

क्रमांक जिपसो/सशिअ/स्टेशनरी/दरपत्रक/104/2024
सोलापूर दिनांक 09/09/2024

विषय :- स्टेशनरीसाठी दरपत्रक सादर करणेबाबत

समग्र शिक्षा अंतर्गत दैनंदिन वापरासाठी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षात खालीलप्रमाणे अंदाजे 3 लाख इतक्या खरेदीसाठी स्टेशनरी खरेदीसाठी दरपत्रके मागणी करण्यात येत आहेत. तरी इच्छुक पुरवठादार यांनी ही नोटीस प्रसिध्द केल्यापासून 7 दिवसांत म्हणजेच दिनांक 23/09/2024 पर्यंत खालील विहित केलेल्या दोन लिफाफा मध्ये शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) याचे आवक विभागात विहित नमुन्यात दरपत्रके सादर करावीत. मुदतीत प्राप्त दरपत्रकांची छाननी करून अटी व शर्तीपूर्ण झालेली दरपत्रके उघडण्यात येतील. प्राप्त दरपत्रकातून पात्र दरपत्रक धारकास पुरवठा आदेश देण्यात येईल.

अ.क्र.	तपशील	नग	दर (सर्व करासह)
1	झेरॉक्स पेपर A/4 (70 GSM)	1 रीम	
2	झेरॉक्स पेपर F/S (70 GSM)	1 रीम	
3	झेरॉक्स पेपर F/S Ledger (80 GSM)	1 रीम	
4	ऑफिस फाईल (क्लिप)	1 नग	
5	ऑफिस फाईल (स्प्रिंग)	1 नग	
6	बॉक्स फाईल (स्टील क्लिप)	1 नग	
7	फाइल कव्हर (फोल्डर)	1 नग	
8	D रिंग फाईल	1 नग	
9	स्टॅम्प पॅड (साइज Large)	1 नग	
10	स्टॅम्प पॅड (Medium साइज)	1 नग	
11	स्टॅम्प पॅड इंक (100 ml)	1 नग	
12	स्टेपलर HP45- P	1 नग	
13	स्टेपलर HP45	1 नग	
14	स्टेपलर HD - 10 D	1 नग	
15	स्टेपलर 10 नं	1 नग	

16	स्टेपलर पीन 10 नं	1 बॉक्स	
17	स्टेपलर पीन 24/6	1 बॉक्स	
18	पीन रिमूव्हर SR-300	1 नग	
19	पंचिंग मशीन DP-52	1 नग	
20	पंचिंग मशीन DP- 480 /500 / 600	1 नग	
21	यु-पीन	1 बॉक्स	
22	ऑफिस टाचणी / पीन (250 gm)	1 बॉक्स	
23	प्लास्टिक पट्टी 30 सेमी.	1 नग	
24	CD मार्कर	1 नग	
25	परमनंट मार्कर	1 नग	
26	पेन- बॉलपेन	1 नग	
27	व्हाईटनर	1 नग	
28	हाइलाइटर	1 नग	
29	शार्पनर	1 नग	
30	रबर	1 नग	
31	रूम फेशनर	1 नग	
32	झाडू	1 नग	
33	पोस्ट इट स्टिकी नोट्स	१ पॅकेट	
34	पेन्सिल	1 बॉक्स	
35	Fevi Stick / Glue Stick	1 pcs	
36	Button File (Box Typed)	1 pcs	
37	Pen drive 32 / 64 GB	1 pcs	
38	L फोल्डर	1 नग	

