



# जाहिरात नमुना सन २०२१-२२

## राष्ट्रीय आरोग्य अभियान



जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर.

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर येथून सोलापूर जिल्हयांतर्गत जिल्हास्तर, तालुकास्तर, उपजिल्हा रुग्णालयस्तर, ग्रामीण रुग्णालयस्तर आणि प्राथमिक आरोग्य केंद्रस्तरावर राबविण्यात येत असलेल्या **Pre-Conception and Pre-Natal Diagnostic Techniques (PCPNDT)** व **टेलिमेडिसीन कार्यक्रमांत** असलेल्या रिक्त पदांची पदभरती प्रक्रिया कंत्राटी पध्दतीने करार तत्वावर राबविण्यात येत असून, खालील तक्तानुसार पात्र ठरत असलेल्या उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	पदांचे नाव	रिक्त पद संख्या	पदांची शैक्षणिक अर्हता	अनुभव	वयोमर्यादा	पदांचे मानधन	सामाजिक आरक्षण	नियुक्तीचे ठिकाण
१	विधी समुपदेशक Legal Coucellor	०१	LLB / LLM व महाराष्ट्र बार कौन्सिल कडील नोंदणी अनिवार्य	कमीत कमी ०३ वर्षे	३८ वर्षे अराखीव उमेदवार करीता	रु. ३०,०००/-	कोणत्याही प्रवर्गातील उमेदवार	जिल्हा शल्यचिकित्सक कार्यालय सोलापूर
२	टेलिमेडिसीन सुविधा व्यवस्थापक Telemedicine Facility Manager	०१	BE Electronics & Tele Communication / IT / Computer Science OR B.Sc IT/ Computer Science OR Diploma Electronics & Tele Communication / IT / Computer Science	कमीत कमी ०१ वर्षे	४३ वर्षे राखीव उमेदवार करीता	रु. १७,०००/-	कोणत्याही प्रवर्गातील उमेदवार	उपजिल्हा रुग्णालय अकलुज ता. माळशिरस

### अटी व शर्ती :-

- वरील सर्व पदे ही कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनाची असून, त्यांचा कालावधी हा दि.३१/०३/२०२३ पर्यन्तचा राहिल. तसेच आधी सदरील पद नामंजूर / रद्द झाल्यास किंवा सन २०२२-२३ करीता सदरील पदांना मंजूरी अप्राप्त राहिल्यास वरील सर्व पदांची सेवा दिनांक ३१/०३/२०२३ रोजी आपोआप संपुष्टात येईल. परंतु वरील पदे सन २०२३-२४ करीता मंजूर झाल्यास पुढील ११ महिन्याकरीता पुनर्नियुक्ती समाधानकारक कार्यकालानंतर देण्यात येईल.
- उमेदवारांकडून दिनांक ०३/११/२०२२ ते दिनांक ११/११/२०२२ या कालावधीत कार्यालयीन वेळेत, सुट्टीचे दिवस वगळून सकाळी ११.०० ते दुपारी ०४.०० या वेळेतच अर्ज स्विकृती करण्यात येईल. अर्ज स्विकृती ही जिल्हा शल्यचिकित्सक कार्यालय सिव्हील हॉस्पिटल आवर, सोलापूर या ठिकाणी करण्यात येईल. उमेदवारांस एकापेक्षा जास्त पदाकरीता अर्ज सादर करायचा असल्यास, प्रत्येक पदाकरीता स्वतंत्रपणे अर्ज सादर करावा.
- पदभरती प्रक्रियेकरीता प्रत्येक अर्जाकरीता अराखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता रु.१५०/- (अक्षरी रक्कम रु. एकशे पन्नास फक्त) व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांना रु.१००/- (अक्षरी रक्कम रु. शंभर रुपये फक्त) इतके शुल्क आकारण्यात येत असून, सदरील शुल्क हे डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft) स्वरूपात (चेक स्वरूपात नाही) स्विकारण्यात येईल. सदरील शुल्क हे नापरतावा (Non Refundable) असून, उमेदवारांनी डिमांड ड्राफ्ट हे **District Integrated Health & Family Welfare Society, Solapur** या संपूर्ण नावे असावा आणि अर्जावर एकदम वरच्या बाजुस जोडण्यात यावा. डिमांड ड्राफ्टच्या मागील बाजुस उमेदवारांने त्यांचे संपूर्ण नाव, अर्ज सादर केलेल्या पदांचे नाव टाकण्यात यावे. जर डिमांड ड्राफ्टच्या नावामध्ये चुक आढळल्यास अथवा खराब असल्यास संबंधित उमेदवाराचा अर्ज पदभरतीच्या पुढील प्र क्रियेकरीता ग्राह्य धरला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी जाणीवपूर्वक नोंद घेण्यात यावी.
- वरील सर्व पदे ही कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनावरील असल्याने, सदर पदाकरीता शासकिय सेवेनुसार असलेले नियम, अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही. त्याचसोबत यावरील सर्व पदाकरीता शासनाकडील सेवा नियम लागू होत नाहीत.

