेस	486.50	जिल्हा अनुदान वितरण	500.00	100%

कलम 4 (1) (ब) (12) नमुना (अ)

सोलापूर जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2010.11 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

कलम 4 (1) (ब) (12) नमुना (ब)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत विस्तृत यादी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम (स्वरूप)	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (13) नमुना

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना	परवा	परवाना	दिनांक	दिनांक	साधारण	परवायाची
--------	--------	------	--------	--------	--------	--------	----------

कलम 4 (1) (ब) (14) नमुना

सोलापूर जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षा करीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
--------	-------------------	------	---------------------------------	---------------------------	-----------------

- टेप
- फिल्म
- सीडी
- प्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात.

कलम 4 (1) (ब) (15) नमुना

सोलापूर जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

- उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती - सकाळी 10 ते 5.45
- वेबसाईट विषयी माहिती - नाही
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - 2728005
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - अ,ब,क,ड नुसार अभिलेख गृहात उपलब्ध
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. - अ,ब,क, नुसार
- नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती - निरंक
- सुचना फलकाची माहिती - आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती - निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1)	भेटण्याची वेळ दर सोमवार व शुक्रवार व सुट्टीचा दिवस सोडून	दुपारी 3.00 वा ते 4.00 वा.		बांधकाम विभाग क्र. 2 जि.प. सोलापूर	क.प्र.अधि	कार्यकारी अभियंता, (गट-अ)

कलम 4 (1) (ब) (16)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहा.शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1)	श्री .एम.जे.किर्णीकर	शाखा	सोलापूर	जि.प. बांध	eebnc2.solapur@gmail.com	कार्यकारी

	अभियंता	वि.क्र. 2 सोलापूर कार्या. 2728005	अभियंता , (गट-अ)
--	---------	--	---------------------

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
1	श्री.ए.एस.पडवळे	प्र.कनि.प्रशा.अधि.	सोलापूर जिल्हा	जि.प. बांध वि.क्र. 2 सोलापूर कार्या. 2728005	cebnc2.solapur@gmail.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिस्तशासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.पी.आर.माने	कार्यकारी अभियंता , (गट-अ)	सोलापूर जिल्हा	जि.प. बांध वि.क्र. 2 सोलापूर कार्या. 2728005	cebnc2.solapur@gmail.com	श्री.एम.जे.किर्णोकर

कलम 4 (ब) (17)

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र. 2 कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांची संबंधित महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशित करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