39	कैल्क्यूलेटर- 12 डिजीट	1 नग	
40	पाकीटे 9 II X 4 II- पांढरा (80 gsm)	100 नग	
41	पाकीटे 11 X 5 पांढरा (80 gsm)	100 नग	
42	पाकीटे 10 X 12	1 नग	
43	पाकीटे 14 X 12	1 नग	
44	पाकीटे 16 X 12	1 नग	
45	पाकीटे 16 X 12 (बॉक्स टाईप - 2")	1 नग	
46	स्केच पेन	1 पाकिट	
47	लाकडी टोचा	1 नग	
48	पेपर वेट	1 नग	
49	व्हाईट लेस 24"	1 थोस	
50	गम 150 ml	1 नग	
51	बाईंडर क्लिप - 25mm	1 बॉक्स	
52	बाईंडर क्लिप - 41mm	1 बॉक्स	
53	रबर बॅण्ड - 1.5" (500 ग्राम)	1 बॉक्स	
54	लाख (Sealing Wax)	1 बॉक्स	
55	टॅग 8" (500 pcs)	1 बॉक्स	
56	1 क्वायर रजिस्टर	1 नग	
57	2 क्वायर रजिस्टर	1 नग	
58	3 क्वायर रजिस्टर	1 नग	
59	4 क्वायर रजिस्टर	1 नग	
60	कार्बन पेपर (100 शीट)	1 बॉक्स	
61	ओमेगा पिन / टाचणी होल्डर	1 नग	

62	रेकॉर्ड ठेवण्यासाठी कापडी बॅग मोठी	1 नग	
----	------------------------------------	------	--

लिफाफा क्र. 1

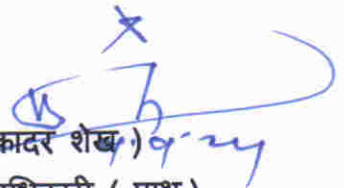
- 1) शॉप ॲक्ट लायसन्स/ संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र
- 2) पॅन कार्ड व आधार कार्ड
- 3) जीएसटी प्रमाणपत्र
- 4) अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र
- 5) काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे स्वयं घोषणापत्र

दराचा लिफाफा

दराचा लिफाफा मध्ये वर विहित केलेल्या विहित नमुन्यात दर (सर्व करासह) नमूद करावेत. उपरोक्त वर नमूद केलेले साहित्य आपलेकडे उपलब्ध नसल्यास दर नमूद न करता साहित्य "उपलब्ध नाही " असे नमूद करावे.

अटी व शर्ती

- 1) सदर दरपत्रकाचा कालावधी दिनांक 31/03/2025 पर्यंत राहिल. खरेदीची रक्कम अंदाजीत नमूद केलेली आहे. त्यामध्ये खरेदी कमी होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. खरेदी कमी झाल्याबाबत कोणतीही दरवाढ मान्य केली जाणार नाही.
- 2) पुरवठादाराने दर नमूद करताना त्यामध्ये पुरवठा या कार्यालयास करताना होणारा वाहन खर्च, वेगवेगळे कर, इ. बाबी विचारात घेऊन दर नमूद करावा. यशस्वी दरपत्रक धारकास या कार्यालयाकडून कोणतेही शासकीय / निमशासकीय कराची रक्कम देण्यात येणार नाही आणि त्याबाबतच्या माफीचे कोणतेही प्रमाणपत्र देण्यात येणार नाही. तसचे नियमानुसार आयकर व जीएसटी टीडीएस वजा करून देयक अदा करण्यात येईल.
- 3) मान्य करण्यात आलेले यशस्वी दरपत्रक धारकाचे दर अंतिम असतील त्यात कुठल्याही प्रकारची दरवाढ अनुज्ञेय असणार नाही.
- 4) प्राप्त दरपत्रक स्वीकारणे अथवा नामंजूर करणे, आवश्यक वाटल्यास विभागून देणे अथवा अटी व शर्ती मध्ये सुधारणा करणेचा अधिकार राखून ठेवलेला आहे.
- 5) पुरवठा करण्यात येणारे साहित्य / स्टेशनरी दर्जेदार असावे पुरवठा केलेले साहित्य निकृष्ट दर्जाचे आढळल्यास त्याचे कोणतेही शुल्क अदा केले जाणार नाही. सदर साहित्य परत करण्यात येईल व आवश्यक कारवाई करण्यात येईल.
- 6) पुरवठा असमाधानकारक आढळल्यास पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येईल.
- 7) अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार देयक अदा करण्यात येईल. देयकातून सर्व शासकीय कपाती करण्यात येतील.


 (कादर शेख)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
 जिल्हा परिषद सोलापूर