- ५) सर्व पदांकरीता उमेदवारांनी अर्ज सादर करताना प्रथम विहित नमुण्यातील अर्ज, १० वी गुणपत्रक आणि सनद, १२ वी गुणपत्रक आणि सनद, पदवीचे गुणपत्रक (१ ले वर्ष ते अंतिम वर्ष-सर्व Attempt सह), पदवी प्रमाणपत्र (Convocation Certificate), संबंधित परिषदेकडील वैद्य असलेली नोंदणी, जात प्रमाणपत्र, वय अधिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र, वयाचा पुरावा म्हणून (शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्माचा दाखला) ही सर्व कागदपत्रे अर्जासोबत झेरॉक्स प्रतीत (साक्षांकित / स्वसाक्षांकित) करून जोडावीत. ज्या प्रमाणपत्रामध्ये Grading System नुसार मार्क असतील त्यांनी संबंधित प्रमाणपत्रामागील Grade Card झेरॉक्स अर्जासोबत जोडण्यात यावी (विशेषतः CGPA/ SGPA), अर्जासह जोडलेल्या सर्व कागदपत्रावर पृष्ठ क्रमांक टाकण्यात यावेत. अर्ज सादर केल्याची पोहोच घेणेकरीता अर्जाच्या वरील पृष्ठभागाची झेरॉक्स घेऊन येणे.
- ६) उमेदवारांनी अर्ज करित असलेल्या पदांचे नाव व सामाजिक आरक्षणानुसार असलेला प्रवर्ग आणि बँकेचे नाव व डिमांड ड्राफ्ट क्रमांक अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करावे.
- ७) उपरोक्त पदभरतीबाबत असलेल्या सर्व सुचना (तात्पुरते पात्र/अपात्र, हरकती स्विकारणे, अंतिम पात्र/अपात्र, मुलाखती किंवा लेखी परिक्षेस निवड झालेल्यांची यादी, मुलाखत अथवा लेखी परिक्षा वेळापत्रक व इतर बाबी) हया जिल्हा परिषद, सोलापुर चे अधिकृत संकेतस्थळ [www.zpsolapur.gov.in](http://www.zpsolapur.gov.in) वर प्रसिध्द करण्यात येतील. याबाबत उमेदवारांस कोणतेही सुचना, दूरध्वनी निरोप, SMS, Email केला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. उमेदवारांनी वेळोवेळी संकेतस्थळास भेट देणे अनिवार्य राहिल.
- ८) सदर रिक्त पदांची संख्या, शैक्षणिक अर्हता, मानधन, वयोमर्यादा, सामाजिक आरक्षण, नियुक्ती ठिकाणामध्ये बदल, नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असुन पदभरती प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.
- ९) सदर रिक्त पदांसाठी आवश्यक पात्रता असलेला अर्ज न मिळाल्यास किंवा आवश्यक त्या संख्येत अर्जदार न मिळाल्यास त्या पदाकरीता असलेले पात्रता आवश्यकतेनुसार शिथिल करण्यात येईल.
- १०) तसेच आवश्यक त्या संख्येमध्ये राखीव प्रवर्गाचे उमेदवार आवश्यक प्रमाणामध्ये उपलब्ध न झाल्यास, सदर रिक्त पदांच्या पदभरतीची आवश्यकता लक्षात घेता अराखीव प्रवर्गातील प्रतिकाधीन उमेदवारास राखीव प्रवर्गाकरीता तात्पुरत्या स्वरूपामध्ये नियुक्ती देण्यात येईल. (सदरची अट ही ज्या पदाकरीता खुला प्रवर्गाच्या जागा आहेत तिथेच लागू राहिल)
- ११) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मधील सर्व स्तरावरील पदे ही निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची असल्याने, सद्यस्थितीत बदली बाबत कोणतेही धोरण नसल्याने उमेदवारांस नियुक्ती दिल्यानंतर पदस्थापनेत बदल करुन दिला जाणार नाही यांचे उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- १२) राखीव प्रवर्गातुन अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांनी अर्जासोबत जात प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे. अन्यथा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येतील.
- १३) ठराविक प्रमाणपत्र सादरीकरण करणेकामी सेतु कार्यालयाकडील पावती अर्जासोबत सादर केलेली असल्यास, सदरील उमेदवारांचे अर्ज तात्पुरत्या पात्र/अपात्र यादीमध्ये अपात्र ठरविण्यात येतील. परंतू, उमेदवारांनी हरकती वेळेस सदरील सेतु कार्यालयाकडील प्रमाणपत्र सादर केल्यास संबंधित उमेदवारांचे अर्ज अंतिम पात्र/अपात्र यादी मध्ये पात्र ठरविण्यात येतील.
- १४) वैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणतेही कागदपत्रांची असलेली वैद्यता ही चालू कालावधीतील असावी. तथापि वैद्य प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.
- १५) अर्जाचा नमुना हा जिल्हा परिषद, सोलापुर च्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेला असुन, सदरील अर्जाचा नमुना मध्ये अर्ज नसल्यास उमेदवारांचा अर्ज स्विकारला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. (स्वताः टंकलिखित केलेले, नमुनामध्ये बदल असल्यास, अथवा इतर अर्ज विक्री केंद्राच्या नावानुसार असलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत यांची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.)

- १६) उमेदवारांकडून अर्धवट, अपूर्ण, वाचण्यायोग्य नसलेला अर्ज सादर केले गेला असल्याने, संबंधित उमेदवारांचा अर्ज नाकारला गेल्यास, अथवा अपात्र ठरला गेल्यास त्याबाबतची सर्वस्वीपणे संपूर्ण जबाबदारी संबंधित उमेदवारांची राहिल याबाबत उमेदवारांकडून कोणत्याही स्वरूपाची तक्रार स्विकारली जाणार नाही. अर्ज भरणेकामी काही अडचणी असल्यास कार्यालयास समक्ष भेट देऊन विचारणा करण्यात यावी.
- १७) उमेदवार हा संबंधित पदासाठी शाररीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच उमेदवारांविरुद्ध कोणत्याही स्वरूपाचा गुन्हा झालेला नसावा.
- १८) केंद्र सरकार अथवा राज्य शासनाकडून संबंधित पद नामंजूर केल्यास उमेदवारांस कोणतीही पुर्वसुचना न देता संबंधित उमेदवारांची सेवा तात्काळ संपुष्टात आणण्यात येईल.
- १९) उमेदवाराने अर्ज सादर केलेल्या पदांशी निगडीत संबंधित उमेदवारांस शासकिय कार्यालयाकडील अनुभव असल्यास सदरील अनुभव ग्राह्य धरण्यात येऊन त्याबाबचे गुण देण्यात येईल यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. खाजगी क्षेत्रातील सदर पदाशी निगडीत अथवा इतर क्षेत्रातील पदाशी निगडीत नसलेला अनुभव असल्यास सदरील अनुभव हा ग्राह्य धरला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी.
- २०) वयाचा पुरावा म्हणुन उमेदवारांने शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्म दाखला, माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (सनद) सादर करावी अथवा ज्यावरून उमेदवारांची जन्मतारीख ग्राह्य धरणे साईस्कर होईल अशा पध्दतीचे प्रमाणपत्र सादर करावे.
- २१) उमेदवारांनी मुद्दा क्रमांक ०२ मधील नमुद केलेल्या कालावधीमध्ये, कार्यालयीन दिवशी, दिलेल्या वेळेत व्यक्तीशः उपस्थित राहुन अर्ज सादर करण्यात यावेत. नमुद मुदती अगोदर अथवा मुदतीनंतर अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. याबाबत उमेदवारांकडून कोणत्याही स्वरूपाची तक्रार अथवा कोणताही दबाव आणण्याचा प्रयत्न करू नये.
- २२) अर्जासोबत कागदपत्रे जास्त प्रमाणात होत असल्यास, स्टेपलरपिन चा वापर करण्याऐवजी उमेदवारांनी अर्जाची कागदपत्रे एकत्रितपणे जोडणेकामी टॅग अथवा लेसचा वापर करावा.
- २३) अर्जासोबत नमुद करण्यात येत असलेला मोबाईल क्रमांक हा संपूर्ण पदभरती प्रक्रिया होईपर्यन्त चालु स्थितीत राहण्याची दक्षता उमेदवारांनी घेण्यात यावी.

(स्वाक्षरीत /-)

जिल्हा शल्यचिकित्सक तथा सदस्य  
रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती  
सोलापुर.

(स्वाक्षरीत /-)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी तथा सदस्य  
रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती  
सोलापुर.

(स्वाक्षरीत /-)

जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक तथा सदस्य सचिव  
रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती  
सोलापुर.

(स्वाक्षरीत /-)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष  
रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती  
सोलापुर.



कार्यालयीन अर्जाचा नमुना सन २०२२-२३ (पदभरती २ री)  
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,  
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर.



अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्रमांक :-

अलीकडील  
रंगीत  
छायाचित्र  
लावावे

प्रति,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष,  
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जि.ए.आ.कु.क.सोसायटी,  
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर.

पदाचे नाव :- ..... पद क्र. .... या पदाकरीता अर्ज.

बँकेचे नाव :- ..... डी.डी. क्रमांक :- ..... डी.डी. रक्कम रु. .... /-

१) उमेदवारांचे संपूर्ण नाव :- .....

२) उमेदवारांचे बदल असलेले नाव :- .....

३) उमेदवारांच्या वडील/पती संपूर्ण नाव :- .....

४) उमेदवारांची जन्म तारीख :- दिवस .... महिना .... वर्ष ....

अक्षरी जन्म तारीख :- .....

वय :- ..... वर्षे पूर्ण, ..... महिणे पूर्ण, ..... दिवस.  
(जाहिरात प्रसिध्द झालेल्या दिवशी)

५) उमेदवाराचा पत्ता :- .....

मोबाईल क्रमांक :- .....  
(नमुद करणे अनिवार्य)

६) अर्जदाराकडे राहिवाशी प्रमाणपत्र :- आहे / नाही (चुकीच्या पर्यायावर रेष मारणे)

७) अर्जदारकडे जातीचे प्रमाणपत्र :- आहे / नाही (चुकीच्या पर्यायावर रेष मारणे)

जातीचा प्रवर्ग :- .....

जातीचे नाव :- .....

अर्जदार अर्ज सादर करत असलेल्या जातीचा प्रवर्ग :- .....

(नमुद करणे अनिवार्य)

८) अर्जदाराची वैवाहिक परिस्थिती :- विवाहीत / अविवाहीत (चुकीच्या पर्यायावर रेष मारणे)

अर्जदाराकरीता टिप :- अर्ज कार्यालयास जमा केल्याची पोहोच पाहिजे असल्यास, सदरील पानावरील संपूर्ण माहिती भरून झेरॉक्स काढून घेऊन येणे.



१४) अर्जासोबत खालील प्रती सांक्षकित प्रती जोडलेल्या आहेत.

- १) ----- २) -----  
३) ----- ४) -----  
५) ----- ६) -----  
७) ----- ८) -----  
९) ----- १०) -----

१५) वरील नमुद केलेला तपशिल माझ्या माहितीप्रमाणे खरा आणि बरोबर आहे. या पदाकीरता विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करीता आहे. याची खात्री करुनच हा अर्ज मी करीता आहे, मी असेही प्रमाणित करतो/करते की वर दिलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची आढळल्यास नोकरी गमावल्यास व त्या अनुषंगाने होणा-या सर्व कारवाईस मी पात्र व बांधील राहिल व त्याबाबतची माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच जाहिरातीतील नमुद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असुन त्या मला मान्य आहेत.

ठिकाण :- सोलापूर.

अर्जदार स्वाक्षरी :- .....

दिनांक :- / /२०२२.

अर्जदाराचे नाव :- .....

**लहान कुटूंबांचे प्रमाणपत्र - नमुना**

मी श्री/श्रीमती/कुमारी -----

श्री. ----- यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी  
वय ... .. वर्षे, राहणार ----- याद्वारे  
पुढील प्रमाणे असे जाहीर करतो/करते की,

- १) मी ----- या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.  
२) आज रोजी मला ... .. (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २३ जुलै २०२० यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ... .. इतकी आहे. (असल्यास जन्म दिनांक १) / /२० . २) / /२० .  
३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २३ जुलै २०२० व तदनंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे शासकिय नियमानुसार मी या पदासाठी अपात्र ठरेल यांची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :- सोलापूर.

अर्जदार स्वाक्षरी :- .....

दिनांक :- / /२०२२.

अर्जदाराचे नाव :- .....